**Годовой план работы классного руководителя по направлениям**

**Направление «ЗДОРОВЬЕ*»***

**Цель:**показать ребенку значимость его физического состояния для будущего жизнеутверждения, для развития его нравственных качеств и душевных сил.

Моменты, которые необходимо включить в работу по данному направлению:

1. Сотрудничество с ФАПом п. Ключи для изучения и последующей коррекции с их помощью физического состояния учащихся.
2. Сотрудничество с родителями и консультации учителей-предметников.
3. Использование в работе диагностических методов исследования для возможной организации на уроке коррекции здоровья детей.
4. Организация просветительской работы с учащимися по сохранению, развитию и коррекции здоровья.
5. Организация работы по формированию правильного отношения учащихся к урокам физической культуры, к занятиям спортом.
6. Формирование личностной рефлексии учащихся по проблеме.

**Направление «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ»**

**Цель:**передача детям опыта социального общения людей.

Моменты, которые необходимо включить в работу по данному направлению:

1. Изучение с учащимися исторического опыта организации взаимоотношений людей в человеческих сообществах, их роли и последствий для последующих поколений.
2. Обучение конструированию и моделированию в сфере взаимоотношений с помощью организации активных форм деятельности.
3. Обучение умению проявления эмпатии, создания положительной эмоциональной атмосферы общения, проявлению аналитических и рефлексивных умений во взаимодействию
4. Организация просвещения и консультирования родителей по проблеме.
5. Обучение детей и родителей активным формам взаимодействия с использованием тренингов, встреч, дискуссий, часов общения.
6. Изучение положения каждого ученика в коллективе и его проблем во взаимодействии, организация коррекционной работы по проблеме на материале диагностики.

**Направление «НРАВСТВЕННОСТЬ»**

**Цель:**обучение учащихся пониманию смысла человеческого существования, ценности своего существования и существования других людей.

Моменты, которые необходимо включить в работу по данному направлению:

1. Развитие желания знать, понимать и действовать сообразно полученным нравственным знаниям в реальных жизненных ситуациях.
2. Воспитание умения бороться и выживать в экстремальных ситуациях.
3. Воспитание интересе к самому себе, желания самосовершенствоваться.
4. Развитие волевых качеств ученика, способности к критическому осмыслению своих сильных и слабых сторон.
5. Сотрудничество с родителями и педагогами в этом направлении, используя активные формы взаимодействия.
6. Формирование позитивного отношения к обычаям, традициям своего народа, своей семьи, умения слушать и слышать, смотреть и видеть, осознавать и делать выводы о самом себе.

**Направление «ИНТЕЛЛЕКТ»**

**Цель:**помощь ученикам в развитии в себе способности действовать целесообразно, мыслить рационально и эффективно проявлять себя в окружающей среде.

Моменты, которые необходимо включить в работу по данному направлению:

1. Изучение особенности учебной деятельности класса в целом и возможности каждого ученика в частности с последующей коррекцией.
2. Определение методов, приемов, форм индивидуальной работы с учащимися как на уроке, так и во внеурочной деятельности.
3. Изучение и влияние на кругозор учащихся, их познавательный интерес, увлечения и использование результатов изучения при организации внеклассной работы и работы в школе.
4. Организация просветительской и консультативной помощи семье в данном направлении.
5. Развитие позитивного отношения ученика к собственному интеллектуальному развитию с помощью внеклассных мероприятий.

**Направление «ДОСУГ»**

**Цель***:*создание ситуаций для добровольного выбора учениками тех форм внеклассной работы, которые хотелось бы использовать в классе.

Моменты, которые необходимо включить в работу по данному направлению*:*

1. Изучение индивидуальных интересов и потребностей учащихся во внеурочной деятельности.
2. Использование активных форм внеклассной работы.
3. Просвещение и консультативная помощь при выборе кружков, секций.
4. Постоянная демонстрация достижений, способностей, результатов учащихся во внеклассной деятельности родителям, педагогам, сверстникам.
5. Развитие способностей адекватно оценивать собственные результаты и быть справедливым к чужим достижениям.

**Направление «СЕМЬЯ»**

**Цель:**построение образовательного процесса таким образом, чтобы родители являлись активными его участниками.

Моменты, которые необходимо включить в работу по данному направлению:

1. Изучение семей учащихся.
2. Организация психолого-педагогического просвещения родителей через систему родительских собраний, тематических и индивидуальных консультаций, собеседований.
3. Установка контактов с людьми, которые наиболее значимы для ребенка и имеют на него положительное влияние.
4. Организация совместного проведения досуга детей и родителей.
5. Демонстрация и поощрение личной инициативы родителей. Которые участвуют в жизни класса и школы.

**Оперативное планирование**

**Циклограмма работы классного руководителя**

**В начале учебного года:**

- уточнение состава учащихся и статистических данных класса;

- составление списка учащихся и оформление классного журнала;

- организация получения учебников;

- изучение жилищно-бытовых условий и условий семейного воспитания;

- составление социального паспорта класса;

- сбор информации об охвате учащихся системой дополнительного образования;

- проведение работы по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность, в том числе в деятельность объединений дополнительного образования;

- организация коллективного планирования жизнедеятельности класса на учебный год;

- составление плана воспитательной работы и сдача его на утверждение руководству.

**Ежедневно:**

- контролирование дежурства по классу;

- осуществление контроля посещения детьми учебных занятий;

- поддерживание контактов с учителями-предметниками;

- осуществление контроля соблюдения учащимися делового стиля одежды, наличия сменной обуви, соответствия их внешнего вида и поведения положениям Устава школы;

- оказание помощи органам ученического самоуправления класса;

- осуществление контроля над питанием и поведением детей в столовой;

- индивидуальная работа с учащимися класса;

**Еженедельно:**

- проверка дневников;

- проведение классного часа;

- проведение воспитательных мероприятий;

- индивидуальная работа с родителями;

- взаимодействие с учителями-предметниками, работниками социальной и психологической службы, медперсоналом (по ситуации);

**Ежемесячно:**

- проведение тематического классного часа;

- организация воспитательных мероприятий;

- посещение уроков в своем классе;

- проведение встреч с родительским активом;

- проведение индивидуальных и групповых консультаций родителей;

- организация и контроль над участием учащихся класса в общешкольных воспитательных мероприятиях;

- проведение бесед по правилам безопасной жизнедеятельности;

- осуществление контроля над посещаемостью учащимися объединений дополнительного образования (кружков, секций и т.п);

**Каждую четверть:**

- участие в работе МО классных руководителей;

- проведение классного родительского собрания;

- организация дежурства по школе;

- осуществление взаимодействия и педагогической поддержки органов ученического самоуправления класса;

- оперативное информирование работников социально-педагогической и психологической службы, администрации школы о случаях грубого нарушения учащимися класса правил поведения для учащихся и Устава школы, о необходимости социальной защиты учащихся класса, совместное принятие необходимых социально-психолого-педагогических мер;

- организация выполнения рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;

- проверка состояния школьных учебников;

- оформление классного журнала и другой отчетной документации по итогам четверти;

**В конце учебного года:**

- оформление личных дел учащихся;

- оформление классного журнала по итогам учебного года;

- подведение итогов учебного года, оформление и сдача отчетной документации;

- анализ воспитательного процесса в классе за год;

- организация и контроль над сдачей школьных учебников;

- организация ремонта классного кабинета;

- сбор и подача предварительной информации о занятости учащихся на период летних каникул.