# Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области для детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей «Специальная коррекционная школа-интернат р.п. Квиток»

**«Утверждаю»:**

 Директор ГОКУ «Школа-интернат

р.п. Квиток»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Д.Маслий

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

# Годовой план работы

# учителя – логопеда Ситниковой М.Н.

# на 2016-2017 учебный год

# 2016-2017 г.

**Цель:**

* Своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи.

**Задачи:**

* Диагностика и анализ уровня развития речевой деятельности (устной и письменной речи) обучающихся.
* Разработка и реализация содержания коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у обучающихся, принятых на логопедические занятия.
* Разработка и реализация индивидуально-ориентированных программ развития детей с речевыми нарушениями с учётом структуры дефекта.
* Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов.

**Приоритетные направления деятельности.**

* совершенствование коррекционно-воспитательной работы по наиболее важным направлениям;
* структурированное и динамическое наблюдение за речевой деятельностью детей на занятиях и вне их;
* систематизация учебно-методического материала.

# Режим работы учителя- логопеда.

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели. | Время. |
| *Понедельник.* | 14.20-18.20 |
| *Вторник.* | 13.20-17.20 |
| *Среда.* | 13.20- 17.20 |
| *Четверг.* | 13.20-16.20 |
| *Пятница.* | 13.20- 17.20 |
| *Суббота.* | 12.25-15.25 |

**Календарное планирование.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** **проведения** | **Результат** |
| **I. Организация учебно–развивающей среды** |
| 1. Подготовка кабинета к новому учебному году. | До 1 сентября | Паспорт кабинета. |
| 2. Оформление логопедического уголка и обновление материала для обучающихся и педагогов школы. | Один раз в четверть | Папка с наглядным материалом для логопедического уголка. |
| 3. Обследование устной и письменной речи вновь прибывших детей. | С 1. по 15 сентября и в течение года. | Протоколы обследования.Логопедическое представление на консилиум. |
| 4. Изучение документации детей, зачисленных на логопедические занятия. | С 1 по 15 сентября и в течение года. | Речевые карты |
| 5. Проведение мониторинга устной и письменной речи детей 4-7 классов | С 1 по 15 сентября, с 15 по 31 мая | Результаты мониторинга |
| 6. Зачисление обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи, в речевые группы с учетом возраста и речевого дефекта. | С 01 по 15 сентября | Журнал зачисления детей на логопедические занятия. |
| 7. Составление расписания логопедических занятий и согласование его с администрацией школы. | С 01 по 15 сентября. | Расписание логопедических занятий согласованное с администрацией школы. |
| 8. Оформление документации учителя-логопеда. | В течение года | - журнал учёта посещаемости занятий;- журнал учёта детей, нуждающихся в логопедической помощи;- индивидуальная речевая карта;- перспективные и поурочные планы;- циклограмма работы учителя логопеда;- расписание логопедических занятий;- отчёт о работе логопеда (статистический) по полугодиям и анализ работы за год.  |
| 9. Анализ коррекционной работы. | Май. | Аналитический отчёт. |
| **II. Коррекционно – развивающая работа.** |
| 1.Проведение групповых и подгрупповых занятий согласно циклограмме рабочего времени. | С 15 сентября по 15 мая. | Поурочные планы, тетради обучающихся. |
| 2. Проведение индивидуальных коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени. | С 15 сентября по 15 мая. | Поурочные планы, тетради обучающихся. |
| **III. Методическая работа.** |
| 1. Разработка и реализация рабочих программ по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у обучающихся, принятых на логопедические занятия. | В течение года | Рабочие программы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у обучающихся, принятых на логопедические занятия. |
| 2. Разработка и реализация индивидуально-ориентированной программы развития детей с речевыми нарушениями с учётом структуры дефекта.  | В течение года. |  Индивидуально-ориентированная программа развития детей с речевыми нарушениями с учётом структуры дефекта.  |
| 3. Подготовка раздаточного материала для коррекции нарушений устной и письменной речи. | В течение года. | Раздаточный материал |
| 4. Подготовка наглядности для логопедических занятий по коррекции звукопроизношения. | В течение года. | Наглядность. |
| 5. Размещение на сайте учреждения разработок занятий для коррекции речи (деление опытом). | В течение года. | Сайт ГОКУ «Школы - интернат п. Квиток» |
| * ***Работа с педагогами школы.***
 |
| 1. Доклад на педагогическом совете на тему: «Совместная работа учителя – логопеда и учителей начальных классов по устранению специфических ошибок при нарушении чтения и письма у младших школьников»
 | Октябрь. | Доклад  |
|  2. Консультация для учителей начальных классов на МО: «Дыхательная гимнастика это энергетическая база для речевой системы». | Ноябрь. | Сообщение на МО учителей коррекционных предметов начальных классов. |
| 3. Выпуск методички для учителей начальных классов на тему: «Дыхательная гимнастика». | Ноябрь. | Методичка для учителей начальных классов на тему: «Дыхательная гимнастика». |
| 4. Практикум для воспитателей младших классов с участием детей на тему: «Использование речевых физминуток в работе над развитием речи». | Февраль |  |
| 5. Выпуск методички для воспитателей младших классов: «Использование речевых физминуток в работе над развитием речи. Выпуск 2». | Февраль | Методичка для воспитателей младших классов: «Использование речевых физминуток в работе над развитием речи». |
| 6. Участие в спец семинарах, педсоветах, предметных неделях, МО в ГОКУ «Школа - интернат п. Квиток» | Согласно годового плана ГОКУ «Школы - интерната п. Квиток» |  |
| * ***Работа с родителями .***
 |
| 1. Проведение индивидуальных консультаций для родителей. | В течение года | Журнал учета консультаций учителя-логопеда. |
| 2. Консультация для родителей: «Дисграфия - причины, основные направления работы» | Октябрь |  |
| 3. Выпуск методички для родителей: «Дисграфия» | Октябрь  | Методичка для родителей «Дисграфия» |
| 4. Ведение блокнотов взаимосвязи логопеда с родителями. | В течение года. | Блокноты взаимосвязи логопеда с родителями. |
| **V. Взаимосвязь со специалистами ОУ.** |
| 1. Знакомство с диагностикой сенсорной и познавательной сфер детей с речевыми нарушениями, проводимой педагогом-психологом. | Сентябрь. | Информация для индивидуальной речевой карты. |
| 2. Анализ результатов обследования всех специалистов школы и составление индивидуальных программ развития. | Сентябрь. | Программа коррекции и развития речи. |
| 3. Ознакомление педагогов школы с результатами логопедического обследования. | Сентябрь  | Представление на консилиум  |
| 4. Ознакомление педагогов школы с направлениями коррекционной работы на текущий учебный год. | Сентябрь. |  |
| 5. Ведение тетрадей взаимосвязи логопеда и воспитателей детей посещающих логопедические занятия. | В течение года |  Тетради взаимосвязи логопеда и воспитателей. |
| 6. Посещение занятий: а) педагога – психолога;  Цель: определить методы и приёмы по коррекции и развитию сенсорной и познавательной сфер детей, приемлемых на логопедических занятиях. | В течение года | Обмен опытом, самообразование. |
| б)учителя физкультуры и ЛФК; Цель: сравнить уровень сформированности общих моторных навыков в сравнении с обучающимися не имеющими речевых дефектов. | В течение года | Обмен опытом, самообразование. |
| в) учителей начальных классов;Цель: определить уровень автоматизации  исправленных звуков в свободном общении. | В течение года | Обмен опытом, самообразование. |
| г) воспитателей;Цель: определить уровень автоматизации  исправленных звуков в свободном общении. | В течение года | Обмен опытом, самообразование. |
| 7. Подготовка документации к ПМПк. | В течение года |   |
| 8. Индивидуальное консультирование педагогов школы | В течение года | Журнал учета консультаций учителя – логопеда. |

 «28» августа 2016 г. учитель-логопед: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н. Ситникова