Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

Средняя общеобразовательная школа №16 г. Бирюсинска

**Утверждаю:**

Директор МКОУ СОШ №16 г. Бирюсинска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.И. Богданова

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**Годовой план**

**учителя – логопеда Ситниковой М.Н.**

**на 2021-2022 учебный год**

**Цель:**

* Своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи.

**Задачи:**

* Диагностика и анализ уровня развития речевой деятельности (устной и письменной речи) обучающихся.
* Разработка и реализация содержания коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у обучающихся, принятых на логопедические занятия.
* Разработка и реализация индивидуально-ориентированных программ развития детей с речевыми нарушениями с учётом структуры дефекта.
* Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов.

#### **Коррекционно-развивающая работа осуществляется по**

#### **следующим направлениям деятельности:**

* Диагностико-аналитическая деятельность.
* Коррекционно-развивающая деятельность.
* Консультативная деятельность.
* Методическая деятельность.

# Режим работы учителя- логопеда.

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели. | Время. |
| *Понедельник.* | 8.00-14.00 |
| *Вторник.* | 8.00-14.00 |
| *Среда.* | 8.00-14.00 |
| *Четверг.* | 8.00-14.00 |
| *Пятница.* | 8.00-14.00 |

**Календарное планирование.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** **проведения** | **Результат** |
| **I. Организация учебно–развивающей среды** |
| 1. Подготовка кабинета к новому учебному году. | До 1 сентября | Паспорт кабинета. |
| 2. Оформление логопедического уголка и обновление материала для обучающихся и педагогов школы. | Один раз в четверть | Папка с наглядным материалом для логопедического уголка. |
| 3. Обследование устной и письменной речи вновь прибывших детей. | С 1. по 15 сентября и в течение года. | Протоколы обследования.Логопедическое представление на консилиум. |
| 4. Изучение документации детей, зачисленных на логопедические занятия. | С 1 по 15 сентября и в течение года. | Речевые карты |
| 5. Зачисление обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи, в речевые группы с учетом возраста и речевого дефекта. | С 01 по 15 сентября | Журнал зачисления детей на логопедические занятия. |
| 6. Составление расписания логопедических занятий и согласование его с администрацией школы. | С 01 по 15 сентября. | Расписание логопедических занятий согласованное с администрацией школы. |
| 7. Оформление документации учителя-логопеда. | В течение года | - журнал учёта посещаемости занятий;- журнал учёта детей, нуждающихся в логопедической помощи;- индивидуальная речевая карта;- перспективные и поурочные планы;- циклограмма работы учителя логопеда;- расписание логопедических занятий;- отчёт о работе логопеда (статистический) по полугодиям и анализ работы за год.  |
| 8. Анализ коррекционной работы. | Май. | Аналитический отчёт. |
| **II. Коррекционно – развивающая работа.** |
| 1.Проведение групповых и подгрупповых занятий согласно циклограмме рабочего времени. | С 15 сентября по 15 мая. | Поурочные планы, тетради обучающихся. |
| 2. Проведение индивидуальных коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени. | С 15 сентября по 15 мая. | Поурочные планы, тетради обучающихся. |
| **III. Методическая работа.** |
| 1. Разработка и реализация рабочих программ по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у обучающихся, принятых на логопедические занятия. | В течение года | Рабочие программы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у обучающихся, принятых на логопедические занятия. |
| 2. Разработка и реализация индивидуально-ориентированной программы развития детей с речевыми нарушениями с учётом структуры дефекта.  | В течение года. |  Индивидуально-ориентированная программа развития детей с речевыми нарушениями с учётом структуры дефекта.  |
| 3. Подготовка раздаточного материала для коррекции нарушений устной и письменной речи. | В течение года. | Раздаточный материал |
| 4. Подготовка наглядности для логопедических занятий по коррекции звукопроизношения. | В течение года. | Наглядность. |
| 5. Размещение на сайте учреждения разработок занятий для коррекции речи (деление опытом). | В течение года. | Сайт МКОУ СОШ №16 г. Бирюсинска |
| * ***Работа с педагогами школы и с семьёй детей с ОВЗ***
 |
| **Консультации для педагогов и специалистов ОУ на семинарах, педагогических советах:** |
| 1. Обсуждение результатов логопедической и педагогической диагностики детей, зачисленных на логопедический пункт, на педагогическом совете ОУ. | Сентябрь | Протокол педагогического совета, результаты диагностики. |
| 2. Приемы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков и профилактика нарушений письменной речи. | Октябрь | Практический материал. |
| 3. Приемы обогащения словарного запаса детей с ОВЗ школьного возраста. | Ноябрь | Практический материал. |
| 4. Приемы формирования грамматически правильной речи у детей с ОВЗ. | Декабрь | Буклеты для педагогов  |
| 5. Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи детей с ОВЗ. | Январь | Презентация опыта. |
| 6. Взаимосвязь развития речи и развития мелкой моторики. | Февраль | Практический материал. |
| 7. Средства развития мелкой моторики рук у детей с нарушением речи. | Март | Практический материал. |
| 8. Развитие диалогической речи у детей с ОВЗ. | Апрель | Презентация опыта. |
| 9. Анализ работы логопедического пункта за учебный год. | Май  | Аналитический отчет |
| ***Взаимодействие со специалистами*** |
| 1. Посещение занятий: а) педагога – психолога;  Цель: определить методы и приёмы по коррекции и развитию сенсорной и познавательной сфер детей, приемлемых на логопедических занятиях. | В течение года | Обмен опытом, самообразование. |
| б)учителя физкультуры; Цель: сравнить уровень сформированности общих моторных навыков в сравнении с обучающимися не имеющими речевых дефектов. | В течение года | Обмен опытом, самообразование. |
| в) учителей начальных классов;Цель: определить уровень автоматизации  исправленных звуков в свободном общении. | В течение года | Обмен опытом, самообразование. |
| 2. Подготовка документации к ПМПк. | В течение года |   |
| 3. Индивидуальное консультирование педагогов школы | В течение года | Журнал учета консультаций учителя – логопеда. |
| ***Планирование работы с семьей ребенка с ОВЗ*** |
| **Направления работы** | **Виды работы** | **Частота** | **Сроки проведения и ответственные** |
| Включение родителей (законных представителей) во взаимодействие с учителем-логопедом и специалистами учреждения | * беседа;
* индивидуальное консультирование;
* индивидуальный опрос;
* анкетирование;
 | Систематически с момента поступления ребенка в школу | * Учитель
* Учитель-логопед
* Педагог-психолог
 |
| Повышение осведомленности родителей об особенностях развития и специфических образовательных потребностях ребенка | * беседа;
* индивидуальное консультирование;
 | 2 раза в месяц | * Учитель
* Учитель-логопед
* Педагог-психолог
 |
| Обеспечение участия семьи в реализации коррекционно-развивающей программы, соблюдения единства требований к обучающемуся в семье и в образовательной организации | * беседа;
* индивидуальное консультирование;
* посещение учебных занятий родителями;
 | По мере необходимости | * Учитель
* Учитель-логопед
* Педагог-психолог
 |
| Организация регулярного обмена информацией о развитии ребенка, о ходе реализации коррекционно-развивающей программы и результатах ее освоения | * беседа;
* индивидуальное консультирование;
* групповое консультирование;
* анкетирование;
 | По мере необходимости | * Учитель
* Учитель-логопед
* Педагог-психолог
 |
| Организация участия родителей во внеурочных мероприятиях | (названия мероприятий) | Согласно плану работы |  |

 «02» сентября 2020 г. учитель-логопед: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н. Ситникова