**Учитель: Сабитов А.Н**

**Дата: 28.02.2017 г.**

**Класс: 8Б**

**Тема урока**: «Интерфейс окна табличного процессора»

**Цели:**

1. Образовательная:

1. Рассмотреть элементы окна программы Excel, их назначение;
2. Провести сравнительный анализ элементов интерфейса окон программ Word и Excel

2. Развивающая: Развивать положительную мотивацию учения, познавательный интерес к профессии, логическое мышление.

3. Воспитательная: Воспитание культуры умственного труда, интереса к будущей профессии, к учебно-познавательной деятельности путем активации логико-аналитического мышления, умения выделять ключевые признаки и проводить сравнение.

**Тип урока:** комбинированный

**Метод обучения:** информационно-репродуктивный.

**Оборудование** компьютер, слайд, электронный учебник

**Ход урока**

1. Организационный момент (3)

Здравствуйте, ребята. Прошу садиться.

Тема урока (на доске): «Интерфейс окна табличного процессора»

Цель нашего урока – Рассмотреть основные элементы интерфейса программы Excel и их назначение.

1. Актуализация опорных знаний (7)

Прежде чем изучать новый материал, давайте вспомним материал, ранее нами изученный.

Вопрос 1: Что такое электронная таблица?

Ответ учащегося 1: Электронная таблица - это прикладная программа, для обработки информации, представленной в табличной форме.

Вопрос 2: Каковы возможности электронных таблиц?

Ответ учащегося 2: Электронные таблицы позволяют обрабатывать числовые данные, производить как простые, так и сложные вычисления в таблицах.

Кроме того, электронные таблицы можно использовать как простую базу данных и выполнять операции с записями.

А также есть возможность построения диаграммы для более наглядного отображения данных.

Вопрос 3: Каково основное достоинство электронных таблиц?

Ответ учащегося 3: Основное достоинство таблицы - пересчет при изменении параметров результата.

Вопрос 4: Какова структура электронных таблиц?

Ответ учащегося 4: Электронная таблица состоит из горизонтальных направляющих - строк и вертикальных направляющих - столбцов. На пересечении строки и столбца находится ячейка. Несколько смежных ячеек - блок ячеек.

Вопрос 5: Как называется программа, входящая в пакет прикладных программ MSOffice, предназначенная для работы с таблицами?

Ответ учащегося 5: MSExcel.

Вопрос 6 Как открыть электронную таблицу?

Вопрос 7 Структуру таблицы расскажите? (книга – 256 листов – каждый лист содежит 65536строк и 256 столбцов)

Вопрос 8 Как сохранить документ?

Итак, мы начинаем знакомство с этой программой. И сегодня цель урока - рассмотреть основные элементы интерфейса программы Excel.

**3. Формирование новых знаний (10 мин.)**

(Текст *курсивом* – под запись учащимся)

При входе в программу открывается окно Excel и на экран выводится пустая рабочая книга с именем Книга 1.

При открытии ранее созданного файла в окне Excel появляется книга с введенными данными.

***Рабочая книга* в Excel** - это файл, в котором хранятся и анализируются данные. Файл рабочей книги состоит из нескольких рабочих листов, которые могут содержать таблицы, тексты, диаграммы или рисунки. Каждый рабочий лист идентифицируется именем, которое появляется на ярлычке листа.

Основные элементы интерфейса окна программы следующие (Приложение1).

*•* **Строка заголовка**. Это первая строка в верхней части экрана. Она содержит название приложения, имя документа и три управляющие кнопки – Свернуть, Свернуть в окно и Закрыть.

• **Строка меню**. Расположена под строкой заголовка. Она содержит раскрывающиеся меню, в которых можно выбрать разнообразные команды программы Excel.

• **Панели инструментов Стандартная** и **Форматирование**. Расположены в одной строке под строкой меню, в каждой из этих панелей инструментов находятся кнопки, по щелчку на которых выполняются определенные действия. Часть кнопок этих панелей нам уже известны по работу с программой Word, а часть принадлежит только панелям программы Excel.

• **Строка формул** показывает формулу (если она присутствует в ячейке) или данные, содержащиеся в активной ячейке. В строке формул можно вводить и редактировать текст, числа и формулы.

• **Поле имени** содержит ссылку на активную ячейку. Ссылка на ячейку - адрес точки пересечения ее столбца и строки.

• **Рабочая область Excel**. Данная область расположена между строкой формул и строкой состояния. Она содержит окна всех документов и рабочих книг Excel (напомним, каждый рабочий лист книги содержит **256 столбцов и 65536 строк, или 16777216 ячеек).**

• **Ярлыки** используются для идентификации листа в рабочей книге, По умолчанию листы нумеруются Лист 1, Лист 2 и т. д.

• **Кнопки прокрутки** слева внизу окна используются для просмотра ярлыков листов и для перемещения между листами в рабочей книге, содержащей большое количество листов.

• **Строка состояния**. Расположена в нижней части окна Excel и разделена на две части. В левой части содержится сообщение о текущем состоянии программы или выбранной команде Excel, а в правой — индикаторы режимов NUM, CAPS и пр.

**4. Закрепление материала**

Итак, мы рассмотрели элементы интерфейса окна программы Excel и указали на их назначение.

А сейчас проведем закрепление материала в виде самостоятельной работы.

Вам необходимо будет подписать элементы интерфейса окна программ Word (изученный ранее) и Excel, после чего провести сравнительный анализ содержимого окон этих программ по предложенной схеме.

Итак, целью урока было рассмотреть элементы интерфейса окна Excel и их назначение. Эта цель достигнута.

На следующих уроках мы подробнее остановимся на содержимом меню программы и некоторых ее панелей инструментов.

**5. Практическая работа.**

Каждый из вас получает инструкционную карту с вариантом практического задания из семейной экономики: рассчитать расходы на транспорт за неделю, расходы на продукты питания

При выполнении работы необходимо использовать формулы с абсолютными и относительными ссылками, встроенные функции для рационализации расчетов, средства деловой графики для визуализации полученных данных. После окончания работы вы должны провести краткую презентацию проведенной работы

**6. Заключительная часть: подведение итогов; рефлексия.**

Сейчас проставьте в листах самооценки итоговый балл, суммируя все баллы за урок, и сдайте листы самооценки на первую парту.

Т.е. рассмотрев данную тему, вы убедились на практике, что ЭТ намного облегчают работу с информацией, представленной в табличном виде. С их помощью можно быстро производить различные вычисления.

Итак, отметки за урок*…*

На этом урок окончен.