**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЮТАНОВСКИЙ АГРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ЕВГРАФА ПЕТРОВИЧА КОВАЛЕВСКОГО»**

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА**

**МДК.02.01 Управление коллективом исполнителей**

**«Виды инструктажей по технике безопасности и охране труда»**

**специальность23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**

**Разработчик:**

***преподаватель Алейникова И.Н.***

***Рассмотрено на заседании МК преподавателей профессионального цикла***

***Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» декабря 2018г.***

***Председатель МК***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Христова Т.С.***

**2018г.**

**Тема учебного занятия**:*«Виды инструктажей по технике безопасности и охране труда»*

**Вид учебного занятия**: *урок*

**Тип урока**: *комбинированный*

**Форма проведения урока***: сочетание элементов проблемного урока, урока-диалога, практикума.*

**Цели урока**:

***1. Образовательная:***

* сформировать у обучающихся представление о значимости организационных основ безопасности труда;
* способствовать формированию у обучающихся навыков по определению вида инструктажа;
* научить обучающихся использовать полученные знания при решении различных производственных ситуаций.

***2. Развивающая:***

* развитие у обучающихся познавательного интереса;
* развитие у обучающихся внимания, речи и логического мышления;
* развитие коммуникативных качеств личности обучающихся;
* развитие навыков самостоятельной работы.

***3. Воспитательная:***

* мотивировать у обучающихся необходимость получения знаний в области организационных основ безопасности труда;
* воспитание у обучающихся внимательности, аккуратности, дисциплинированности, усидчивости;
* воспитание целеустремленной, творческой личности, не боящейся высказывать свое мнение;
* воспитание ценностного отношения к выбранной профессии;
* привитие обучающихся навыков работы в команде и воспитание у них чувства ответственности за работу членов команды, за результаты выполненных заданий.

**Формы учебной работы обучающихся на уроке**:

- групповая (работа в паре) – на этапе закрепления изученного материала при выполнении задания;

- индивидуальная - на этапе закрепления изученного материала.

**Методы, используемые на уроке**: объяснительно-иллюстративный метод, ситуационный метод.

**ПЛАН УРОКА**

1. Организационный момент
2. Мотивация учебной деятельности

3. Изучение нового материала

4. Подведение итогов

5. Домашнее задание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этап урока** | **Действия преподавателя** | **Действия обучающегося** |
| **1. Организационный** **момент** | Проверить готовность обучающихся к занятию (проверка отсутствующих, состояние аудитории) | - |
| **2. Мотивация**  **учебной**  **деятельности** | *После окончания техникума вы будете работать руководителям среднего звена (мастер участка, мастер смены, бригадир). Каждый руководитель несёт ответственность за здоровье подчинённых. В этом плане необходимо знать конкретно какую ответственность и за что вы несёте, а для этого необходимы знания по организационным основам безопасности труда. И надо помнить, что незнание закона не освобождает от ответственности.*  | *-* |
| **3. Объяснение**  **нового** **материала** | *Сегодня мы с вами начинаем изучение темы «Виды инструктажей по технике безопасности и охране труда.****Главный вопрос*** *который мы рассмотрим:* ***Обучение, инструктаж и проверка знаний по охране труда.****Важнейшим инструментом обеспечения безопасности труда является* ***обучение.*** *Обучение должно осуществляться* ***при профессиональной подготовке*** *специалистов, рабочих и служащих. Обучение руководителей и специалистов осуществляется через* ***систему повышения квалификации.*** *На предприятиях проводится периодическое обучение рабочих и служащих по вопросам охраны труда.*Важными в обеспечении безопасности труда являются **инструктажи**.***Инструктаж по технике безопасности и охране труда*** *— это мероприятие, направленное на снижение травматизма и возникновения профзаболеваний среди трудящихся. Но прежде чем инструктировать работников, работодатель должен установить порядок обучения и назначить ответственных, что и включается в* **Положение о проведение инструктажей по ОТ.***Итак, инструктажи бывают, слайд 1)**Виды инструктажей* *Вводный Первичный Повторный Внеплановый Целевой* *Давайте рассмотрим производственные ситуации и попробуем определить вид инструктажа.****Как вы думаете, какой вид инструктажа*** *проводится с вновь поступающими на работу, командированными и прибывшими на практик*у**?*****Как вы думаете, какой вид инструктажа*** *проводится для всех принятых перед первым допуском к работе, непосредственно на рабочем месте, а также при переводе из одного подразделения в другое проводится****?******Как вы думаете, для чего нуженПовторный инструктаж****?* *Правильно, восстановить в памяти работников правила охраны труда, а также в случае нарушения требований безопасности. Автотранспорт относится к средствам повышенной опасности, повторный инструктаж проходят все работники, независимо от их квалификации, образования и стажа работы, не реже 1 раза в 3 месяца.**Как вы думаете, а в каких случаях проводится* ***внеплановый инструктаж?******Хорошо.******Внеплановый инструктаж*** *проводится**1. При изменении правил по охране труда;* *2. При изменении технологического процесса, замене оборудования, приспособлений, инструментов и других факторов, влияющих на безопасность труда;* *3. При нарушении работником требований безопасности труда, которое может привести или привело к травме, взрыву или пожару, аварии, отравлению;* *4. При перерывах в работе более, чем на 30 календарных дней для работ, к которым предъявляются повышенные требования, а для остальных – 60дней;* *5. По требованию органов надзора.**Как вы думаете, а для чего нужен целевой инструктаж****?******Правильно. Целевой инструктаж****проводится при* *1. Выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузке, разгрузке, разовые работы вне предприятия и т.п.).* *2. Ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;* *3. Производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и др. документы;* *4. Проведении экскурсий на предприятии.**О проведении инструктажей обязательно делается запись в журнале под роспись.**Проведение целевого инструктажа фиксируется в наряде-допуске на производство работ и в журнале регистрации.**Как выдумаете, для чего это делается?**Каждый инструктаж имеет определённую цель. (слайд 2)**Цель инструктажа*

|  |
| --- |
| ***Вводный.*** Ознакомить с общими правилами и требованиями охраны труда на предприятии. |
|  |
| ***Первичный.*** Изучение конкретных требований и правил обеспечения безопасности при работе на конкретном оборудовании |
|  |
| ***Повторный.*** Восстановление в памяти работника правил охраны труда |
|  |

*А сейчас для закрепления пройденного материала выполните задание. Время на выполнение -15 минут. Критерии оценки представлены на карточке-задании. (****приложение 1)*** *Заполните таблицу: ознакомьтесь с ситуацией, представленной в левой части таблицы и укажите, какой вид инструктажа необходимо провести для каждой ситуации, какова цель проводимого инструктажа, как оформляется проведённый инструктаж.* | *(обучающиеся записывают тему занятия в тетрадях)**Обучающиесяотвечают на поставленный вопрос. Примерные ответы: вводный, инструктаж на рабочем месте, когда выполняются разовые работы.****Вводный инструктаж******Первичный инструктаж******Восстановить в памяти работников правила охраны труда****Примерные ответы:**-Когда на предприятии были нарушены правила по ТБ,* *-когда на предприятии произошёл несчастный случай,* *-когда установили новое оборудование.**Примерные ответы:**Этот инструктаж проводится с определённой целью. Допустим, когда выполняются работы, которые не связаны с деятельностью работника. И выполняются не постоянно, а один раз.**Отвечают на поставленный вопрос.**(Для того, чтобы определить виновника несчастного случая)**Выполнение задания парами.* |
| **4. Подведение** **итогов** | *Отметить хорошие работы, обратить внимание на типовые ошибки, поблагодарить за плодотворную работу на уроке, отметить самых активных, выставить им оценки в журнал.* | *в оценочных бланках проставляют свои баллы и подводят итог.* |
| **5. Домашнее**  **задание** | *Подготовить доклад на тему: Расследование и учёт несчастных случаев на производстве.* | *записываю домашнее задание* |

**Приложение 1.**

Тема: «**Виды инструктажей по ТБ и ОТ»**

**Задание:** Заполните таблицу: ознакомьтесь с ситуацией, представленной в левой части таблицы и укажите, какой вид инструктажа необходимо провести для каждой ситуации, какова цель проводимого инструктажа, как оформляется проведённый инструктаж.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ситуация | Вид проводимого инструктажа | Цель инструктажа | Оформление проведённого инструктажа |
| 1. Группа школьников пришла на экскурсию на АТП |  |  |  |
| 2. Работник ушёл в отпуск, вышел на работу через 1,5 месяца. |  |  |  |
| 3. Группу рабочих в составе пяти человек выделили на уборку территории. |  |  |  |
| 4. Техник-механик прибыл в командировку на АТП |  |  |  |

Балл «**5**» при правильных 12-11 ответах

Балл «**4**» при правильных 10-9 ответах

Балл «**3**» при правильных 8-7 ответах

**Тема: ВИДЫ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА**

**Инструктаж по технике безопасности и охране труда** — это мероприятие, направленное на снижение травматизма и возникновения профзаболеваний среди трудящихся. Но прежде чем инструктировать работников, работодатель должен установить порядок обучения и назначить ответственных, что и включается в **Положение о проведение инструктажей по ОТ.**

 1 **Обучение** – важнейший инструмент обеспечения безопасности труда. Обучение должно осуществляться **при профессиональной подготовке** специалистов, рабочих и служащих. Обучение руководителей и специалистов осуществляется через **систему повышения квалификации**. На предприятиях проводится периодическое обучение рабочих и служащих по вопросам охраны труда.

 Важными в обеспечении безопасности труда являются **инструктажи.**

 **Вводный инструктаж** проводит служба охраны труда с вновь поступающими на работу, командированными и прибывшими на практику. Цель этого инструктажа- ознакомить с общими правилами и требованиями охраны труда на предприятии. О проведении инструктажа делается запись в журнале, выписка из журнала должна находиться в личном деле работника.

**Первичный инструктаж** проводится для всех принятых (в том числе прибывших на практику) перед первым допуском к работе, непосредственно на рабочем месте, а также при переводе из одного подразделения в другое. Цель данного инструктажа – изучение конкретных требований и правил обеспечения безопасности при работе на конкретном оборудовании.

 После первичного инструктажа все рабочие должны пройти стажировку в течение 2…14 смен в зависимости от характера работы и квалификации. Руководит стажировкой лицо, назначенное приказом по цеху (участку). К самостоятельной работе после стажировки допускаются работники, прошедшие проверку теоретических знаний и приобретённых навыков безопасных способов работы. Первичный инструктаж регистрируется в журнале под роспись.

**Повторный инструктаж** проводится с целью восстановления в памяти работника правил охраны труда, а также в случае нарушений требований безопасности в практике производственного участка, цеха, предприятия. В связи с тем, что автотранспорт относится к средствам повышенной опасности, повторный инструктаж проходят все работники, независимо от их квалификации, образования и стажа работы, не реже 1 раза в 3 месяца. Прохождение повторного инструктажа обязательно отражается в журнале под роспись.

**Внеплановый инструктаж** проводится:

 - при изменении правил по охране труда;

 - при изменении технологического процесса, замене оборудования, приспособлений,

 инструментов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

 - при нарушении работником требований безопасности труда, которое может привести

 или привело к травме, взрыву или пожару, аварии, отравлению;

 - при перерывах в работе более, чем на 30 календарных дней для работ, к которым

 предъявляются повышенные требования, а для остальных – 60дней;

 - по требованию органов надзора.

Прохождение внепланового инструктажа обязательно отражается в журнале под роспись.

**Целевой инструктаж** проводится при:

 - выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности

 (погрузке, разгрузке, разовые работы вне предприятия и т.п.).

 - ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;

 - производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и др. документы;

 - проведении экскурсий на предприятии.

Проведение целевого инструктажа фиксируется в наряде-допуске на производство работ и в журнале регистрации.

**Проверка знаний** является необходимой составляющей обучения и инструктажа. Проверка знаний, полученных в результате обучения и повышения квалификации, осуществляется в виде зачётов, экзаменов, тестов. Результаты инструктажа проверяются устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретённых навыков безопасных способов работы. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.