**Министерство общего и профессионального образования**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области**

 **«Каменский техникум строительства и автосервиса»**

**Методические рекомендации**

к выполнению внеаудиторной работы для обучающихся

по дисциплине Информационные технологии в

профессиональной деятельности

для специальности

Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

г. Каменск-Шахтинский

2016

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании цикловой комиссии математических, общих естественнонаучных дисциплин и группы «Информатика и вычислительная техника»Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_ Г.Н. Филимонова  | Согласованометодическим советом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Данные методические рекомендации предназначены для выполнения обучающимися самостоятельной внеаудиторной работы по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности по специальности 190629 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

Содержат перечень требований по содержанию и оформлению докладов, сообщений, рефератов и презентаций, тематику работ.

Автор: ***Н.Ю. Дашкова***

 ***преподаватель высшей квалификационной категории***

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| ВВЕДЕНИЕ1. Этапы подготовки и выполнения работы 1.1. Работа с литературой1.2. Составление плана внеаудиторной работы2. Требования к написанию и оформлению внеаудиторной работы2.1. Образец оформления доклада2.2. Образец оформления реферата2.3. Образец оформления презентацииСПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ к внеаудиторной работе ПРИЛОЖЕНИЕ А. Пример заполнения титульного листа внеаудиторной работыПРИЛОЖЕНИЕ В.Тематика внеаудиторных работ (докладов, сообщений, презентаций, рефератов) для специальности 190629 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) | 45556679101112 |

**ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с учебным планом обучающиеся очной формы обучения выполняют внеаудиторную работу по дисциплинам.

Цели внеаудиторной работы:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных во время аудиторных занятий, самостоятельное овладение новым учебным материалом;

- формирование общетрудовых и общепрофессиональных умений;

- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;

- развитие самостоятельности мышления;

- формирование убежденности, волевых черт характера, способности к самоорганизации.

Приступая к выполнению внеаудиторной работы, необходимо, прежде всего, ознакомиться с научной и методической литературой по выбранной теме, с материалами, публикуемыми в сети Интернет.

При выполнении внеаудиторной работы обучающийся:

* приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
* вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
* систематизирует и закрепляет теоретические знания, полученные при изучении дисциплины;
* углубляет и закрепляет знания по изучаемой дисциплине;
* демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Защита внеаудиторной работы определяет уровень подготовленности обучающихся к практической работе. Руководитель на основании избранной обучающимся темой формулирует задания по выполнению работы, рекомендует основную и дополнительную литературу для освещения теоретических вопросов, определяет объем и качество иллюстративного и вспомогательного материала.

Защита внеаудиторной работы осуществляется по графику учебного процесса. Завершенная внеаудиторная работа, оформленная в соответствии со стандартом, предоставляется обучающимся руководителю для получения письменного отзыва, в котором содержится общая оценка деятельности обучающегося и формулируется допуск (недопуск) работы к защите.

К дифференцированному зачету по дисциплинам допускаются обучающиеся, получившие по результатам защиты внеаудиторной работы положительную оценку.

**1. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ**

Тема внеаудиторной работы выбирается из представленного перечня.

Процесс подготовки и выполнения внеаудиторной работы является творческой самостоятельной работой и включает несколько этапов:

1. Выбор и согласование с преподавателем темы работы.
2. Отбор и изучение литературы по выбранной тематике.
3. Составление плана работы.
4. Написание работы.
5. Оформление работы по стандарту.
6. Предоставление работы руководителю на рецензию.
7. Защита работы.

Внеаудиторная работа выполняется в сроки, установленные учебными графиками, и сдается на проверку не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

 Внеаудиторная работа состоит из титульного листа, пояснительной записки (состоит из введения, трех разделов, заключения, списка литературы) и приложений (если необходимо).

**1.1. Работа с литературой**

Для выполнения работы обучающийся использует материалы из различных источников. Основными источниками являются:

* учебники, учебные пособия.
* специальная литература – научные публикации (книги, статьи) по выбранной теме. Могут подбираться обучающимся самостоятельно, а также рекомендоваться руководителем;
* электронные ресурсы. Рекомендуется использовать материалы из сайтов электронных версий журналов, научной литературы, статистические данные и т.д. Запрещается использование готовых работ из сети Интернет.

При подборе материалов обучающийся должен обращать внимание на то, что в литературе могут содержаться несовпадающие, а иногда и противоположные точки зрения по одному и тому же вопросу. В этом случае обучающийся проводит анализ имеющихся публикаций, отражает свою точку зрения по данной проблеме, обосновывает этот вывод.

**1.2. Составление плана внеаудиторной работы**

На основе предварительного ознакомления с литературой должен быть тщательно продуман и составлен план работы. Обучающийся самостоятельно решает вопрос о том, сколько разделов и подразделов будет в составе теоретической части и как она будет называться. План должен отразить основную идею работы, раскрыть ее содержание и характер. Подготовительный рабочий план согласовывается с руководителем внеаудиторной работы.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ**

 **И ОФОРМЛЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ**

**2.1. Образец оформления доклада**

* Организация полностью (шрифт 14pt, Times New Roman, курсив, без переносов, выравнивание по центру)
* НАЗВАНИЕ ДОКЛАДА (ЗАГЛАВНЫЕ БУКВЫ, ШРИФТ 14pt, Times New Roman, ПОЛУЖИРНЫЙ, БЕЗ ПЕРЕНОСОВ, ВЫРАВНИВАНИЕ ПО ЦЕНТРУ)
* И.О. Фамилия (шрифт 14pt, Times New Roman, курсив, полужирный, без переносов, выравнивание по левому краю)
* Номер группы (шрифт 14pt, Times New Roman, курсив, полужирный, без переносов, выравнивание по левому краю)
* Текст набрать в текстовом редакторе MS Word.
* Объем доклада не более 3-х страниц.
* Требования к оформлению текста:

размер бумаги - А4;

поля: верхнее, нижнее - 2 см; левое, правое - 2,5 см;

ориентация книжная;

шрифт Times New Roman, высота 14pt;

межстрочное расстояние - одинарное;

выравнивание по ширине;

красная строка 1,5 см.

* Требования к рисункам:

толщина линий на рисунках и таблицах не менее 1pt;

рисунки черно-белые;

размер текста на рисунках не менее 11pt;

рисунки, набранные средствами Word, нужно сгруппировать.

* Требования к подрисуночным надписям:

*Образец:*

*Рис. 1. Схема архитектуры ПК
(шрифт 12pt, Times New Roman, курсив, выравнивание по центру, без переносов и красной строки)*

* Требования к списку литературы:

Список литературы приводится в конце текста, каждое из наименований оформляется под номером и с красной строки.

*Образец:*

*Список литературы (шрифт 14pt, выравнивание по центру)*

*1. Иванов И. И. Наука и производство. – Томск: Изд-во Том. ун-та, 2007. – 204 с.
2. Матвиенко В. Д. Экономические институты и динамика российской экономики [Электронный ресурс] // URL: http://www.journal. leontief.net/rus/2006/Matv.html (дата обращения: 10.01.2008).*

* Варианты сдачи доклада:
1. Электронный вариант на магнитном носителе.
2. Электронный вариант на электронную почту руководителя.

**2.2. Образец оформления реферата**

 Письменный реферат является обязательной внеурочной работой и необходимым условием для допуска к дифференцированному зачету.

* Организация полностью (шрифт 14pt, Times New Roman, курсив, без переносов, выравнивание по центру)
* НАЗВАНИЕ РЕФЕРАТА (ЗАГЛАВНЫЕ БУКВЫ, ШРИФТ 14pt, Times New Roman, ПОЛУЖИРНЫЙ, БЕЗ ПЕРЕНОСОВ, ВЫРАВНИВАНИЕ ПО ЦЕНТРУ)
* И.О. Фамилия (шрифт 14pt, Times New Roman, курсив, полужирный, без переносов, выравнивание по левому краю)
* Номер группы (шрифт 14pt, Times New Roman, курсив, полужирный, без переносов, выравнивание по левому краю)
* Текст набрать в текстовом редакторе MS Word.
* Требования к оформлению текста:

размер бумаги - А4;

поля: верхнее, нижнее - 2 см; левое, правое - 2,5 см;

ориентация книжная;

шрифт Times New Roman, высота 14pt;

межстрочное расстояние – 1,5;

выравнивание по ширине;

красная строка 1,5 см.

* Требования к рисункам:

толщина линий на рисунках и таблицах не менее 1pt;

рисунки черно-белые;

размер текста на рисунках не менее 11pt;

рисунки, набранные средствами Word, нужно сгруппировать.

* Требования к подрисуночным надписям:

*Образец:*

*Рис. 1. Схема архитектуры ПК
(шрифт 12pt, Times New Roman, курсив, выравнивание по центру, без переносов и красной строки)*

* Объем реферата – не более 8-ми страниц набранного текста на компьютере, 1,5 интервал, шрифт – 14pt, Times New Roman
* Структура реферата. Реферат должен состоять из:

1. Оглавления (1с.)

2. Введения (1c.)

3. Основной части (3-4c.)

4. Заключения (1с.)

5. Списка литературы (1c.)

* Введение к реферату – важнейшая его часть. Здесь вы должны обосновать:
* актуальность выбранной темы;
* охарактеризовать степень разработанности проблемы;
* цель и задачи вашей небольшой работы;
* Основная часть может состоять из нескольких параграфов (но помните, что у вас 3-4 страницы основной части и делать параграфы слишком маленькими – не стоит).
* Заключение – 1 страница. Оно не должно слово в слово повторять уже имеющийся текст, но содержать ваши собственные выводы о проделанной работе, а может быть, и о перспективах дальнейшего исследования темы.
* Список литературы приводится в конце текста, каждое из наименований оформляется под номером и с красной строки.

*Образец*:

*Список литература (шрифт 14pt, выравнивание по центру)*

1. Иванов И. И. Наука и производство. – Томск: Изд-во Том. ун-та, 2007. – 204 с.
2. Матвиенко В. Д. Экономические институты и динамика российской экономики [Электронный ресурс] // URL: http://www.journal. leontief.net/rus/2006/Matv.html (дата обращения: 10.01.2008).
* Варианты сдачи реферата:
1. Электронный вариант на магнитном носителе.
2. Электронный вариант на электронную почту руководителя.

**2.3. Образец оформления презентации**

* Организация полностью (шрифт 14pt, Times New Roman, курсив, без переносов, выравнивание по центру)
* НАЗВАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ (ЗАГЛАВНЫЕ БУКВЫ, ШРИФТ 14pt, Times New Roman, ПОЛУЖИРНЫЙ, БЕЗ ПЕРЕНОСОВ, ВЫРАВНИВАНИЕ ПО ЦЕНТРУ)
* И.О. Фамилия (шрифт 14pt, Times New Roman, курсив, полужирный, без переносов, выравнивание по левому краю)
* Номер группы (шрифт 14pt, Times New Roman, курсив, полужирный, без переносов, выравнивание по левому краю)
* Работа выполняется в MS Power Point.
* Объем презентации не менее 10-ти слайдов.
* Требования к оформлению текста:

шрифт Times New Roman, высота 14pt;

межстрочное расстояние - одинарное;

выравнивание по ширине

* Требования к рисункам:

толщина линий на рисунках и таблицах не менее 1pt;

рисунки черно-белые и цветные;

размер текста на рисунках не менее 11pt;

рисунки, набранные средствами Word, нужно сгруппировать.

* Требования к подрисуночным надписям:

*Образец:*

*Рис. 1. Схема архитектуры ПК
(шрифт 12pt, Times New Roman, курсив, выравнивание по центру, без переносов и красной строки)*

* Требования к списку литературы:

Список литературы приводится на последнем слайде, каждое из наименований оформляется под номером и с новой строки.

*Образец:*

*Список литературы (шрифт 14pt, выравнивание по центру)*

*1. Иванов И. И. Наука и производство. – Томск: Изд-во Том. ун-та, 2007. – 204 с.
2. Матвиенко В. Д. Экономические институты и динамика российской экономики [Электронный ресурс] // URL: http://www.journal. leontief.net/rus/2006/Matv.html (дата обращения: 10.01.2008).*

* Варианты сдачи презентации:
1. Электронный вариант на магнитном носителе.
2. Электронный вариант на электронную почту руководителя.

**Электронный адрес: nata-dashkova@mail.ru**

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

**Основные источники:**

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 9-e изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011.
2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 10-e изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011.

**Дополнительные источники:**

1. Е.В. Михеева Практикум по информатике: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования – М.: ИЦ «Академия», 2010
2. Н.В. Струмпэ Оператор ЭВМ. Практические работы: учеб. пособие для НПО – М.: Издательский центр «Академия», 2010
3. [http://iit.metodist.ru](http://iit.metodist.ru/)/
4. [http://test.specialist.ru](http://test.specialist.ru/)/
5. [http://www.iteach.ru](http://www.iteach.ru/)/
6. [http://www.rusedu.info](http://www.rusedu.info/)/
7. [http://edu.ascon.ru](http://edu.ascon.ru/)/
8. [http://www.osp.ru](http://www.osp.ru/)/

**ПРИЛОЖЕНИЕ А. Пример заполнения титульного листа внеаудиторной работы (справочное)**

**Министерство общего и профессионального образования**

**Ростовской области**

**ГБПОУ РО «КТСиА»**

**Внеаудиторная работа (доклад, реферат)**

по дисциплине Информационные технологии в

профессиональной деятельности

**на тему: « »**

Выполнил(а) обуч-ся гр. СПО

Ф.И.

Проверил преподаватель:

Дашкова Н.Ю.

**г. Каменск – Шахтинский**

**учебный год**

**ПРИЛОЖЕНИЕ В.** Тематика внеаудиторных работ (докладов, сообщений, презентаций, рефератов) для специальности 190629 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

Подготовка докладов по тематике:

- Виды прикладных программ;

- Интегрированный пакет Microsoft Office

- Разнообразие текстовых редакторов

- Создание первой книги.

- Диаграммы и графики.

- Разновидности баз данных

- Программа Microsoft Outlook

- Компьютерная диагностика автомобиля

- Справочная система «ГАРАНТ»

Подготовка презентаций по тематике:

- моя специальность

Подготовка реферата по тематике:

- Топологии локальной сети

- Поисковые сервисы

- Создание сайтов

- Справочная система «Консультант-Плюс»