**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ/МЕРОПРИЯТИЯ**

Пояснительная записка

 Цель данных методических рекомендаций заключается в оказании методической помощи педагогическим работникам учреждения в решении педагогических задач при подготовке и проведении открытых занятий.

Основные задачи данных методических рекомендаций: способствовать повышению эффективности подготовки к проведению открытых занятий, повышению качества проведения занятий, а также, оказание методической помощи при анализе занятия, распространении педагогического опыта.

Для открытого занятия может использоваться любой вид занятий. Время открытого занятия рекомендуется ограничить временными рамками в зависимости от контингента детей группы. За это время предоставляется возможность продемонстрировать не только структурные элементы занятия, но и педагогические находки педагога.

Для кого и для чего  проводятся открытые занятия:

1.  Для коллег в учреждении для обмена опытом работы в сфере применения новых педагогических технологий.

4.  Открытое занятие в присутствии экспертов с целью аттестации на соответствие занимаемой должности или более высокую квалификационную категорию.

**Требования к проведению открытого занятия**

***Открытое занятие обязательно должно иметь новизну*.** Новизна может относиться к содержанию или методикам. Но в любом случае открытое занятие должно содержать новое для посещающих.

***При проведении открытого занятия соблюдаются все требования к учебно-воспитательному процессу*.** Занятие должно проводиться в обычных условиях, с общепринятой продолжительностью и т.д.

***Открытое занятие не должно наносить вред.***  Обучающиеся должны получить столько знаний, сколько они усвоили бы без посещающих.

 ***Для посещающих, обязательно готовятся рабочие места*.**Места должны располагаться за спиной обучающихся, чтобы посетители не отвлекали их внимание.

***Число посетителей на открытых занятиях не может быть безграничным*** в связи с тем, что посещение занятия хотя бы одним посторонним человеком создаёт дискомфорт и для педагога, и для обучающихся

***Открытые занятия и их содержание не должны противоречить планам*.**

***Недопустима «репетиция» открытого занятия с одной и той же группой*.**

**Планирование открытого занятия.**

 1. Планирование открытого занятия осуществляется в соответствии с общепринятыми требованиями. В структурном отношении, открытое занятие не отличается от обычных занятий.   Открытое занятие, имеет методическую цель, достижению которой подчиняется содержание материала и формы организации познавательной, практико-исследовательской, интерактивной и пр. деятельности .

  Определить основную дидактическую цель занятия — значит установить, чему в основном оно будет посвящено — изучению ли нового материала, закреплению, повторению, систематизации материала.

2. Выбор темы открытого занятия педагог делает самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им усовершенствования, приемы и методы, организацию деятельности воспитанников на разных этапах занятия.

1. При подготовке к открытому занятию педагог должен использовать современную информацию, подобрать материалы из педагогической и методической литературы, применить результаты посещения методических семинаров, выставок и др.. Все это поможет сделать занятие интересным и познавательным.
2. Материально-техническое оснащение занятия необходимо подготовить заранее. Следует испытать в действии оборудование и ТСО. Продумать последовательность их использования на занятии.
3. Наглядные пособия и аудиовизуальные средства необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей. Слишком большое количество наглядных пособий рассеивает внимание детей, а изобилие незадействованных наглядностей неоправданно на занятии. Все иллюстративные материалы занятия должны работать на цель занятия.
4. Когда выбрана тема, надо определиться с группой, на которой вы будете показывать свое открытое занятие. Группа должна быть контактная, мыслящая. Можно сформировать наиболее благоприятную группу из нескольких существующих. Оптимальное количество участников группы 3-5 человек.

**Составление  конспекта занятия.**

К открытому занятию необходимо составить  *конспект занятия –*с четким и разумным распределением времени занятия и указанием, что и как делают педагог и обучающиеся (рекомендуется составить несколько экземпляров для приглашенных).

Конспект  должен отразить все основные этапы занятия, основные виды деятельности педагога и обучающихся, виды и формы организации работы, виды упражнений. Впоследствии конспект должен стать опорой для самоанализа и анализа занятия.

Требования, предъявляемые к содержанию

конспекта

1. Содержание конспекта должно четко соответствовать  теме и цели.
2. Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто, четко и логично.
3. Должен содержать  конкретные материалы, которые педагог использовал в своей работе (инструкции, карточки, схемы, и т.д.).
4. Уровень сложности материала должен соответствовать возрастным и писхологическим возможностям участников.

Общие требования к оформлению конспекта

1. Шрифт конспекта Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал 1. Поля: верхнее, нижнее-2см.; левое -3 см.; правое-1,5 см.

Структура конспекта

 **Тема:** информативное и лаконичное определение того, чему посвящено занятие.

 **Цель:** цели указывают на то, зачем проводится занятие и что оно даст учащимся.

 **Задачи:** задач может быть несколько на одном занятии, но общее количество задач не менее 3-х. Каждую задачу необходимо нумеровать отдельно, не совмещать несколько задач (Ошибочный вариант формулирования задачи: «Развивать внимание, память, дружелюбие, любовь к прекрасному»).  Каждая задача начинается с глагола несовершенного вида, то есть, отвечающего на вопрос «Что делать?» (Н-р: совершенствовать, развивать, систематизировать, упражнять и т.д.).

 **Материалы и оборудование:** перечислить весь необходимый материал, возможно деление материала на демонстрационный и раздаточный.

 **Ход занятия:** вы должны подробно описать ход занятия. Причем, нужно записывать не только вопросы педагога, различные задания, но и предположительные ответы или результаты.   Ход занятия включает в себя 3 части:

1. Организационный момент (3-5 мин.): прописывается деятельность по привлечению внимания участников, мотивации их на предстоящую деятельность, сообщение темы и цели занятия.
2. Основная часть (20-25 мин): в этой части раскрывается и закрепляется тема. Состоит из последовательно сменяющих друг друга упражнений, игр и заданий, связанных одним сюжетом или целью. Во время хода основной части необходимо предусмотреть смену видов деятельности противоположных друг другу по степени активности и по участвующим анализаторам. По мере утомления проводится физкультминутка, которая так же должна (желательно) согласовываться с темой или сюжетом занятия.
3. Итоговая часть (3-5 мин): служит обобщением предыдущего процесса, анализируется работа на занятии, проводится рефлексия, подводится итог.

**Методика посещения занятия**

 Наблюдая занятие, посещающий должен быть корректным, доброжелательным к педагогу, придерживаться определённых правил поведения.

 **Входить в помещение** можно только до начала занятия.Появление посещающего в аудитории после начала занятия является грубым нарушением педагогического такта.

 **В процессе занятия не следует привлекать к себе внимание участников.** Поэтому лучше садиться за спинами обучающихся. Это одновременно даст возможность наблюдать за работой всей группы, определить, как прослушивается голос педагога.

 **Недопустимо вмешиваться в работу педагога**, исправлять его ошибки во время занятия. В последнем случае лучше всего написать записку с указанием допущенной ошибки, дав тем самым ему возможность исправить её в ходе занятия.

 **Посещающий должен проконтролировать** **занятие полностью**, от начала до конца, чтобы составить полное представление о данном занятии и отдельных его элементах.

**Анализ открытого занятия.**

Анализ открытого занятия с участием посетивших - является обязательным.

Вначале слово дается педагогу – автору занятия. Он напоминает цель, дает описание работы по ее достижению. В его выступлении должны быть ответы на вопросы: достигнута ли цель открытого занятия, выполнены ли задачи.

Важно отразить:

* степень достижения поставленных задач;
* причины и обоснования необходимости отклонения от проекта занятия;
* нюансы, которые присутствующие могли не увидеть, не заметить, не оценить;

Ответы педагога должны носить объяснительно-развивающий и информационно - познавательный характер.

Посетители оценивают занятие также с точки зрения достижения цели.

Предполагаются краткие аналитические и оценочные суждения присутствующих.

  Схема анализа занятия

|  |  |
| --- | --- |
| Параметры анализа | Основные критерии эффективности |
| 1. Тема и цели занятия |  соответствие возрастным особенностям, потребностям и интересам участников, задачам формирования личностных качеств |
| 2. Структура занятия:  |  Наличие конспекта занятия, отражающего цели и задачи, этапы и используемые приемы, методы, технологии работы, ожидаемые результаты. Логическая последовательность составных элементов содержания и целенаправленность каждого из них. Четкость этапов занятия, их соответствие задачам. Итог занятия, рефлексия.  |
| 3. Содержание занятия | Целенаправленность, доступность, новизна, эмоциональность, информационная насыщенность. Включение каждого в активную деятельность. Формирование социально- значимых мотивов поведения и установки, соответствующей главной цели занятия. |
| 4.Форма проведения занятия | Целесообразность применения данной формы, соответствие формы занятия его содержанию, возрасту участников, основным требованиям, предъявленным к выбранной форме. |
| 5. Методы проведения занятия | Целесообразность и умение применять: мультимедиа, наглядность, атрибуты, ритуалы и т.д. Соответствие избранных методов, поставленным задачам, содержанию занятия и возрасту участников. |
| 6. Психологическая атмосфера занятия | Психологическая готовность участников воспринимать занятие и участвовать в нем. Атмосфера заинтересованности и доверия.  |
| 7. Организация занятия | Организация среды в соответствии с целями и задачами занятия, продолжительности занятия санитарным правилам и нормам, стандартам социальных услуг а также физическому и психологическому состоянию получателей социальных услуг |
| 8. Характеристика профессиональной компетентности педагога | Грамотная, эмоциональная, выразительная речь. Организаторские умения. Умение владеть аудиторией (концентрировать внимание, вызывать интерес, создавать необходимый психологический настрой, находчивость, быстрота реакции и т.д.). |
| 9. Достижение планируемого результата | Соотнесение реального результата с запланированным уровнем достижения воспитательного результата |

**Характеристики уровня проведения открытого занятия**

Ниже среднего уровня (1 балл)

 Продолжительность занятия не соответствует санитарным правилам и нормам, стандартам социальных услуг а также физическому и психологическому состоянию получателей социальных услуг.

 Не созданы условия для проведения занятия ( помещение, проветривание, освещение, уборка, мебель),

 План-конспект занятия отсутствует, или имеется, но не отражает цели и задачи, этапы и используемые приемы, методы, технологии работы, ожидаемые результаты.

 Проведение занятия не соответствует структуре, обозначенной в плане-конспекте, логически не завершено (итог занятия не подведен).

 Рефлексия (обратная связь) не проведена.

 Цель занятия не достигнута .

 Речь не выразительная, присутствует множество речевых недочётов (тавтология, «слова-паразиты» и т. д.)., отмечено отсутствие профес­сиональной лексики.

 Преобладает авторитаризмв общении с получателями услуг

 ***Средний уровень (2 балла)***

 Продолжительность занятия в целом соответствует санитарным правилам и нормам, стандартам социальных услуг а также физическому и психологическому состоянию получателей социальных услуг, но имеются небольшие отклонения.

 Частично созданы условия для проведения занятия ( помещение, проветривание, освещение, уборка, мебель),

 План-конспект занятия имеется, но не в полной мере отражает цели и задачи, этапы и используемые приемы, методы, технологии работы, ожидаемые результаты.

 Проведение занятия соответствует структуре, обозначенной в плане-конспекте, но допускаются небольшие отклонения, логически завершено (итог занятия подведен).

 Рефлексия (обратная связь) проведена, но содержит одностороннюю оценку занятия.

 Цель занятия достигнута не в полной мере.

 Речь свободная и чёткая, выразительная, но не удалось в полной мере показать уме­ние свободно оперировать профессиональной лексикой, избежать речевых недочётов (тавтология, «слова-паразиты» и т. д.).,.

 Допускается авторитаризм в общении с получателями услуг

 ***Высокий уровень (3 балла)***

 Продолжительность занятия полностью соответствует санитарным правилам и нормам, стандартам социальных услуг а также физическому и психологическому состоянию получателей социальных услуг.

 Созданы условия для проведения занятия ( помещение, проветривание, освещение, уборка, мебель),

 План-конспект занятия имеется, в полной мере отражает цели и задачи, этапы и используемые приемы, методы, технологии работы, ожидаемые результаты.

 Проведение занятия полностью соответствует структуре, обозначенной в плане-конспекте, логически завершено (итог занятия подведен).

 Рефлексия (обратная связь) проведена, содержит разностороннюю оценку занятия.

 Цель занятия достигнута в полной мере.

 Речь свободная и чёткая, выразительная, отличается разнообразием профессиональной лексики, отсутствием речевых недочётов (тавтология, «слова-паразиты» и т. д.).

 **Оформление аналитического заключения** ( примерный образец)

 **Анализ открытого занятия**

**Тема:** мастер –класс «Изготовление георгиевской ленточки»

**Цель:**воспитание чувства патриотизма, формирование навыков изготовления георгиевской ленточки, развитие мелкой моторики руки.

**Дата проведения:**07.09.2018г

**Количество присутствующих:** 18 (10 несовершеннолетних, 4 специалиста)

 **Ход занятия:**

 Созданы оптимальные условия для проведения занятия: помещение проветрено, осуществлена влажная уборка, мебель подобрана по росту.

 Продолжительность занятия соответствовала нормам САНПиН, стандартам оказания социальных услуг, физическому и эмоциональному состоянию участников. Использованы различные средства наглядности.

 Тема и цель занятия соответствуют возрастным особенностям, интересам и потребностям участников. Выбранная форма проведения занятия (мастер-класс) соответствует содержанию занятия, возрасту участников, целесообразна.

 Занятие проведено в соответствии со структурой, обозначенной в конспекте, логически последовательно, содержание материала соответствует целям занятия, этапы занятия четкие, логически завершенные, выдержаны по времени. Содержание занятия доступно участникам, целенаправлено, эмоционально и информационно насыщено. На каждом из этапов занятия использовались соответствующие методы и приемы. В середине занятия была использована динамическая пауза для снижения умственного и физического напряжения, соответствующая тематике занятия.

 В заключительной части подведен итог занятия, осуществлена рефлексия - использован показ коллективной работы. Эмоциональные и речевые реакции детей свидетельствовали о том, что они удовлетворены проделанной работой.

 Все участники были включены в активную деятельность на протяжении всего занятия, общение специалиста с участниками демократичное.

 Отмечается высокий уровень культуры и грамотности речи педагога, умение владеть группой, организовать участников. Осуществлен индивидуальный подход к участникам.

 Цель занятия достигнута в полном объеме. Результат соответствует запланированному.

**Вывод:** Занятие проведено на хорошем методическом уровне. Может быть рекомендовано к применению в практической деятельности другими специалистами.

Анализ провели:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись)

Ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись)