МОУ «ШКОЛА № 101 г. Донецка»

**Организация работы методических** **объединений педагогических работников в** **учреждениях образования**

 Подготовила:

 Шпирна Е.И.

 учитель русского языка и литературы

**Организация работы методических** **объединений педагогических работников в** **учреждениях образования**

 Методическая работа в учреждении образования призвана обеспечивать профессиональное развитие и саморазвитие личности каждого педагога на основе его индивидуальных особенностей, педагогических способностей, возможностей, знаний и умений, успехов и затруднений, реализуя тем самым личностно ориентированный подход в данном виде деятельности.

Исходя из такого видения значения методической работы в учреждении образования, определяют её цель, задачи и направления.

Цель методической работы: создание условий для обеспечения личностно-профессионального развития педагога, формирования и развития педагогического мастерства и творчества для успешной реализации задач, стоящих перед современной школой.

Приоритетными задачами методической работы современного учреждения образования являются:

 -повышение качества образовательного процесса;

-повышение уровня предметно-методической подготовки педагогов;

-развитие профессиональной компетентности педагога

-формирование инновационной направленности деятельности педагогов, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении эффективного педагогического опыта,

-обогащение образовательного процесса инновационными педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания;

-организация работы по изучению новых учебных программ, изменений образовательных стандартов;

-оказание консультационной научно-методической помощи педагогам в вопросах профессионального самообразования;

-стимулирование педагогического творчества на основе изучения мотивов творческой профессиональной деятельности;

-повышение информационной культуры педагогических работников, обучение работе с компьютером, внедрение информационных технологий в практику работы.

Следует отметить, что задачи методической работы во многом зависят от тех направлений деятельности учреждения образования и его методической службы, которые на данном этапе являются приоритетными.

Основными направлениями методической работы являются:

повышение квалификации педагогов учреждения образования;

учебно-методическая работа;

инновационная деятельность;

информационно-методическое обеспечение педагогов;

выявление, обобщение и трансляция педагогического опыта;

развитие педагогического творчества.

В учреждении образования положительно зарекомендовали себя следующие формы методической работы:

методические объединения;

единый методический день;

проблемные семинары и практикумы;

школа молодого учителя;

школа передового опыта;

индивидуальная работа с учителями;

проведение открытых учебных занятий;

научно-педагогические конференции и педагогические чтения;

ролевые, деловые и организационно-деятельностные игры;

моделирование и анализ педагогических ситуаций;

творческие отчёты педагогов;

конкурсы профессионального мастерства.

Поскольку наиболее распространённым методическим формированием в учреждениях образования является методическое объединение (далее - МО), на характеристике особенностей его работы остановимся более подробно.

Методическое объединение является структурным подразделением школы, способствующим совершенствованию методического обеспечения образовательных программ, росту профессионального мастерства педагогов. Оно создается для организации взаимопомощи в целях обеспечения современного уровня преподавания и повышения качества обучения подрастающего поколения, совершенствования учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении в целом.

Методическое объединение (МО) является центральным звеном методической работы в школе и создаётся при наличии не менее трёх специалистов одного профиля.

 Руководство МО осуществляет учитель, которые имеют высшую или первую категории.

Работа руководителей МО строится на основе анализа работы МО за истёкший год, задач на новый учебный год.

Заседание МО проводится согласно утверждённому методическим советом   плану, но не реже 4 раз в год.

Приоритетными направлениями в деятельности МО являются:

проблемный анализ результатов образовательного процесса по учебному предмету;

разработка методических рекомендаций для педагогов, учащихся и родителей;

внесение предложений по изменению содержания учебных предметов, в том числе факультативов, и их учебно-методическое обеспечение;

проведение первоначальной экспертизы педагогической продукции специалистов-предметников;

определение степени влияния профессиональной деятельности педагога на результаты образовательной деятельности;

диагностика качества знаний учащихся;

 участие в подготовке и проведении методических декад, предметных недель и т. д.

**Цель МО** состоит в обеспечении качества образования, эффективности образовательного процесса в ходе совместного поиска, отработки и внедрения лучших образцов педагогической деятельности, профессионального общения, выработки единых подходов, требований, норм оценки результатов учебной деятельности учащихся и профессиональной деятельности педагогов.

Деятельность МО регламентируется положением о данной структуре, в котором находят отражение следующие позиции: предназначение (миссия) МО, цели, задачи, приоритетные направления деятельности. Традиционно **деятельность МО осуществляется по двум значимым направлениям: организационная работа и учебно-методическая работа.**

Организационная работа включает:

общую характеристику состава педагогов МО (создание банка данных о членах МО);

диагностику профессионального уровня педагогических кадров;

планирование работы на определённый период;

организацию работы по выполнению плана;

подведение итогов работы за определённый период;

ведение необходимой документации МО.

Учебно-методическая работа включает:

анализ результатов образовательного процесса;

изучение эффективного педагогического опыта и его использование в практической деятельности;

подготовку учащихся к различным конкурсам, интеллектуальным состязаниям, предметным олимпиадам;

подготовку и проведение внеклассных мероприятий по учебным предметам.

На основе направлений деятельности МО разрабатывается план его работы.

План представляет собой структурную определённую последовательность мероприятий, ведущих к достижению уже определённого комплекса целей. Он должен показывать, кто и что должен делать.

Центральное место в планировании     занимают задачи календарного планирования, т.е. увязывание мероприятий   между собой во времени и с возможностями других МО. В простейшем случае   параметры календарного плана составляют даты начала и окончания каждого мероприятия, их продолжительности и необходимые ресурсы (кадровые, научно-методические, материально-технические).

План работы МО состоит из следующих разделов:

* тема, над которой работает МО;
* цель и задачи МО на новый учебный год;
* общие мероприятия;
* учебно-воспитательная работа МО;
* методическая работа;
* совершенствование учебно-методического обеспечения.

Тему, цель и основные задачи деятельности методическое объединение формирует, исходя из общешкольных задач с учётом специфики работы.

В соответствии со стоящими перед методическим объединением задачами, работа МО включает:

 проведение заседаний МО;

* изучение нормативных документов,
* проведение мероприятий по повышению профессионального уровня и совершенствованию педагогического мастерства учителей;
* изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей школы;
* организация инновационной деятельности педагогов;
* укрепление учебно-методической и материальной базы;
* знакомство с передовым опытом учителей других учреждений образования и внедрение его в деятельность учителей МО;
* организация диагностических исследований, направленных на повышение эффективности образовательной деятельности педагогов;
* подготовка календарно-тематических планов, разработка программ факультативов и курсов по выбору;
* подготовка и проведение предметных дней, недель, декад;
* диагностика качества образования учащихся;
* подготовка и проведение конференций, семинаров, круглых столов       и   т. д.;
* руководство научно- исследовательской работой учащихся и преподавателей;
* проведение и подготовка учащихся к интеллектуальным марафонам, олимпиадам и т.п.;

•  отчеты учителей по теме самообразования.

* подготовка и проведение внеклассной работы среди учащихся в соответствии с профилем  методических объединений;

Документация методического объединения:

* •  Положение о методическом объединении, приказ о назначении председателя МО.
* •  План работы методического объединения.
* •  Протоколы заседаний.
* •  Результаты диагностики , анализ проводимых срезов, контрольных работ и т. д.
* •  Результаты предметных олимпиад.
* •  Анализ работы методической службы за год.

Для реализации плана необходимо разработать стандартную систему отчётности, что включает сбор, обработку и анализ информации о фактических результатах деятельности МО, сравнение полученных результатов с плановыми показателями, выявление отклонений и анализ причин этих отклонений, разработка мероприятий, необходимых для достижения поставленной цели.