**План работы**

**методического объединения**

**классных руководителей**

**на 2017-2018 учебный год**

**Тема**:

«***Использование современных педагогических технологий в процессе воспитательной работы».***

**Цель работы**:

***Непрерывное совершенствование форм и методов работы классного руководителя в воспитательном процессе.***

**Основные задачи**:

1.    активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;

2.    организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;

3.    создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;

4. формирование у учащихся  навыков  здорового   образа жизни,  ценностного  отношения  к  своему  здоровью.

**Структура заседания МО**

1.    Вступительное слово руководителя методического объединения о проблеме и цели заседания.

2.    Сообщения по теме заседания.

3.    Обмен опытом.

4.    Обзор методической литературы.

5.    Рекомендации.

6.    Текущие вопросы.

**Циклограмма работы МО на год**

Заседания классных руководителей – 1 раз в четверть  
Совещание классных руководителей–1 раз в две недели  
Консультации для классных руководителей – ежедневно

**Консультации для классных руководителей в течение года по темам:**1. Содержание деятельности классных руководителей.  
2. Документация классных руководителей.  
3. Организация работы с родителями.  
4. Ученическое самоуправление в классе.  
5. Классный час – это...

6.Внеурочная занятость школьника.

7.Кружковая работа

***План работы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | ***Тема :*** Основные направления воспитательной работы на 2017/2018 учебный год.  ***Цель:***  1.Ознакомить классных руководителей с основными направлениями воспитательной работы на новый учебный год  2. Раскрыть роль классного руководителя в школе, его функции, дать методические рекомендации.    **Форма проведения:** занятия  *Вопросы для обсуждения.*  1. Анализ  работы  методического  объединения  классных  руководителей   за  2016-2017 учебный год.  2. Утверждение  плана  МО классных  руководителей  на  2017-2018  учебный  год.  3.Задачи школы, основные направления воспитательной работы.  4.Планирование воспитательной работы в школе и классе.  5.Информация о нормативных документах в помощь классному руководителю. | август | Зам.директора по ВР,  руководитель МО, классные руководители, педагог-организатор |
| 2. | ***Тема:***  Взаимосвязь с родителями, классными руководителями, социум.  ***Цель:*** Формирование у классных руководителей установки на применение технологий педагогики поддержки  учащихся.  **Форма работы: психолого-педагогический семинар.**  *Вопросы для обсуждения:*  1.     Тематический анализ  планов воспитательной работы классных руководителей, их коррекция в соответствии с целевыми установками на год.  2.      Пути освоения учителями технологии педагогической поддержки.  Из опыта  работы классных руководителей:  ·        Создание  в  классе  атмосферы  доброты, доверия, взаимовыручки.  ·        Принцип  личностно-ориентированного  подхода   в моей  работе  с  учениками.  ·        Моя  деятельность  по  изучению личности  ученика.  3. Формы взаимодействия педагогов и родителей.  4.  Методические рекомендации классному руководителю по работе с родителями. | ноябрь | Зам.директора по ВР,  руководитель МО, психолог, классные руководители, библиотекарь |
| 3. | ***Тема:*** **«Профилактика терроризма и экстремизма в школе».**  **Форма работы: круглый стол**   «Сегодняшнее состояние терроризма и экстремизма, секты».  ***Задачи:*** Проанализировать работу классных руководителей.  ***Цель:*** Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей в вопросах организации и планирования работы с детьми подросткового возраста.    *Вопросы для обсуждения*  1.  «Интернет и экстремизм».   2.Социально-психологическая служба как фактор психического здоровья подростка.  3. Физкультурно-спортивные мероприятия как средство формирования здорового образа жизни.  4. « Не создавай себе кумира».   (из опыта работы классных руководителей).  5. Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий. | январь | Зам.директора по ВР, руководитель МО, психолог, руководители физ.воспитания, классные руководители |
| 4. | ***Тема:*** «Ярмарка воспитательных идей»  Практическое использование современных воспитательных технологий.  Подведение итогов воспитательной работы за год.  ***Цель:*** Обмен опытом.  ***Задачи:***  • провести анализ воспитательной работы за год;  • выработать наиболее эффективные направления работы на следующий учебный год.  **Форма проведения: круглый стол.**  *Вопросы для обсуждения:*  1. Отчет о самообразовании.  2. Творческие отчеты классных руководителей. | май | Зам.директора по ВР,  руководитель МО, психолог,  классные руководители,   педагог-организатор |

|  |
| --- |
| сентябрь  - Оказание помощи в составлении плана воспитательной работы, выборе воспитательной программы классным руководителям 4А, 5классов:  1.Система работы классного руководителя.  2.Назначение и функции классного руководителя.  3.Содержание деятельности классных руководителей.  4. Документация классного руководителя.  5. Технология планирования воспитательной работы. |
| октябрь   Оказание помощи классным руководителям в работе по созданию портфолио учащихся и классного коллектива. |
| ноябрь  1. Пополнение нормативно-правовой базы по работе с «трудными» детьми.  2. Методы и методики диагностической работы  3. Диагностика уровня воспитанности.  3. Мониторинг результатов деятельности классных руководителей. |
| декабрь  1. Документация классного руководителя.  2. Составление рекомендаций по выступлению на родительских собраниях по различным темам.  3. Пополнение методической копилки классного руководителя.  4. Использование современных педагогических технологий в  воспитательном процессе. |
| январь  Организация работы с родителями.  Организация работы с дневниками учащихся. |
| февраль  Оказание помощи по созданию портфолио. |
| март  Анализ деятельности классного руководителя. |
| апрель  1. Оформление документации к организации летнего отдыха учащихся.  2. Учимся анализировать работу за год. Требования к написанию анализа ВР.  3. Система организации летнего отдыха учащихся. |
| Информационная работа велась на протяжении всего учебного года. |

**Протокол № 1**

заседания МО классных руководителей

от 26 августа 2016 года

**Тема:** «Основные направления воспитательной работы на 2016/2017 учебный год».

**Присутствовало** 13

**Отсутствовало:** 2

**Повестка:**

|  |
| --- |
| 1. Анализ  работы  методического  объединения  классных  руководителей   за  2015-2016 учебный год.  2. Утверждение  плана  МО классных  руководителей  на  2016-2017  учебный  год.  3.Задачи школы, основные направления воспитательной работы.  4.Планирование воспитательной работы в школе и классе.  5.Информация о нормативных документах в помощь классному руководителю.  6.Определение темы самообразования класса  7. Контроль охвата кружковой работой обучающихся. |

**Ход заседания:**

      1. По первому вопросу выступила зам. директора по ВР Доможилкина В.В.. Она зачитала анализ воспитательной работы за 2015-2016 уч. год. В нем были отмечены положительные стороны и недочёты, которые необходимо учесть в этом учебном году.

      2. В своем выступлении Доможилкина В.В.. рассказала об особенностях воспитательной системы школы в 2016-2017 учебном году. Обратила внимание на список мероприятий.

     3. Руководитель МО Потурецкая В.А. ознакомила присутствующих с планом работы МО классных руководителей на 2016-2017 уч. год. Были освещены приоритетные  задачи работы на предстоящий учебный год.

Потурецкая В.А. ознакомила с графиком проведения заседаний МО классных руководителей и планом контроля.

    4. Классным руководителям был предоставлен список мероприятий, которые планируется провести на I полугодие, были разьяснены задачи школы, основные направления воспитательной работы.

    5. Классные руководители были ознакомлены с едиными требованиями по составлению плана ВР в классе.

     6. Были определены темы самообразования классов.

     7.  Заместитель директора по ВР Доможилкина В.В. отметила важность охвата кружковой работой и занятость обучающимися во внеурочное время.

**Решили:**

      1.    Утвердить план работы МО на 2016-2017 учебный год.

   2.    Изучить методическую литературу по вопросу современного воспитания в общеобразовательной школе.

  3.    Классному руководителю, приступившему к планированию воспитательной деятельности с классным коллективом, необходимо умение знать специфику своего класса, обосновать цели и задачи воспитательной работы.

При составлении планов воспитательной работы использовать пошаговую технологию:

Ø*Определение специфики класса, обоснование целей и задач воспитательной работы.*

Ø*Анализ воспитательной работы с классом в прошлом году.*

Ø  *Определение ожидаемых проблем воспитательной работы с классом в текущем году.*

Ø  *Обоснование средств, форм и способов воспитательной работы с классом.*

Ø*Учет и анализ индивидуальных особенностей детей.*

Ø*Определение специфики работы с родителями.*

Ø*Определение критериев и способов оценки реализации целей и задач воспитательной работы.*

     4.    Создать папки классных руководителей по единому образцу, представленному заместителем директора по ВР Доможилкиной В.В.

         5.  Утвердить план воспитательной работы до 10.09.2016 г.

        6.   Активно сотрудничать с педагогом - психологом в течение учебного года.

Руководитель МО                                   Потурецкая В. А.

**Протокол №2**

**заседания МО классных руководителей**

от 18 ноября 2016 года

Присутствовали: Заместитель директора по ВР, руководитель МО, педагог – психолог, 15 классных руководителей,

***Тема:***  Взаимосвязь с родителями, классными руководителями, социум.

***Цель:*** Формирование у классных руководителей установки на применение технологий педагогики поддержки  учащихся.

**Форма работы: психолого-педагогический семинар.**

**Повестка дня:**

1. Пути освоения учителями технологии педагогической поддержки.

2. Выявление неблагополучных семей как средство профилактики социального сиротства.

3. Субъективная позиция родителей – важный фактор формирования воспитательного пространства школы.

4. Формы взаимодействия педагогов и родителей.

5. Методические рекомендации классному руководителю  по работе с родителями.

**Выступили:**

      По первому вопросу слушали Потурецкую В.А.- руководителя МО классных руководителей: В настоящее время перед учеными и практиками стоит принципиально новая для российского образования задача: создание системы педагогической поддержки детей. Логика развития личностно-ориентированного образования требует разрешения важной инновационной проблемы: пересмотр системы организации не только учебного процесса, но и иных условий, способных максимально облегчить путь продвижения ребенка в образовании и в жизни. Чтобы ребенок мог успешно учиться, получать знания, формировать навыки учебной деятельности, осваивать социально значимые ценности и нормы, культуру поведения, чтобы он сам мог выбрать свой жизненный путь и реализовать его, растущему человеку нужна педагогическая поддержка. (Доклад прилагается).

         По второму вопросу слушали Мацкевич И. Л., классного руководителя 9 Б класса:Феномен социального сиротства, актуализировавшийся в России в последние два десятилетия, является предметом дискуссий в научной литературе, посвященной проблемам семьи, детства, социальной и демографической политике страны. Понятие «сиротство», исторически обозначавшее детей, чьи родители умерли, в настоящее время  приобрело новые формы и масштабы, что заставляет исследователей искать и новые подходы к его изучению. Количество социальных сирот является прямым индикатором социально-экономического и морально-нравственного здоровья нации. (Доклад прилагается).

        По третьему вопросу выступила Писецкая М.Н.: Семья – это материальная и духовная ячейка для воспитания детей. Все люди разные. И все семьи разные. И все дети разные. Это естественно. Но как часто мы склонны это забывать, и искать помощи в каких-то общих рекомендациях, употребляя при этом скучные и фальшивые слова: «ребёнок должен…», «положено, чтобы ребёнок…» и т.п. Это ошибка. Ребёнок изначально ничего не должен, и ничего ему не положено. (Доклад прилагается).

         По четвёртому и пятому вопросу слушали Доможилкину В.В., заместителя директора по воспитательной работе:

Родители и педагоги – две мощнейших силы в процессе становления личности каждого человека, роль которых невозможно преувеличить. У обеих сторон есть свои преимущества, свои достоинства, своя специфика.   
Так основными задачами классного руководителя являются:   
 формирование классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей развитие каждого ребенка;  организация всех видов групповой, коллективной и индивидуальной деятельности классного коллектива; обеспечение благоприятного психологического климата в классе. (Доклады прилагаются).

**Решили:**

1. Обеспечить учащимся помощь в самостоятельном индивидуальном выборе – нравственном, гражданском, профессиональном самоопределении, а так же помощь в преодолении препятствий самореализации в учебной, коммуникативной, трудовой и творческой деятельности.

2. Создать условия для успешности детей, поддержки со стороны значимых людей, школы, устойчивость нравственных ценностей и мотивации к положительным изменениям.

3. Развивать у родителей положительное отношение к школе, обучению детей, доверие к учителю; укреплять авторитет родителей в семье; помогать родителям в руководстве учебной работой детей в домашних условиях; тактично руководить педагогическим самообразованием родителей, развивать у них стремление к самосовершенствованию.

4. Формировать  классный  коллектив как воспитывающую среду, обеспечивающую  развитие каждого ребенка;  организовать  все виды групповой, коллективной и индивидуальной деятельности классного коллектива;  обеспечить благоприятный психологический климат в классных коллективах.

Руководитель МО                      Потурецкая В.А.