Рабочая программа

по учебному предмету « Русский язык» по адаптированной программе для детей с легкой умственной отсталостью в режиме интеграции

5 класс

Составитель: Максимовских Светлана Александровна

 учитель литературы и русского языка

I категории

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа по предмету « Русский язык » разработана на основе Федерального Государственного Образовательного Стандарта основного общего образования, примерной адаптированной основной общеобразовательной программы (АООП) основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития, рабочих программ по учебным предметам ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями Вариант 1 5 – 9 классы Москва «Просвещение» 2020 г., под редакцией Э.В.Якубовская, М.И.Шишкова, И.М.Бгажнокова

 (предметная линия учебников Э.В. Якубовской, Н.Г. Галунчиковой)

**Для реализации программы используют учебники и учебно-методические пособия:**

1. Русский язык. 5 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова,– 3-е изд. – М.: Просвещение, 2018. – 223 с.

***Цели реализации программ:***

* развитие речи, мышления, воображения обучающихся, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.

***Задачи*:**

* овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
* формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
* обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов;

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**«РУССКИЙ ЯЗЫК»**

Программа по русскому языку в 5-9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил, сколько умение применять изученный грамматико-орфографических материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы: «Звуки и буквы. Текст», « Слово. Текст», «Предложение. Текст», «Связная письменная речь», «Деловое письмо».

Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

В **процессе изучения предмета «Русский язык» создаются условия**

* для развития личности, ее духовно-нравственного и эмоционального совершенствования;
* для развития способностей, удовлетворения познавательных интересов, самореализации обучающихся, в том числе лиц, проявивших выдающиеся способности;
* для формирования социальных ценностей обучающихся, основ их гражданской идентичности и социально-профессиональных ориентаций;
* для включения обучающихся в процессы преобразования социальной среды, формирования у них лидерских качеств, опыта социальной деятельности, реализации социальных проектов и программ;
* для знакомства обучающихся с методами научного познания;
* для формирования у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектно-исследовательской и художественной деятельности;
* для овладения обучающимися ключевыми компетенциями, составляющими основу дальнейшего успешного образования и ориентации в мире профессий.
* Порядок изложения учебных тем в данной программе учитывает возрастные особенности учащихся и уровень их языковой подготовки

**ОПИСАНИЕ МЕСТА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ**

Программа согласно учебному плану рассчитана в 5 классе - на 4часа в неделю,136 часов за учебный год.

**Перечень методов организации учебной деятельности**

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой четверти проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установление связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных, устных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Для реализации основных целей и задач курса русского языка применяются разнообразные типы уроков:

* урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала;
* урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);
* урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);
* комбинированный урок.

**Форма организации образовательного процесса - классно-урочная:**

Формы работы: урок, фронтальная работа, индивидуальная работа, работа в парах и группах, коллективная работа.

Методы обучения:

* словесные (беседы, рассказы, объяснения, работа с книгой),
* наглядные (наблюдения, демонстрация),
* практические (упражнения, самостоятельные, практические работы, дидактические игры).

Технологии обучения: игровые, здоровьесберегающие; информационно-коммуникационные; проблемно-поисковые; личностно-ориентированные; технологии разноуровнего и дифференцированного обучения.

Способы и формы оценки образовательных результатов

Знания и умения учащихся оцениваются по результатам их индивидуального и фронтального опроса, самостоятельных работ; текущих и итоговых контрольных письменных работ.

Изучение предмета осуществляется в соответствии с уровнями образовательных программ, заявленных в лицензии, с учетом психофизических особенностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

***Планируемые результаты освоения учебного предмета***

**Требования к контролю и оценке знаний определены тремя уровнями в зависимости от учебных возможностей школьников:**

**Первый уровень** (базовый) предполагает реализацию требований к ученику в объеме программного материала;

**Второй уровень** скорректирован по отношению к базовому уровню в сторону уменьшения объема материала и его содержательного потенциала( с систематическим использованием образцов выполнения работы, опорных схем, опосредованных подсказок);

**Третий уровень** ограничен умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и печатного текстов. Он доступен ученикам с более выраженными или осложненными интеллектуальными нарушениями.

**Основные требования к умениям учащихся**

 **1-й уровень**

* писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами

( 55-60 слов);

* подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;
* определять части речи;
* составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;
* составлять план к текстам повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;
* писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;
* оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

**2-й уровень**

* писать под диктовку текст с изученными орфограммами;
* пользоваться школьным орфографическим словарем;
* решать орфографические задачи, опираясь на схему;
* называть и различать части речи;
* принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
* -оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).
* **3 уровень**
* знать буквы, обозначать звуки буквами;
* списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова;
* записывать по памяти отдельные короткие слова (из 2-4 букв) и некоторые слова из словаря;
* участвовать в подборе слов к предметным картинкам;
* находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце);
* участвовать в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборе заголовка к тексту;
* записывать по памяти свое имя, фамилию и отчество, а также домашний адрес.

**Личностными результатами** **освоения являются:**

* понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, его значения в процессе получения школьного образования;
* осознание эстетической ценности русского языка;
* уважительное отношение к родному языку, гордость за него;
* достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения.

**Метапредметными результатами** **освоения являются**

**регулятивные УУД:**

* умение составлять план решения учебной задачи;
* умение работать по плану, сверяя свои действия с целью, прогнозировать, корректировать свою деятельность;
* умение совместно с учителем выполнять исследовательскую работу: ставить учебные задачи, планировать деятельность;
* умение контролировать и оценивать свои действия в работе с учебным материалом при сотрудничестве с учителем, одноклассниками; действовать в учебном сотрудничестве в соответствии с принятой ролью;

**познавательные УУД:**

* читать все виды текстовой информации;
* адекватно понимать информацию текста, воспринятого на слух;
* извлекать информацию, представленную в разных формах (текст; таблица, схема);
* перерабатывать и преобразовывать информацию под контролем учителя из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
* излагать содержание прочитанного текста в разных формах;
* создавать с помощью учителя тексты различного типа, стиля, жанра;
* пользоваться словарями, справочниками;

**коммуникативные УУД:**

* излагать свои мысли в устной и письменной форме с учетом речевой ситуации;
* оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;
* стремиться к количественному и качественному обогащению словарного запаса;
* участвовать в коллективном обсуждении проблемы, уметь выражать свои мысли в соответствии с поставленными задачами и условиями, соблюдать нормы родного языка.

**Предметными результатами освоения по *русскому языку* являются**:

***Речь и речевое общение***

*Обучающийся научится:*

* использовать различные виды монолога (повествование, описание, рассуждение; сочетание разных видов монолога) в различных специально смоделированных ситуациях общения;
* использовать диалог в ситуациях формального и неформального, межличностного и межкультурного общения;
* соблюдать нормы речевого поведения в типичных ситуациях общения;

***Речевая деятельность***

***Аудирование***

*Обучающийся научится:*

* различным видам аудирования (с полным пониманием аудио текста, с пониманием основного содержания); передавать содержание аудио текста в соответствии с заданной коммуникативной задачей в устной форме по предложенному плану;
* понимать содержание прослушанных и прочитанных научно-учебных и художественных текстов различных функционально-смысловых типов речи объемом не менее 140 слов и формулировать в устной форме по предложенному плану: тему, коммуникативную задачу, основную мысль, логику изложения учебно-научного, публицистического, официально делового, художественного аудио текстов, распознавать в них основную и дополнительную информацию, комментировать ее в устной форме.

***Чтение***

*Обучающийся научится:*

* понимать содержание прочитанных учебно-научных, публицистических (информационных и аналитических, художественно-публицистического жанров), художественных текстов и воспроизводить их в устной форме, а также в форме ученического изложения по предложенному плану (подробного, выборочного, сжатого) (для подробного изложения объем исходного текста не менее 90 слов; для сжатого изложения – не менее 100 слов);
* использовать практические умения ознакомительного, изучающего, просмотрового способов (видов) чтения в соответствии с поставленной коммуникативной задачей;
* передавать схематически представленную информацию в виде связного текста по предложенному плану/ перечню вопросов;
* использовать приемы работы с учебной книгой, справочниками и другими информационными источниками, включая СМИ и ресурсы Интернета;

***Говорение***

*Обучающийся научится:*

* создавать по плану/ перечню вопросов устные монологические и диалогические высказывания (в том числе оценочного характера) на актуальные бытовые, учебные темы разной коммуникативной направленности в соответствии с целями и ситуацией общения (сообщение, бытовой рассказ о событии, история, участие в беседе, споре);
* устно пересказывать прочитанный или прослушанный текст объемом не менее 90 слов, при необходимости по предложенному плану/ перечню вопросов;
* обсуждать и четко формулировать цели, план совместной групповой учебной деятельности, распределение частей работы под руководством учителя;
* соблюдать в практике устного речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; стилистически корректно использовать лексику и фразеологию, правила речевого этикета.

***Письмо***

*Обучающийся научится:*

* создавать по предложенному плану и с опорой на образец письменные монологические высказывания разной коммуникативной направленности с учетом целей и ситуации общения (ученическое сочинение на бытовые и учебные темы, рассказ о событии, тезисы, неофициальное письмо, отзыв, расписка, доверенность, заявление);
* излагать содержание прослушанного или прочитанного текста (подробно, сжато, выборочно) в форме ученического изложения, по предложенному плану/ перечню вопросов;
* соблюдать в практике письма основные лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.

***Текст***

*Обучающийся научится:*

* анализировать по алгоритму и характеризовать по плану/ перечню вопросов тексты различных типов речи, стилей, жанров с точки зрения смыслового содержания и структуры, а также требований, предъявляемых к тексту как речевому произведению;
* осуществлять информационную переработку текста, передавая его содержание в виде плана (простого, сложного), схемы, таблицы и т. п. с опорой на предложенный образец.

***Функциональные разновидности языка***

*Обучающийся научится:*

* иметь представление на базовом уровне о различиях текстов разговорного характера, научных, публицистических, официально-деловых, текстах художественной литературы;
* различать на базовом уровне тексты разных жанров,
* создавать устные и письменные высказывания разных стилей, жанров и типов речи по предложенному плану/ перечню вопросов;
* выступать перед аудиторией сверстников с небольшими информационными сообщениями.

***Общие сведения о языке***

*Обучающийся научится:*

* иметь представления на базовом уровне об основных социальных функциях русского языка в России и мире, месте русского языка среди славянских языков;
* иметь представления на базовом уровне о различиях между литературным языком и диалектами, просторечием, профессиональными разновидностями языка, жаргоном и характеризовать эти различия.

***Фонетика и орфоэпия.***

***Графика***

*Обучающийся научится:*

* выделять в слове звуки и характеризовать их;
* различать ударные и безударные гласные;
* проводить фонетический анализ слова по предложенному алгоритму и схеме;
* соблюдать основные орфоэпические правила современного русского литературного языка;
* уметь использовать орфоэпические словари и справочники под руководством учителя.

***Морфемика и словообразование***

*Обучающийся научится:*

* делить слова на морфемы на основе смыслового, грамматического и словообразовательного анализа слова по образцу и предложенному алгоритму в словах несложной слоговой структуры;
* подбирать однокоренные слова с учетом значения слов;
* понимать различия в значении однокоренных слов, вносимые приставками и суффиксами;
* по типичным суффиксам и окончанию определять изученные части речи и их формы;
* иметь представление на базовом уровне об изученных способы словообразования;
* анализировать по плану и самостоятельно составлять по образцу словообразовательные пары и словообразовательные цепочки слов;
* применять знания и умения по морфемике и словообразованию в практике правописания, а также при проведении грамматического и лексического анализа слов.

***Лексикология и фразеология***

*Обучающийся научится:*

* проводить лексический анализ слова по образцу и предложенному плану, характеризуя лексическое значение, принадлежность слова к группе однозначных или многозначных слов, указывая прямое и переносное значение слова, принадлежность слова к активной или пассивной лексике, а также указывая сферу употребления и стилистическую окраску слова;
* группировать слова по тематическим группам по образцу;
* подбирать к словам синонимы, антонимы, при необходимости используя соответствующие словари;
* иметь представление о фразеологических оборотах;
* соблюдать лексические нормы в устных и письменных высказываниях;
* пользоваться различными видами лексических словарей (толковым словарем, словарем синонимов, антонимов, фразеологическим словарем и др.) и использовать полученную информацию в различных видах деятельности.

***Морфология***

*Обучающийся научится:*

* опознавать самостоятельные (знаменательные) части речи и их формы, служебные части речи с порой на наглядный образец;
* анализировать по образцу и предложенному алгоритму слово с точки зрения его принадлежности к той или иной части речи;
* употреблять формы слов различных частей речи в соответствии с нормами современного русского литературного языка;
* применять морфологические знания и умения в практике правописания, в различных видах анализа;
* иметь представления на базовом уровне о явлениях грамматической омонимии, существенных для решения орфографических и пунктуационных задач.

***Синтаксис***

*Обучающийся научится:*

* будет иметь представление на базовом уровне об основных единицах синтаксиса (словосочетание, предложение) и их видах;
* анализировать по образцу предложенному учителем различные виды словосочетаний и предложений с точки зрения структурной и смысловой организации, функциональной предназначенности;
* вычленять словосочетания из предложения, определяя главное и зависимое слова, после предварительного анализа;
* характеризовать предложения по цели высказывания, наличию или отсутствию второстепенных членов, количеству грамматических основ с основой на предложенный план;
* составлять простые и сложные предложения изученных видов по заданным схемам;
* употреблять в специально смоделированной учебной ситуации синтаксические единицы в соответствии с нормами современного русского литературного языка;
* применять синтаксические знания и умения в практике правописания, в различных видах анализа.

***Правописание: орфография и пунктуация***

*Обучающийся научится:*

* соблюдать орфографические и пунктуационные нормы в процессе письма (в объеме содержания курса) (в том числе во время списывания текста объемом 80-90 слов; словарного диктанта объемом 10–15 слов; диктанта на основе связного текста объемом 80–90 слов, содержащего не более 12 орфограмм и 2−3 пунктограмм и не более 5 слов с непроверяемыми написаниями);
* замечать орфограммы корня и дифференцировать их;
* владеть правилами обозначения на письме проверяемых и непроверяемых произношением гласных и согласных; о–е после шипящих в корне, чередующихся а–о, е–и в корнях типа -раст-//-рос-, -лаг-// -лож-, -мер-//-мир-, -тер-// -тир-;
* знать неизменяемые приставки (в-, на-, с- и т. д.), приставки на з(с) (раз-//рас-; из-//ис- и др.) и верно их писать;
* знать смешиваемые при письме безударные окончания существительных, прилагательных и глаголов, уметь обнаруживать их в тексте и владеть способом определения верного написания с помощью педагога;
* безошибочно писать буквенные сочетания жи–ши, ча–ща, чу–щу; чк, чн, нч, рщ;
* верно употреблять разделительные ъ–ь, букву ь после шипящих в конце существительных и глаголов;
* знать правильное написание частицы «не» с глаголами;
* правильно ставить знаки препинания в конце предложения;
* соблюдать пунктуацию в предложениях с однородными членами, союзами и, а, но, а также при бессоюзной связи;
* ставить двоеточие после обобщающего слова в предложениях с однородными членами;
* разделять запятой части сложного предложения;
* выделять прямую речь, стоящую до и после слов автора;
* ставить тире между подлежащим и сказуемым при выражении главных членов именем существительным в именительном падеже.
* объяснять выбор написания в устной форме (рассуждение) и письменной форме (с помощью графических символов) с использованием алгоритмов;
* обнаруживать и исправлять по алгоритму и предложенному образцу орфографические и пунктуационные ошибки;
* извлекать необходимую информацию из орфографических словарей и справочников; использовать ее в процессе письма.

**Учебно – тематический план по русскому языку**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Раздел  | Количество часов |
|  | Р.р | К.р |
| 1 | ПОВТОРЕНИЕ  | 9 | 3 | 1 |
| 2 | Предложение | 15 |  | 1 |
| 3 | Состав слова. Текст | 30 | 2 | 1 |
| 4 | Части речи. Текст | 8 |  |  |
| 5 | Имя существительное | 18 | 3 |  |
| 6 | Имя прилагательное | 12 |  |  |
| 7 | Глагол  | 8 | 3 | 1 |
| 8 | Предложение. Текст. Главные и второстепенные члены предложения | 11 |  |  |
| 9 | Повторение  | 9 |  | 1 |
|  | Итого  | 120 | 11 | 5 |

**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА «РУССКИЙ ЯЗЫК»**

Программа по русскому языку в 5-9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смощение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью , она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил, сколько умение применять изученный грамматико-орфографических материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы: «Звуки и буквы. Текст», « Слово. Текст», «Предложение. Текст», «Связная письменная речь», «Деловое письмо».

Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

 **5 класс (136ч.)**

**Повторение**

**Звуки и буквы. Текст.**

Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных буквой «Ь». Обозначение мягкости согласных буквами «Е», «Ё», «Ю», «Я», «И». Буквы «Е», «Ё», «Ю», «Я» в начале слова и после гласных. Гласные ударные и безударные. Алфавит.

**Предложение. Текст.**

Предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложения. Различение предложений по интонации.

**Состав слова. Текст.**

Корень и однокоренные слова. Окончание. Приставка. Образование слов при помощи приставок. Суффикс. Образование слов при помощи суффикса и приставки. Правописание безударных гласных в корне слова. Непроверяемые безударные гласные в корне слова. Правописание согласных в корне слова. Звонкие глухие согласные. Непроизносимые согласные. Правописание приставок. Приставка и предлог. Буква «Ъ» после приставок

**Части речи**

**Имя существительное**

Общее понятие о частях речи: имя существительное, прилагательное, глагол. Имя существительное. Имена существительные собственные и нарицательные. Имена существительные одушевленные и неодушевленные. Число имен существительных. Род имен существительных. Правописание имен существительных женского и мужского рода с шипящей (*ж, ш, ч, щ*) на конце слов. Изменение имен существительных по падежам. Именительный падеж: кто? Что? Родительный падеж: кого? Чего? Дательный падеж: кому? Чему? Винительный падеж: кого? Что? Творительный падеж: кем? Чем? Предложный падеж: о ком? О чем? Закрепление пройденного материала. Три склонения имен существительных. Первое склонение имен существительных в единственном числе. Второе склонение имен существительных в единственном числе. Третье склонение имен существительных в единственном числе. Падежи и падежные окончания имен существительных.

**Имя прилагательное**

Значение прилагательных в речи. Различение признаков, обозначаемых прилагательными. Зависимость рода прилагательных от рода существительных.

Окончания прилагательных мужского рода. Окончания прилагательных женского рода.

Окончания прилагательных среднего рода. Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода. Изменение прилагательных по родам.

**Глагол.**

Значение глаголов в речи. Различение действий, обозначаемых глаголами

Настоящее время глаголов. Прошедшее время глаголов. Будущее время глаголов.

Различение глаголов по временам. Р.р. Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли. Коллективное изложение текста, воспринятого на слух, по данному началу и опорным словам.

**Предложение. Текст.**

Главные члены предложения. Второстепенные члены предложения. Нераспространенные и распространенные предложения. Однородные члены предложения.

**Повторение**

**Связная речь**

( Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по русскому языку). Заполнение дневника учащимися. Работа с деформированным текстом. Изложение по предложенному учителем плану (примерная тематика: из жизни животных, школьные дела, поступки учащихся). Составление предложений и рассказа по вопросам учителя, по картине, серии картин, материалам наблюдений. Составление рассказа по опорным словам после разбора с учителем (примерная тематика: жизнь класса, школы, проведение каникул, игры зимой). Деловое письмо: адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо родителям. Повторение пройденного за год.

***Информационные источники***

1.Э.В.Якубовская, М.И. Шишкова, И.М. Бгажнокова. Рабочие программы по учебным предметам ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями Вариант 1 5-9 классы Москва «Просвещение» 2020 г.

2. Э.В. Якубовская. Русский язык. 5 класс: учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы – М.: Просвещение, 2018. – 223 с.: ил.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № урока | Тема урока | Количество часов | Дом. задание | дата | Универсальные учебные действия |
| план | факт |
| **ПОВТОРЕНИЕ – 13 ч.** |
| 1 | **Звуки и буквы.**Звуки гласные и согласные. Алфавит | 1 | С.5 упр.3 |  |  | Восстановить в памяти порядок букв в алфавите, закрепить умение пользоваться орфографическим словарем.Наблюдать за соотнесением звука и буквы под ударением и несоответствием в безударном положении. Сделать вывод о необходимости проверять безударный гласный в слове. Использовать способ проверки безударных гласных по данному образцу рассуждения. Пополнить словарь по теме, приводить примеры слов с проверяемыми и непроверяемыми безударными гласными.Различать на слух и четко произносить твердые и мягкие согласные. Доказывать правильность постановки мягкого знака в слове по данному образцу рассуждения. Пополнить словарь по теме новыми примерами.Понаблюдать за написанием разделительного мягкого знака в словах. Упражняться в умении слышать , правильно произносить и записывать слова с разделительным мягким знаком.Различать звонкие и глухие согласные на слух. Сравнивать, как они произносятся и как пишутся на конце слова. Доказывать правильность написания парных согласных на конце слова по данному образцу рассуждения. Различать правила проверки парных согласных и безударных гласных в словах.Учиться различать текст и несколько отдельных предложений. Уметь объяснить эти различия.Коллективно подбирать заголовок к тексту.Познакомиться с понятием «Адрес». Накапливать тематический словарь. Запомнить и уметь перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях. Потренироваться в записи адресов. |
| 2 |  Р.Р. Сочинение « Как я провел лето». | 1 | Работа по карточкам |  |  |
| 3 | Гласные и согласные. Несовпадение звука и буквы в слове. | 1 | С.8, упр.6 |  |  |
| 4 | Твердые и мягкие согласные перед и, е, ё, ю, я. | 1 | С.9, упр.8 |  |  |
| 5. | Мягкий знак на конце и в середине слова. | 1 | С.11, упр.12, правило с.11 |  |  |
| 6. | Правописание слов с разделительным мягким знаком | 1 | С.13, упр.15 |  |  |
| 7. | Р.Р. Текст. Различие текста и не текста. | 1 | С.15, упр.18 |  |  |
| 8. | Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова. | 1 | С.17, упр.21 |  |  |
| 9. | Ударные и безударные гласные в слове. | 1 | С.19, упр.24 |  |  |
| 10. | Проверка безударных гласных в слове. | 1 | С.21, упр.27 |  |  |
| 11. | Р.Р. Текст. Определение темы текста. Заголовок. | 1 | С.23, упр.30 |  |  |
| 12. | Звуки и буква. Закрепление знаний.Деловое письмо. Адрес. | 1 | С.24, упр.33 контрольные вопросы и задания. |  |  |
| 13. | Контрольная работа №1 по теме « Повторение. Звуки и буквы. Текст». | 1 |  |  |  |
| **Предложение – 16 ч.** |  |
| 14. | Выражение в предложении законченной мысли. | 1 | С.29, упр.36 |  |  | Закреплять умение выделять предложение из текста, делить текст на предложения, восстанавливать нарушенный порядок слов в предложении.Связывать слова в предложении, изменяя форму слов.Познакомиться с главными и второстепенными членами предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчеркивать главные и второстепенные члены предложения.Различать предложения по интонации. Сравнивать их, выделяя видимые признаки. Тренироваться в выразительном чтении таких предложений.Принимать участие в составлении диалогов с дополнением ответа на вопрос собеседника. Соблюдать при этом правильную расстановку знаков препинания и точность интонирования реплик диалога при его чтении.Учиться составлять диалоги по образцу и схеме диалога.Перечислять все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях. Уметь располагать адресные данные в нужной последовательности. |
| 15. | Распространение предложений. | 1 | С.31, упр.39 |  |  |
| 16. | Порядок слов в предложении. | 1 | С.33, упр.42 |  |  |
| 17. | Связь слов в предложении. | 1 | С.34, упр.45 |  |  |
| 18. | Главные члены предложения. Сказуемое. | 1 | С.36, упр.48 |  |  |
| 19. | Главные члены предложения. Подлежащее. | 1 | С.37, упр.51 |  |  |
| 20.  | Второстепенные члены предложения.  | 1 | С.39 упр.54 |  |  |
| 21. | Текст. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения. | 1 | С.40, упр.57 |  |  |
| 22. | Наблюдение за знаками препинания в конце предложения. | 1 | С.43, упр.60 |  |  |
| 23. | Вопросительные предложения. | 1 | С.45, упр.63 |  |  |
| 24. | Восклицательные предложения. | 1 | С.47, упр.66 |  |  |
| 25. | Различие предложений по интонации. | 1 | С.49, упр.69 |  |  |
| 26. | Предложение. Закрепление знаний. | 1 | С.51, упр.72, контрольные вопросы и задания. |  |  |
| 27. | Контрольный диктант по теме « Предложение». | 1 |  |  |  |
| 28 -29 | Деловое письмо. Адрес | 2 | Работа по карточкам |  |  |
| **Состав слова. Текст – 33 ч.** |  |
| 30. | Корень и однокоренные слова | 1 | Правило с.55,с.56, упр.75 |  |  | Познакомиться с однокоренными словами, учиться выделять общий корень в группе однокоренных слов. Сравнивать значения данных слов: находить сходства и различия.Познакомиться с разными частями слова: корень. Приставка, суффикс и окончание. Учиться различать их по функциям: изменение значения слова, связь между словами. Накапливать словарь однокоренных слов, включать их в предложения.Наблюдать за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов. Овладевать способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов.Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений.Учиться строить диалог из отдельных реплик, включая их в заданную схему диалога.Запомнить свой домашний адрес и правильно его записывать. Учиться писать поздравительные открытки по общепринятому плану, соблюдая правильное расположение частей текста поздравления. |
| 31. | Общее значение в различии однокоренных слов. | 1 | С.58, упр.78 |  |  |
| 32. | Включение однокоренных слов в предложения. | 1 | С.60, упр.81 |  |  |
| 33. | Окончание – изменяемая часть слова. | 1 | С.62, упр.84 |  |  |
| 34. | Установление связи между словами с помощью окончания | 1 | С.64, упр.87 |  |  |
| 35. | Приставка как часть слова. | 1 | С.66, упр.90 |  |  |
| 36 | Изменение значения слова в зависимости от приставки. | 1 | С.67, упр.93 |  |  |
| 37. | Приставка и предлог | 1 | Правило с.68 , с.69,упр.96  |  |  |
| 38. | Суффикс как часть слова | 1 | с.71, упр.99  |  |  |
| 39. -40 | Изменение значения слова в зависимости от суффикса | 2 | С.73, упр.101 С.74, упр.102 |  |  |
| 41-42. | Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне | 2 | С.75 упр.104,105 |  |  |
| 43. | Единообразное написание гласных в корне однокоренных слов | 1 | С.77 упр.108 |  |  |
| 44. | Слово-корень с ударной гласной | 1 | С.78 упр.110 |  |  |
| 45. | Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов | 1 | С.80 упр.114 |  |  |
| 46 -47. | Проверка безударных гласных в корне слова | 2 | с.82 упр.116, 117 |  |  |
| 48. | Изменение формы слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне | 1 | с.85упр.122  |  |  |
| 49. | Единообразное написание парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов | 1 | с.87 упр.125 |  |  |
| 50 | Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слов | 1 | С. 89 упр.129 |  |  |
| 51 -52. | Проверяемые гласные и согласные в корне | 2 | с.90 упр.131,132 |  |  |
| 53. | Непроверяемые написания в корне | 1 | С.93 упр.135 |  |  |
| 54 - 55. | Единообразное написание корня в группе однокоренных слов | 2 | С.94 упр.137,упр.138 |  |  |
| 56 - 57. | Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | 2 | С.95 упр.140С.97 упр.5,6 |  |  |
| 58 | Контрольная работа по теме « Состав слова» | 1 |  |  |  |
| 59.60. | Деловое письмо. Поздравление | 2 | Работа в рабочей тетради |  |  |
| 61 - 62 | Р.р Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану | 2 | Работа по картинкам |  |  |
| **Части речи. Текст – 8 ч.** |  |
| 63 | Названия предметов, действий и признаков | 1 | С.101 упр.144 |  |  | Четко различать названия предметов, действий, признаков.Уметь соотнести эти названия с новыми понятиями о частях речи.Учиться ставить вопросы к существительным, глаголам и прилагательным, используя прошлый опыт, выделять части речи в предложении и правильно подчеркивать их.Употреблять разные части речи в предложении и тексте.Использовать разные части речи в диалоге, отвечая на вопросы собеседника одним словом. |
| 64 | Понятие о частях речи. Существительное  | 1 | Правило с.102 С.103 упр.147 |  |  |
| 65 | Глагол  | 1 | С.105 упр.150 |  |  |
| 66 | Прилагательное  | 1 | С.107 упр.153 |  |  |
| 67 - 68 | Различение частей речи по вопросу и значению | 2 | С.109 упр.155,156 |  |  |
| 69 - 70 | Употребление разных частей речи в предложении и тексте. Контрольные вопросы и задания | 2 |  С.111 упр.159С.112 упр. 5,6 |  |  |
| **Имя существительное – 21 ч.** |  |
| 71 | Значение существительных в речи | 1 | Правило с.115 с.116 упр.162 |  |  | Понимать значение существительных в речи. Подбирать к обобщающим названиям названия конкретных предметов и уметь обозначать ряд конкретных названий предметов обобщающим словом.Познакомиться с понятиями « одушевленные и неодушевленные существительные», «собственные и нарицательные существительные». Уметь объяснить. Чем они различаются, для чего дается собственное имя предмету. Делать вывод о правилах правописания имен собственных, используя прошлый опыт.Уметь употреблять существительные в единственном и множественном числе.Познакомиться с понятием рода. Учиться различать существительные мужского, женского и среднего рода, подставляя к ним личные местоимения.Учиться обобщать полученные знания о существительном, приводить примеры для характеристики изученных грамматических признаков существительного.Учиться выделять в тексте основную мысль.Прочитать историческую справку о новогоднем празднике и поделиться с одноклассниками интересными сведениями. Потренироваться в написании поздравлений. Опираться на схемы частей поздравления. |
| 72 | Одушевленные и неодушевленные существительные | 1 | Правило с.117С.118 упр.165 |  |  |
| 73 | Собственные и нарицательные существительные | 1 | Правило с.120 упр.167,168 |  |  |
| 74 | Правописание имен собственных | 1 | с.123, упр.171 |  |  |
| 75 | Р.р. Текст и основная мысль текста | 1 | с.124, упр.174 |  |  |
| 76 | Понятие о единственном и множественном числе существительных | 1 | с.126, упр.177 |  |  |
| 77 | Употребление существительных в единственном и множественном числе | 1 | с.128, упр.180 |  |  |
| 78 - 79 | Изменение существительных по числам | 2 | с.130, упр.183Работа по карточкам |  |  |
| 80 | Знакомство с понятием рода | 1 | С.132, упр.186 |  |  |
| 81 | Существительные мужского рода | 1 | С.134, упр.188 |  |  |
| 82 | Существительные женского рода | 1 | С.136, упр.192 |  |  |
| 83 | Существительные среднего рода | 1 | С.138, упр.195 |  |  |
| 84- 85 | Различение существительных по родам | 2 | С.140, упр.198Работа по карточкам |  |  |
| 86- 87 | Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | 2 | С.143, упр.201С.145 в.7 |  |  |
| 88 - 89 | Деловое письмо. Поздравление | 2 | Задания из рабочей тетради |  |  |
| 90 - 91 | Р.р. Коллективное изложение текста, воспринятого на слух | 2 | Написать изложение, задания из рабочей тетради |  |  |  |
| **Имя прилагательное – 12 часов** |  |
| 92 | Значение прилагательных в речи | 1 | с.148, упр.204 |  |  | Понимать значение прилагательных в речи. Различать признаки, обозначаемые прилагательными и приводить свои примеры разных признаков.Определить зависимость рода прилагательных от рода существительных и доказать эту зависимость на конкретных примерах.Познакомиться с окончаниями прилагательных мужского, женского и среднего рода и научиться их различать и соотносить с вопросами.Овладевать умением изменять прилагательные по родам.Обогащать свою речь прилагательными, подбирая словосочетания с прилагательными на заданные темы.Познакомиться с запиской. Научиться правильно называть и выделять в ней три части. Запомнить важные слова из тематического словаря. Потренироваться в записи недостающих частей разных записок. |
| 93 | Различение признаков, обозначаемых прилагательными | 1 | с.207, упр.207 |  |  |
| 94 | Зависимость рода прилагательных от рода существительных | 1 | с.151, упр.210 |  |  |
| 95 | Окончания прилагательных мужского рода | 1 | с.153, упр.213 |  |  |
| 96 | Окончания прилагательных женского рода | 1 | с.156, упр.216 |  |  |
| 97 | Окончания прилагательных среднего рода | 1 | с.157, упр.219 |  |  |
| 98 | Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода | 1 | с.159, упр.222 |  |  |
| 99 | Изменение прилагательных по родам | 1 | с. 161, упр.225 |  |  |
| 100 – 101  | Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | 2 | с.163, упр.228с.165 в.9 |  |  |
| 102 – 103 | Деловое письмо. Записка | 2 | Задания из рабочей тетради |  |  |
| **Глагол – 12 часов** |  |
| 104 | Значение глаголов в речи | 1 | с.168 упр.231 |  |  | Понимать значение глаголов в речи. Различать действия, обозначаемые глаголами, и приводить свои примеры разных действий.Различать глаголы настоящего, прошедшего и будущего времени по вопросам и значению. Учиться связывать показатель времени с моментом речи.Находить в тексте примеры, подтверждающие основную мысль. Учиться анализировать текст: чем он интересен, какие примеры ( факты) делают текст интересным. |
| 105 | Различение действий, обозначаемых глаголами | 1 | С.169 упр.234 |  |  |
| 106 | Настоящее время глаголов | 1 | С.171 упр.237 |  |  |
| 107 | Прошедшее время глаголов | 1 | Правило с.172 С.173 упр.240 |  |  |
| 108 | Будущее время глаголов | 1 | Правило с.174 упр.243 |  |  |
| 109 | Различение глаголов по временам | 1 | Правило с.175С.176 упр.247 |  |  |
| 110 | Р.р. Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли | 1 | Сведения о тексте с.177С.178 упр.249 |  |  |
| 111 - 112 | Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | 2 | С.180 упр.252контрольные вопросы и задания в.12 с.183 |  |  |
| 113 | Контрольная работа по теме « Части речи» № 3 | 1 |  |  |  |
| 114 - 115 | Р .р Изложение текста, воспринятого на слух, по данному началу и опорным словам | 2 | Работа из рабочей тетради |  |  |
| **Предложение. Текст. Главные и второстепенные члены предложения -11 часов** |
| 116. | Главные члены предложения | 1 | Правило с.185, 186 упр.255 с.186 |  |  | Восстановить в памяти понятие о главных и второстепенных членах предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчеркивать главные и второстепенные члены предложения. Сделать вывод о связи подлежащего и сказуемого в предложении.Тренировать в постановке вопросов от главных членов предложения к второстепенным.Сравнивать нераспространенные и распространенные предложения. Находить сходство и различия в предложениях и их схемах. Тренироваться в распространении предложения с помощью вопроса. Предметной и сюжетной картинки.Познакомиться с однородными членами предложения, понаблюдать за их записью в предложении. Потренироваться в чтении однородных членов предложения с интонацией перечисления.Придумывать разные предложения с заданными однородными членами, дополнять предложения однородными членами. |
| 117. | Второстепенные члены предложения | 1 | с.188 упр.258 |  |  |
| 118 | Постановка вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам | 1 | с.190 упр.261 |  |  |
| 119 | Различение нераспространенных и распространенных предложений | 1 | Правило с.191 упр.264 |  |  |
| 120 | Распространение предложений | 1 | с.193 упр.267 |  |  |
| 121 | Знакомство с однородными членами предложения | 1 | с.195 упр.270 |  |  |
| 122 | Дополнение предложения однородными членами | 1 | с.196 упр.273 |  |  |
| 123 - 124 | Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | 2 | С.198 упр.276контрольные вопросы и задания с.199 – 201 в.11,12 |  |  |
| 125 - 126  | Деловое письмо. Записка | 2 | Задания из рабочей тетради |  |  |
| **Повторение – 10 часов** |
| 127. | Состав слова | 1 | С.203 упр.279 |  |  |  Познакомиться с разными интересными по тематике записками. Учиться выделять в записке три части. Потренироваться в составлении записок, разных по тематике сообщений, содержащихся в них. |
| 128. | Существительное  | 1 | С.205 упр.286 |  |  |
| 129. | Прилагательное  | 1 | С.212 упр.296 |  |  |
| 130. | Глагол  | 1 | С.216 упр.303 |  |  |
| 131. | Предложение  | 1 | С.218 упр.308 |  |  |
| 132. | Текст  | 1 | С.221 упр.312 |  |  |
| 133.134 | Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | 2 |  |  |  |
| 135. | Итоговая контрольная работа № 4 | 1 |  |  |  |
| 136 | Деловое письмо. Письмо | 1 | Задания из рабочей тетради |  |  |