Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №5»

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МКОУ СОШ №5

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Малыхина Т.М**.**

**ПРОГРАММА**

оздоровительного лагеря с дневным пребыванием

***«УЛЫБКА»***

**основанной на методе обучения и воспитания**

**«равный — равному» (peer-to-peer education)**

***Девиз: «Солнце, воздух и вода - наши лучшие друзья»***



Составители:

Зорбаян Анастасия Николаевна, заместитель директора по воспитательной работе

Костылева Анастасия Александровна, старшая вожатая.

Костылева Людмила Константиновна, президент ученического самоуправления МКОУ СОШ №5

 С. Привольное

**Содержание программы:**

Информационная карта Программы………………………………………..….. 3

Пояснительная записк…………………………………………………….……...4

Принципы, используемые при планировании и проведении смены в лагере…. 4

Этапы реализации программы ..5

Условия реализации программы........................................................................5

Организация жизни детей в лагере.....................................................................6

Физкультурно - оздоровительная работа 11

Положение о лагере с дневным пребыванием 12

Режим дня 15

Роль ученического самоуправления в реализации программы………….15

Ожидаемые результаты 17

Список литературы 17

**Информационная карта программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное название программы | Программа оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Улыбка» |
| Составители программы | Зорбаян Анастасия Николаевна, заместитель директора по воспитательной работеКостылева Анастасия Александровна, старшая вожатаяКостылева Людмила Константиновна, президент ученического самоуправления МКОУ СОШ №5 |
| Руководитель программы | Малыхина Татьяна Михайловна, директор МКОУ СОШ №5 |
| Название проводящей организации | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5» |
| Адрес организации | 356050, РФ, Ставропольский край, Красногвардейский район, с. Привольное, ул. Пролетарская, 110 |
| Телефон, электронный адрес | 8 865 41 3 16 74 school5.priv@bk.ru |
| Форма | Работа пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей |
| Сроки реализации программы | Июнь 2019 года |
| Место реализации программы | МКОУ СОШ №5 с. Привольного |
| Общее количество участников (детей и взрослых) | 90 обучающихся, 12 учителей, 5 обслуживающий персонал, 1 медицинский работник  |
| Условия участия в программе | Заявления родителей участников программы, договор с родителями (законными представителями) |
| Условия достижения целей и задач программы | Взаимодействие и сотрудничество педагогического и управляющего персонала школы. |
| Исполнители основных мероприятий программы | Учителя МКОУ СОШ №5 с. Привольного |
| Ожидаемые результаты | Организация полноценного отдыха детей, сохранение и укрепление физического и психологического здоровья детей и подростков, расширение кругозора детей, развитие их организаторских и творческих способностей. Личный рост участников программы. Выполнение количественных плановых показателей охвата детей. |

**Пояснительная записка**

 Лагерь - это сфера активного отдыха, разнообразная общественно значимая досуговая деятельность, отличная от типовой назидательной, дидактической, словесной школьной деятельности. Лагерь дает возможность любому ребенку раскрыться, приблизиться к высоким уровням самоуважения и самореабилитации. Лагерь с дневным пребыванием учащихся призван создать оптимальные условия для полноценного отдыха детей. Детские оздоровительные лагеря являются частью социальной среды, в которой дети реализуют свои возможности, потребности в индивидуальной, физической и социальной компенсации в свободное время. Летний лагерь является, с одной стороны, формой организации свободного времени детей разного возраста, пола и уровня развития, с другой - пространством для оздоровления, развития художественного, технического, социального творчества.

 Ежегодно на базе МКОУ СОШ №5 работает оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Улыбка». В нем отдыхают учащиеся 7-14 лет. Обязательным является вовлечение в лагерь ребят из многодетных и малообеспеченных семей, активистов.

**Цель** - организация отдыха и оздоровления учащихся школы в летний период.

**Задачи:**

* Создание системы физического оздоровления детей в условиях временного коллектива.
* Максимальный охват детей в работе лагеря.
* Снижение числа заболеваний учащихся в летний период и привитие навыков

здорового образа жизни, укрепление здоровья.

* Максимально низкий уровень правонарушений среди детей и подростков в летний период.
* Приобщение ребят к творческим видам деятельности, развитие творческого мышления.
* Развитие и укрепление связей школы, семьи, учреждений дополнительного образования, культуры и др.

**Принципы, используемые при планировании**

**и проведении смены в лагере:**

* Безопасность всех мероприятий.
* Учет особенностей каждой личности.
* Возможность проявления способностей во всех областях досуговой и творческой деятельности всеми участниками лагеря.
* Достаточное количество оборудования и материалов для организации всей деятельности лагеря.
* Распределение эмоциональной и физической нагрузки в течение каждого дня.
* Четкое распределение обязанностей и времени между всеми участниками лагеря.
* Массовость и добровольность участия в делах лагеря.
* Моделирование и создание ситуации успеха при общении разных категорий детей и взрослых.
* Ежедневная рефлексия с возможностью для каждого участника лагеря

 высказать свое мнение о прошедшем дне.

**Участники программы:**

1 .Участниками программы являются учащиеся школы в возрасте 6,6-14 лет.

2.Зачисление детей в лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей или лиц их заменяющих, справки с места работы, копии свидетельства о рождении и наличие медицинской справки. Дети неработающих родителей зачисляются в лагерь в соответствии с документами из органов социальной защиты населения.

3.Комплектование педагогическими, медицинскими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор школы.

4.Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

**Актуальность и новизна форм и методов работы**

**1 смена**

Девиз смены: «Солнце воздух и вода – наши лучшие друзья»

Из учащихся формируются отряды со своим лидером.

Каждый отряд выпускает свою газету.

В конце каждой недели подводятся итоги соревнований между отрядами, проводятся награждения за пройденные мероприятия.

Основные мероприятия рассчитаны на детей младшего школьного возраста (танцевальные, песенные конкурсы, сказочные викторины и т.д.)

**Направления деятельности:**

* Физкультурно-оздоровительное;
* Художественно - творческое;
* Трудовое;
* Эстетическое;
* Патриотическое;
* Образовательное;
* Досуговое.

**Этапы реализации программы:**

**Iэтап. Подготовительный - май**

Этот этап характеризуется тем, что за месяц до открытия пришкольного летнего оздоровительного лагеря начинается подготовка к летнему сезону.

Деятельностью этого этапа является:

* проведение совещаний при директоре и по подготовке школы к летнему сезону;
* издание приказа по школе о проведении летней кампании;
* разработка программы деятельности пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
* подготовка методического материала для работников лагеря;
* отбор кадров для работы в пришкольном летнем оздоровительном лагере;
* составление необходимой документации для деятельности лагеря
(план-сетка, положение, должностные обязанности, инструкции т.д.)

**IIэтап. Организационный - июнь**

Основной деятельностью этого этапа является:

* встреча детей, проведение диагностики по выявлению лидерских,
организаторских и творческих способностей;
* знакомство с правилами жизнедеятельности лагеря.

**IIIэтап. Практический - июнь**Основной деятельностью этого этапа является:

* реализация основной идеи смен;
* вовлечение детей и подростков в различные виды коллективно-творческих дел;
* работа творческих мастерских.

**IVэтап. Аналитический - июнь-август**

Основной идеей этого этапа является:

* подведение итогов смены;
* выработка перспектив деятельности организации;
* анализ предложений детьми, родителями, педагогами, внесенными по деятельности летнего оздоровительного лагеря в будущем.

**Приёмы повышения активности воспитанников**

* *методы организации и осуществления познавательной деятельности:* словесные (рассказ, беседа, минутки здоровья); наглядные (презентации); практические (зарядка, соревнования, трудовые действия и др.); методы самостоятельной работы и работы под руководством вожатых;
* *методы стимулирования и мотивации деятельности:*стимулирование и мотивация интереса к проводимым мероприятиям.

**Условия реализации программы
1. Нормативно-правовые условия:**

* Федеральный Закон об образовании 273-ФЗ от 1 сентября 2013 года.
* Конвенция о правах ребенка, **ООН,** 1991г.
* Устав МКОУ СОШ № 5
* Положение о лагере с дневным пребыванием.
* Правила внутреннего распорядка лагеря дневного пребывания.
* Правила по технике безопасности, пожарной безопасности.
* Рекомендации по профилактике детского травматизма,

 предупреждению несчастных случаев с детьми в

 школьном оздоровительном лагере.

* Инструкции по организации и проведению туристических походов и

 экскурсий.

* Приказы УО, ОУ.
* Должностные инструкции работников.
* Медицинские книжки работников лагеря.
* Заявления от родителей, копии свидетельств о рождении.
* Акт приемки лагеря.
* План производственного контроля.
* Планы работы.
* Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН

 2.4.4.2599 -10 «Гигиенические требования к устройству,

 содержанию и организации режима работы в оздоровительных

 учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»

**Документация**

**школьного оздоровительного лагеря дневного пребывания**

**Основные документы**:

1. Положение о лагере.

2. Акт приёмки лагеря СЭС.

3. Заявления от родителей, договор

4. Списки детей, утверждённые директором.

5. Программа лагеря.

6. План мероприятий.

7. График работы педагогов в лагере, утверждённый директором.

8. Тетрадь посещаемости детей.

9. Тетрадь «Меню».

**Приказы директора:**

1**.** Об организации работы по оздоровлению, отдыху и занятости детей и подростков в МКОУ СОШ №5 в 2019 году

**Перечень инструкций по охране труда Лагеря дневного пребывания обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №5»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование инструкции** | **Обозначение (номер инструкции)** | **Дата утверждения инструкции** | **ФИО и должность лица, утвердившего инструкцию** |
| Инструкция по охране труда для работников лагеря | ИОТП -02-001-2018 | 01.06.2018 | Директор МКОУ СОШ №5 Малыхина Т.М. |
| Инструкция по охране труда для начальника лагеря | ИОТП -02-002-2018 | 01.06.2018 | Директор МКОУ СОШ №5 Малыхина Т.М. |
| Инструкция по охране труда для воспитателя лагеря | ИОТП -02-003-2018 | 01.06.2018 | Директор МКОУ СОШ №5 Малыхина Т.М. |
| Инструкция по охране труда кладовщика | ИОТП -02-004-2018 | 01.06.2018 | Директор МКОУ СОШ №5 Малыхина Т.М. |
| Инструкция по охране труда повара | ИОТП -02-005-2018 | 01.06.2018 | Директор МКОУ СОШ №5 Малыхина Т.М. |
| Инструкция по охране труда подсобного рабочего | ИОТП -02-006-2018 | 01.06.2018 | Директор МКОУ СОШ №5 Малыхина Т.М. |
| Инструкция по охране труда уборщика служебных помещений | ИОТП -02-007-2018 | 01.06.2018 | Директор МКОУ СОШ №5 Малыхина Т.М. |
| Инструкция вводного инструктажа по охране труда для работников | ИОТ -02-001-2018 | 01.06.2018 | Директор МКОУ СОШ №5 Малыхина Т.М. |
| Инструкция по охране труда «Общие меры безопасности в Лагере | ИОТ -02-002-2018 | 01.06.2018 | Директор МКОУ СОШ №5 Малыхина Т.М. |
| Инструкция по оказанию первой доврачебной помощи в лагере | ИОТ -02-003-2018 | 01.06.2018 | Директор МКОУ СОШ №5 Малыхина Т.М. |
| Инструкция о мерах пожарной безопасности в лагере | ИОТ -02-004-2018 | 01.06.2018 | Директор МКОУ СОШ №5 Малыхина Т.М. |
| Инструкция по противодействию терроризму для работников и детей лагеря | ИОТ -02-005-2018 | 01.06.2018 | Директор МКОУ СОШ №5 Малыхина Т.М. |
| Инструкция по электробезопасности для 1-ой квалификационной группы | ИОТ -02-006-2018 | 01.06.2018 | Директор МКОУ СОШ №5 Малыхина Т.М. |
| Инструкция по содержанию и применению средств индивидуальной защиты в лагере | ИОТ -02-007-2018 | 01.06.2018 | Директор МКОУ СОШ №5 Малыхина Т.М. |
| Инструкция о порядке действий персонала при обнаружении взрывного устройства | ИОТ -02-008-2018 | 01.06.2018 | Директор МКОУ СОШ №5 Малыхина Т.М. |
| Инструкция о порядке действий при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации террористического характера | ИОТ -02-009-2018 | 01.06.2018 | Директор МКОУ СОШ №5 Малыхина Т.М. |
| Инструкция по охране труда при использовании ТСО | ИОТ -02-010-2018 | 01.06.2018 | Директор МКОУ СОШ №5 Малыхина Т.М. |
| Инструкция по охране труда при работе на компьютере, принтере | ИОТ -02-011-2018 | 01.06.2018 | Директор МКОУ СОШ №5 Малыхина Т.М. |
| Инструкция по охране труда при работе на ксероксе | ИОТ -02-012-2018 | 01.06.2018 | Директор МКОУ СОШ №5 Малыхина Т.М. |
| Инструкция по охране труда при работе с мультимедийным проектором | ИОТ -02-013-2018 | 01.06.2018 | Директор МКОУ СОШ №5 Малыхина Т.М. |
| Инструкция по правилам поведения детей в лагере | ИОТ -02-014-2018 | 01.06.2018 | Директор МКОУ СОШ №5 Малыхина Т.М. |
| Инструкция по эвакуации детей и сотрудников лагеря при ГО и ЧС | ИОТ -02-015-2018 | 01.06.2018 | Директор МКОУ СОШ №5 Малыхина Т.М. |
| Инструкция по профилактике пищевых отравлений в лагере | ИОТ -02-016-2018 | 01.06.2018 | Директор МКОУ СОШ №5 Малыхина Т.М. |
| Инструкция по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в лагере | ИОТ -02-017-2018 | 01.06.2018 | Директор МКОУ СОШ №5 Малыхина Т.М. |
| Инструкция по перевозке автомобильным транспортом воспитанников лагеря | ИОТ -02-018-2018 | 01.06.2018 | Директор МКОУ СОШ №5 Малыхина Т.М. |
| Инструкция по ОТ при проведении массовых мероприятий в лагере | ИОТ -02-019-2018 | 01.06.2018 | Директор МКОУ СОШ №5 Малыхина Т.М. |
| Инструкция по ОТ при проведении спортивных и подвижных игр в лагере | ИОТ -02-020-2018 | 01.06.2018 | Директор МКОУ СОШ №5 Малыхина Т.М. |
| Инструкция по ОТ при проведении спортивных соревнований в лагере | ИОТ -02-021-2018 | 01.06.2018 | Директор МКОУ СОШ №5 Малыхина Т.М. |
| Инструкция по ОТ при проведении прогулок, походов, экскурсий | ИОТ -02-022-2018 | 01.06.2018 | Директор МКОУ СОШ №5 Малыхина Т.М. |
| Инструкция по охране труда для дежурного отряда | ИОТ -02-022-2018 | 01.06.2018 | Директор МКОУ СОШ №5 Малыхина Т.М. |
| Инструкция по ОТ «Правила поведения детей на воде» | ИОТ -02-023-2018 | 01.06.2018 | Директор МКОУ СОШ №5 Малыхина Т.М. |
| Инструкция по ОТ при выполнении общественно-полезных работ | ИОТ -02-024-2018 | 01.06.2018 | Директор МКОУ СОШ №5 Малыхина Т.М. |
| Инструкция по правилам поведения в музее и театре | ИОТ -02-025-2018 | 01.06.2018 | Директор МКОУ СОШ №5 Малыхина Т.М. |
| Инструкция по охране труда при уборке помещений | ИОТ -02-026-2018 | 01.06.2018 | Директор МКОУ СОШ №5 Малыхина Т.М. |

**2. Материально-технические условия предусматривают:**

1. Выбор оптимальных условий и площадок для проведения различных мероприятий.
2. Материалы для оформления и творчества детей.
3. Наличие канцелярских принадлежностей.
4. Аудиоматериалы и видеотехника.

5.Призы и награды для стимулирования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Применение* | *Источник**финансирования и**материальная база* | *Ответственные* |
| Кабинет | Комната отдыха. | Материальная база школы. Родительские средства на закупку канцелярских принадлежностей для творческих мастерских, отрядных дел, подготовки стендов и материалов для конкурсов | Начальник лагеря, воспитатели, технический персонал |
| Спортивный зал | Занятия спортом, состязания, линейка (в случае плохой погоды) | Материальная база школы | Начальник лагеря, воспитатели, спортивный руководитель |
| Спортивная площадка | Линейка, проведение общелагерных игр на воздухе, спартакиады, спортивные состязания | Материальная база школы | Начальник лагеря, воспитатели, спортивный руководитель |
| Школьный двор | Отрядные дела, игры-путешествия | Материальная база школы | Воспитатели,администрациялагеря |
| Школьная библиотека | Литература для педагогов и детей лагеря | Материальная база школы | Библиотекарь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Школьная столовая | Завтрак, обед, полдник | Фонд социального страхования | Заведующая пищеблоком |
| Медицинский кабинет, изолятор | Медицинский осмотр, экстренная медицинская помощь | Материальная база школы. | Медицинский работник |

**3. Кадровые условия**

В реализации программы участвуют:

* начальник лагеря, заместитель директора по ВР;
* воспитатели
* учитель физической культуры
* Работники пищеблока
* Обслуживающий персонал
* Медсестра

**4. Методические условия предусматривают:**

* наличие необходимой документации, программы, плана;
* проведение инструктивно-методических сборов с педагогами до начала лагерной смены;
* коллективные творческие дела;
* творческие мастерские;

□ индивидуальная работа;

деловые и ролевые игры.

**5.Педагогические условия.**

1. Отбор педагогических средств с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, способствующих успешной самореализации детей.
2. Организация различных видов деятельности.
3. Добровольность включения детей в организацию жизни лагеря.
4. Создание ситуации успеха.
5. Систематическое информирование о результатах прожитого дня.
6. Организация различных видов стимулирования.

**Организация жизни детей в лагере:**

1 .Игра - верный друг и помощник в работе с детьми.

2.Чередование различных видов деятельности, правильная их дозировка.

3.Большую часть времени проводить на свежем воздухе.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРАВА** | **ОБЯЗАННОСТИ** |
| 1 .Право безопасности жизни. | 1 .Закон «ноль-ноль» (точного времени) |
| 2.Право уважения личности. | 2.Закон территории |
| 3.Право творческого созидания. | 3.Закон доброго отношения. |
| 4.Право познания. | 4.Закон зелени (охрана окружающей среды) |
| 5.Право свободы выбора деятельности. | 5.Закон ЗОЖ |
| 6.Право свободного общения. | 6.Закон уважения личности, чужого труда, другого мнения. |
| 7.Право на информацию. | 7. Закон coyправления. |
| 8.Право на инициативу. | 8.Закон свободы слова |
| 9.Право быть счастливым. | 9.Закон поднятой руки (внимание, прошу слова) |
| 10.Право на ошибку. |  |

**Физкультурно - оздоровительная работа Задачи:**

• формирование здорового образа жизни;

• вовлечение детей в различные формы физкультурно-оздоровительной работы;

* выработка и укрепление гигиенических навыков;
* расширение знаний об охране здоровья.

Основные формы организации:

* Утренняя гимнастика (зарядка)
* Спортивные игры на стадионе, спортивной площадке.
* Подвижные игры на свежем воздухе
* Эстафеты (спортивная игра «Веселые старты», соревнования

на приз начальника лагеря)

* Тематический день

Утренняя гимнастика проводится ежедневно в течение 10-15 минут: в хорошую погоду - на открытом воздухе, в непогоду - в проветриваемых помещениях. Основная задача этого режимного момента, помимо физического развития и закаливания, - создание положительного эмоционального заряда и хорошего физического тонуса на весь день.

Подвижные игры включают все основные физкультурные элементы: ходьбу, бег, прыжки. Они способствуют созданию хорошего, эмоционально окрашенного настроения у детей, развитию у них таких физических качеств, как ловкость, быстрота, выносливость, а коллективные игры - еще и воспитанию дружбы.

Мероприятия:

* Проведение антропометрии в начале и в конце смены.
* Контроль за санитарным состоянием игровых комнат и участка.
* Осмотр детей (педикулез, кожные заболевания и др.)
* Контроль за организацией питания и качеством приготовления пищи.
* Проведение витаминизации третьих блюд.
* Осуществление суточной пробы и хранение ее в соответствующих условиях.
* Санитарно-просветительская работа (выпуск санбюллетеня, беседы

врача).

* Организация сна
* Проведение водных процедур, солнечных, воздушных ванн.
* Соблюдение режима дня.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О **структурном подразделении Лагере дневного пребывания обучающихся муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5»**

1. **Общие положения**

1.1.  Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №5»

1.2. Под лагерем с дневным пребыванием обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №5» понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности обучающихся школы в период каникул с пребы­ванием их в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.3. Лагерь организуется для обучающихся 6,5 - 14 лет на период каникул решением руководства школы.

1.4.При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.5.Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

**2. Организация и содержание деятельности**

2.1. Лагерь с дневным пребыванием обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №5» открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из обучающихся школы. Зачис­ление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2.Требования к территории, зданию и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответ­ствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.3. Приемка лагеря с дневным пребыванием обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №5» осуществляется муниципальной межведомственной комиссией по организации и обеспечению отдыха детей, в состав которой входят представители госсанэпиднадзора, организатора лагеря и других заинтересованных органов исполнительной власти, с последующим оформлением акта приемки.

2.4.Продолжительность пришкольного лагеря с дневным пребыванием в летний период не менее трех календарных недель (21 календарный день).

2.5. В лагере с дневным пребыванием обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №5» организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности, охраны труда.

2.6. При выборе формы и методов работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №5», независимо от ее образователь­ной и творческой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по

интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.7.Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и са­мостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.8.Программа деятельности, распорядок дня пришкольного лагеря с дневным пребыванием утверждается директором школы и доводится до сведения родителей.

**3.Кадровое обеспечение**

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, другие работники (по необходимости) из числа педагогических сотрудников учреждения, прошедшие санитарный минимум.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответствен­ность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, несет ответственность за организацию питания обучающихся.

3.3.Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режи­ма дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопаснос­ти.

**4. Охрана жизни и здоровья**

4.1.Начальник лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во времяих пребывания в лагере.

4.2.Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4.3.Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопаснос­ти сотрудников, а воспитатели — детей.

4.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвы­чайных ситуаций.

4.5.Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. В пришкольном лагере с дневным пребыванием обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием. За качество питания несет ответственность заведующая производством школьной столовой.

4.6.Организация походов и экскурсий производится на основании со­ответствующих инструкций образовательного учреждения.

4.7. Осуществляется страхование жизни детей пришкольного лагеря с дневным пребыванием за счёт родительских средств.

**5. Финансовое обеспечение**

5.1. Основным источником финансирования пришкольного лагеря с дневным пребыванием являются средства регионального отделения фонда социального страхования (на указанных Фондом социального страхова­ния Российской Федерации условиях).

5.2. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть;

* внебюджетные средства;
* средства родителей (законных представителей);
* добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
* иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты за пребывание для категорий обучающихся находящихся в трудной жизненной ситуации определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления.

5.4. Организатор пришкольного лагеря с дневным пребыванием контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых де­нежных средств на содержание пришкольного лагеря, и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием.

**6. Заключительные положения**

6.1. Начальник и персонал лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:

   за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;

   за качество реализуемых образовательно-оздоровительных программ Лагеря;

   за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

6.2.            Руководитель лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

# Режим дня

**в структурном подразделении Лагере дневного пребывания обучающихся муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5»**

|  |  |
| --- | --- |
| Элементы режима дня | Времяпроведения |
| Сбор детей, зарядка. | 8.30 - 9.00 |
| Утренняя линейка | 9.00 - 9.15 |
| Завтрак | 9.15-10.00 |
| Работа по плану отрядов, работа кружков , секций,общественно-полезный труд | 10.00-12.00 |
| Оздоровительные процедуры | 12.00-13.00 |
| Свободное время | 13.00-13.30 |
| Обед | 13.30-14.30 |
| Уход домой | 14.30 |

\*В соответствии с Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.2599 -10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»

**Роль ученического самоуправления в реализации программы.**

Государственная политика в области образования основывается на принципах: гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности. При этом важным признается «воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье». Появляется необходимость разработки Программ летнего отдыха, в том числе и пришкольных лагерей, субъектами которых должны активнее становиться дети. Параллельно в обществе пробуждается практический интерес к гражданским институтам, укрепляется отношение к ним как к механизму бесконфликтной реализации своих интересов в современном мире, они приобретают конкретные черты и значение для каждого.

Одним из таких институтом является школьное ученическое самоуправление.

**Ученическое самоуправление** — форма реализации обучающимися права на участие в управлении образовательными организациями, предполагающее участие учеников в решении вопросов при организации учебно-воспитательного процесса совместно с педагогическим коллективом и администрацией учреждения; право, которым обладают в школе ученики на учёт их мнения в управлении той образовательной организацией, где они обучаются. Это право закреплено в Федеральном законе Российской Федерации  от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ  «Об образовании в Российской Федерации», ст. 34.

В современной методической литературе под ученическим самоуправлением понимают форму организации жизнедеятельности коллектива обучающихся, обеспечивающую развитие их самостоятельности в принятии и реализации решений для достижения общественно значимых целей.

При наличии инициативы обучающихся, администрация школы обязана предоставить ученикам возможность этим правом пользоваться и создать необходимые условия для реализации этого права.

Внедрение ученического самоуправления (УСУ) – это не просто «инновация в образовании», это качественное изменение школы изнутри. Как правило, если ученическое самоуправление поддерживается и активно функционирует, то оно становится эффективным инструментом управления и воспитания будущего поколения. Особый воспитательный потенциал УСУ заключается в том, что в процессе развития ученического самоуправления проявились тенденции: чем более активно школьник участвует в самоуправлении, тем более высоким оказывается уровень его самостоятельности и ответственности как высших показателей его личностного роста, это особая социальная среда, близкая ребенку, формирующая его жизненный опыт как один из источников развития личности.

Эффективность воспитательной работы достигается благодаря сочетанию традиционных и инновационных методов. Одним из инновационных методов включения учащихся в общественную жизнь является социальное проектирование, которое ориентировано на формирование таких качеств, как чувство социальной ответственности, неравнодушное отношение к судьбе Отечества, умение адаптироваться к современным экономическим условиям.

В 2017-2018 учебном году членами ученического самоуправления МКОУ СОШ №5 с. Привольного, совместно с педагогами школы был разработаны и успешно реализованы социальный проекты по организации досуга несовершеннолетних. Одним из значимых проектов стала проект «Ученическое самоуправление ЗА законопослушное поведение», в основе которого легла демократическая культура взаимоотношений педагогов и обучающихся, приоритет общечеловеческих норм и ценностей.

Реализация данного проекта дала возможность школьникам органично понять и принять систему гражданско-правовых взаимоотношений в обществе и привел к осознанию того, что каждый обучающийся, педагог должны осознавать свои права, знать свои обязанности и меру ответственности, а также иметь гарантию их выполнения.

Полученный положительный эффект от реализации социального проекта «Ученическое самоуправление ЗА законопослушное поведение» был взят за основу данной Программы, основанной на методе обучения и воспитания «равный — равному» (также называется peer-to-peer education), при котором источником знаний для ученика служит не профессиональный учитель, а такой же ученик, уже обучившийся предмету или конкретной теме.

Таким образом, в основу организации программы пришкольного летнего оздоровительного лагеря положена идея полноценного участия школьника в жизни лагеря, школы, общества, социума.

**Ожидаемые результаты:**

1.Максимальный охват детей до 14 лет участием в оздоровительном лагере.

1. Снижение числа заболеваний среди учащихся школы в летний период.
2. Увеличение веса, роста детей.
3. Отсутствие правонарушений среди детей в летний период.
4. Поддержка детей из социально неблагополучных и малообеспеченных

семей, детей «группы риска» .

**Список литературы:**

1) И.Агапова, М.Давыдова. Патриотическое воспитание в школе. *Айрис Пресс Москва 2002г.*

2) Л.И. Жук. Защитим детство. *«Краско-Принт» Минск 2001 г.*

3) Здравствуй, лето! Сборник методических материалов в помощь организаторам летнего отдыха учащихся. *ХК ИППК ПК, Хабаровск 2001г.*

4) Каникулы. Программы краевых профильных лагерей. *ХК ИППК ПК, Хабаровск 2006г.*

5) С.А.Сулеймановой «Улыбка 2010» *г.Н. Уренгой 2010г.*

6) Н.Е.Щуркова. Собранье пестрых дел. Методический материал для работы с детьми. *«Новая школа». Москва 1994г.*