**Сортировка данных**

Сортировка данных является базовой операцией любой таблицы. В Excel предусмотрены средства упорядочивания данных после любых изменений и дополнений, которые можно использовать при необходимости.

В Excel возможна сортировка по одному или нескольким ключевым полям. Чтобы заставить Excel правильно сортировать записи в базе данных, вы должны указать, какие поля будут определять новый порядок записей.

*Сортировка — это упорядочение данных по возрастанию или убыванию*.

**Для сортировки данных необходимо:**

1. Выделить одну любую ячейку базы данных;
2. Дать команду Данные-Сортировка;
3. В возникшем окне диалога выбрать нужный для сортировки столбец;
4. Выбрать вариант сортировки (по возрастанию или по убыванию)

Тип сортировки: по**возрастанию** — цифры сортируются по возрастанию, текст — в алфавитном порядке; по**убыванию** — сортировка в обратном порядке;

1. Щелкнуть по кнопке ОК.

**2. Фильтрация данных**

Основная работа с любой базой данных заключается в поиске информации по определенным критериям. С увеличением количества записей поиск информации затрудняется. Excel позволяет упростить этот процесс путем фильтрации данных.

*Фильтрация — быстрый способ поиска данных и работы с ними в списке.*

Фильтруя список, можно отобразить только те строки, которые удовлетворяют определенным условиям отбора.

В Microsoft Excel доступны два способа фильтрации данных: автофильтр и расширенный фильтр.

**Для фильтрации данных необходимо:**

1. Выделить одну любую ячейку базы данных;
2. Дать команду Данные-Фильтр;
3. Нажать кнопку со стрелкой в столбце и выбрать нужное условие;
4. В возникшем списке указать условие и записать значение;
5. Щелкнуть по кнопке ОК.

**Автоматический ввод данных в диапозон ячеек**
Если необходимо заполнить диапозон ячеек в строке (столбце) одними и теми же данными необходимо применить средство Автозаполнение:

1. В первую ячейку введите данные.
2. Наведите указатель мыши на маркер заполнения (квадратик в правом нижнем углу Указателя ячейки).
3. Зажав левую кнпку мыши, переместите маркер, чтобы отметить диапозон ячеек для заполнения.
4. Выделив часть строки (столбца) отпустите кнопку мыши.

Если необходимо заполнить диапозон ячеек в строке (столбце) данными, находящимися в определенной зависимости друг от друга необходимо:

1. В первую ячейку введите число или дату.
2. В соседнюю ячейку введите следующее число или дату.
3. Выделите две заполненные ячейки.
4. Наведите указатель мыши на маркер заполнения.
5 Зажав левую кнпку мыши, переместите маркер, чтобы отметить диапозон ячеек для заполнения.
6. Выделив часть строки (столбца) отпустите кнопку мыши.