|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Неделя1** **день 1** | **Дата 10.09.2016** | **Тренер** Идрышева Г.С. | **Место проведения**Кабинет информатики |
| Тема | **Занятие 1:** Совместная и групповая работа. Методика проведения работы в группах.**Занятие 2:** Управление процессом обучения в классе и происходящими в нем изменениями. Обоснование необходимости внесения изменений в методику преподавания и учения. Точки зрения учителей и учащихся. |
| Цель | Учителя проанализируют методику проведения работы в группах и сделают выводы относительно обучения в сотрудничестве. |
| Результат | Учителя создадут модели работы в малых группах с учетом разницы между формально работающими в группах и выполняющими качественную работу в группах и обоснуют необходимость внесения изменений в методику преподавания и учения. |
| Ключевая идея | Качество организации первого занятия совместной работы учителей друг с другом определяющим образом влияет на атмосферу дальнейшего проведения обучения. В этой связи важно начать работу с разминки и привести примеры методики организации работы в малых группах посредством создания соответствующей модели на основе используемых тренерами на занятиях подходов в преподавании и учении.На основании отчетов ОЭСР и результатов стран – мировых лидеров в сфере образования, формирование у учителей понимания новых требований к учащимся в условиях динамично меняющегося мира. Рекомендации школам инновационных профессиональных навыков и знаний для подготовки их учеников к успешному функционированию и обеспечению их конкурентоспособности в жизненных условиях. |
| **Ход тренинга** |
| **Занятие 1****12.20-13.55** | 1. Активизация внимания.Презентация «Моим коллегам к началу учебного года». 2 *мин*2. Вступительное слово коуча Тема нашего занятия: « Совместная и групповая работа. Методика проведения групповой работы». 3. Объединение в группы «Ценности ».*5 мин*Распределение ролей (лидер, спикер, секретарь, таймкипер), знакомство с их обязанностями (**лидер -**отвечает за работу группы в целом, **спикер**- выступает с готовым решением группы,  **секретарь** – записывает высказанные идеи группы, **таймкипер**- следит за регламентом).4.Активити «Споемте, друзья». Каждая группа исполняют известную песню, имитируя звуки музыкальных инструментов за 1 мин.**Эксперты**: оценивают насколько слаженно работала та, или иная группа. Почему им удалось или не удалось сыграться? Как вы примените это в своей работе?Информация тренера: технологии групповой работы, цели и задачи.Работа с ресурсом «Технология развития групповой работы» Задание группам: 1гр: составить Т – таблицу, отражающую плюсы групповой работы. 2 гр: составить Т – таблицу, отражающую минусы групповой работы.Защита таблиц.Как «минусы» групповой работы можно улучшить, можно ли их «превратиь» в плюсы. Задание 2. Тренер предлагает составить пути решения данных проблем, которые были показаны в таблицах.Задание 3. Составить кластер на тему: **«**Способы деления на группы». Защита кластеров.5. Изучение ресурса:Инструкция по работе в малых группах *(см. Образовательная* платформа).По алгоритму:\* Работа в парах. \*Работа в «тройках».\* Работа в группах. Разработать инструкции по работе в малых группах.  Стратегия «Автобусная остановка». **Педагогическая площадка** «Организация групповой работы в малых группах», «Варианты комплектования групповой работы». Методическая копилка учителя. Каждая группа показывает один из способов организации работы в малых группах. Обсуждение мнений учителей и принятие решений по рекомендациям для них, в целях повышения эффективности работы в группе на основе соответствующей инструкции.•Презентация Каждой группе готовит кластер «Виды групповой работы».Защита кластеров.6. Рефлексия «Телеграмма». *5 мин*Укажите, ваши достижения и проблемы по организации групповой работы. Какую помощь могу оказать в этом я? |
|  |  |
| **Рефлексия после проведения тренинга** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Занятие 2****13.10-13.55** | **Тема:** Управление процессом обучения в классе и происходящими в нем изменениями. Обоснование необходимости внесения изменений в методику преподавания и учения. Точки зрения учителей и учащихся.**Цель:** Учителя обоснуют необходимость внесения изменений в практику преподавания и учения для достижения соответствия требованиям, предъявляемым к навыкам XXI века.**Ход проведения**1.Психологический настрой «Комплименты». *7 мин*2. Прием кинометафора. Просмотр видеоролика «13 признаков того, что вы учитель». Обсуждение в группах. *10 мин*3. Групповая дискуссия «Характеристика навыков XXI века».10 мин4. Демонстрация презентации CISCO. *10мин*Ресурс: Презентация: CISCO *(см. Образовательная платформа).*• Точки зрения учителей.Ознакомьтесь с нижеперечисленнымиресурсами.- Почему учителям необходимо меняться? *(см. Образовательная**платформа).*5. - Видеоклип: «Голос ученика» *(см. Образовательная платформа).*• Точки зрения учащихся. Просмотр видеоклипа. *8 мин*6. Ресурс: *10 мин*- Качества идеального ученика *(см. Образовательная платформа).*- Качества идеального ученика, сформированные на основе мненияучителей – представителей пяти стран *(см. Образовательная платформа).*• Представление учителей о компетентном учителе. 7. Работа в группах. Дискуссия «Качества учителя 21 века» . *15 мин*• Подход, основанный на совместной работе.-- Совместная работа учителей в группах для обсуждения видеозаписей и презентаций.-- Определение и написание каждой парой участников прилагательных, характеризующих их чувства по результатам увиденного и услышанного.8. -- Обсуждение и демонстрация итогов работы в группе. Составление синквейна «Качества идеального ученика» и «Качества идеального учителя». Защита проектов. *13 мин*Аргументирование необходимости внесения изменений коллегами в практику преподавания и учения для достижения соответствия требованиям, предъявляемым к навыкам XXI века.9. Обратная связь . Прием «Телеграмма» Каждому участнику предлагается заполнить бланк телеграммы, получив при этом инструкцию: «Напишите, пожалуйста, на сколько вы готовы к преобразованию своей практики, какие изменения вы хотели бы внести и в какой форме вы хотели бы сотрудничать? Напишите мне об этом в короткой телеграмме. Я хочу знать ваше мнения, чтобы учитывать в дальнейшей работе.» *7 мин* |