|  |  |
| --- | --- |
|  | **Министерство образования Омской области**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта» |
| **Методические материалы** **«В помощь начинающему педагогу»**  |
| **Омск-2016** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Печатается по решению научно-методического совета БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта» |

«В помощь начинающему педагогу»: Методические материалы для педагогов. /И.И. Мурашова/ Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта. – Омск, 2016.- 33 стр.

Пособие составлено с целью оказания методической помощи начинающим педагогам, для повышения уровня профессиональной компетентности начинающих педагогов системы профессионального образования.

В пособии представлены: темы, раскрывающие вопросы организации и структуры современного занятия, специфики занятия в условиях реализации ФГОС СПО, классификация, структура и методика проведения занятий для формирования общих и профессиональных компетенций и другая полезная информация.

Пособие предназначено для преподавателей, мастеров производственного обучения.

@ БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»

@ И.И. Мурашова составление, 2016

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области**

 **«Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»**

**«В помощь начинающему педагогу»**

Омск-2016

**Содержание**

[Введение 3](#_Toc409594267)

[Пояснительная записка 3](#_Toc409594268)

[Должностная инструкция преподавателя 3](#_Toc409594269)

[Структура учебно-методического комплекса (УМК) дисциплины 3](#_Toc409594270)

[Требования к учебному занятию 3](#_Toc409594271)

[Методы контроля 3](#_Toc409594272)

[Средства обучения 3](#_Toc409594273)

[Планирование занятия 3](#_Toc409594274)

[Основные требования к занятию 3](#_Toc409594275)

[Современное учебное занятие 3](#_Toc409594276)

[*Формулировка цели занятия* 3](#_Toc409594277)

[Формулирование задач занятия 3](#_Toc409594278)

[Методы обучения 3](#_Toc409594279)

[Как подготовить современное учебное занятие 3](#_Toc409594280)

[**Характеристика изменений в деятельности педагога, работающего по ФГОС СПО** 3](#_Toc409594281)

[Виды учебно-методического обеспечения педагога 3](#_Toc409594282)

[Советы начинающим педагогам: 3](#_Toc409594283)

[Методические рекомендации молодому преподавателю 3](#_Toc409594284)

[Памятка для молодого преподавателя 3](#_Toc409594285)

[*Приложение 1* 3](#_Toc409594286)

[Пример оформления КОС для дифференцированного зачета 3](#_Toc409594287)

[*Приложение 2* 3](#_Toc409594288)

[Пример оформления КОС для итоговой контрольной работы 3](#_Toc409594289)

[*Приложение 3* 3](#_Toc409594290)

[Пример оформления практической работы 3](#_Toc409594291)

[*Приложение 4* 3](#_Toc409594292)

[Пример оформления самостоятельной работы 3](#_Toc409594293)

[Список использованных источников: 3](#_Toc409594294)

# Введение

Особое место в системе совершенствования образовательного процесса занимает организация *методической помощи начинающему педагогу.*

Каждый год в колледж приходят молодые специалисты, которые сталкивается с целым рядом проблем:

* ощущение собственной несостоятельности,
* опасение критики администрации и опытных коллег,
* постоянное волнение, боязнь что-нибудь не успеть, забыть, упустить.

Чтобы эта неудовлетворенность своей деятельностью не стала привычным состоянием, начинающему педагогу необходима целенаправленная помощь. Большинство педагогов нуждаются в получении методической, психолого-педагогической, управленческой информации. Проблема обучения при вхождении в новую должность возникает и при внутренних перемещениях педагогов. Овладение новой специальностью - это достаточно длительный и серьезный процесс, важное место в котором занимает обучение.

Главной фигурой в образовательной системе является преподаватель с его культурным уровнем, физическим, психическим и нравственным здоровьем, творческим потенциалом. Напряженный ритм жизни часто ведет педагогов к повышенному напряжению, неумению расслабляться, выходить из стрессового состояния, обретать психическое равновесие. И повезет тому молодому педагогу, которому будет оказана своевременная методическая помощь, позволяющая стимулировать творческую поисковую деятельность, у кого рядом окажется опытный педагог, желающий передать свои знания и опыт, помогающий молодому специалисту адаптироваться к новой роли, к колледжу, к его традициям. Задача учебно-методической службы колледжа - оказать поддержку начинающему педагогу в выявлении его собственной индивидуальности и в определении приоритетных педагогических ценностей, вызывая тем самым не только готовность молодого педагога грамотно и качественно делать свое дело, но и желание уметь делать его по – своему оригинально, творчески.

Для начинающих преподавателей методистами колледжа проводятся индивидуальные консультации по вопросам современной педагогики, теории обучения: организация работы колледжа, планирование работы преподавателя, требования к ведению учебной документации, организации учебного занятия, контролю знаний, организации самостоятельной работы обучающихся и т. д.

*Для того чтобы обучить другого,*

*требуется больше ума, чем для того,*

*чтобы научиться самому.*

*(М. Монтень)*

# Пояснительная записка

Начинающий педагог делает первые робкие шаги на новом поприще. Как помочь ему поверить в себя, приобрести уверенность в помыслах и действиях, как оптимальнее войти в уже сложившийся коллектив, определить свое место, наконец, как сформировать у педагога желание работать, и расти в нашем коллективе?

Помочь преодолеть эти и другие трудности есть ключевая задача методической поддержки со стороны учебно-методической службы. Необходимо также создание условий для личностного роста педагога. На наш взгляд оптимальные условия — это деловой, творческий эмоционально-психологический климат в педагогическом коллективе.

Памятка предназначена для оказания помощи становления начинающего преподавателя как преподавателя - профессионала. Повышение методической, интеллектуальной культуры преподавателя.

Актуальность данного пособия основана на введении стандартов нового поколения, где специфике современного урока (занятия) уделяется большое внимание.

**Цель:** повышение уровня профессиональной компетентности молодых педагогических работников системы профессионального образования.

**Задачи:**

* ознакомление с основными подходами к организации современного урока в условиях реализации ФГОС НПО и СПО;
* совершенствование знаний в области специфики современного урока (занятия) в рамках профессиональных модулей и учебных дисциплин;
* обучение проектированию нового образовательного результата.

**Требования к профессиональной компетентности педагогических работников:**

**Должны знать:**

* закономерности педагогического процесса, современные педагогические теории и подходы, технологии обучения, воспитания и развития в условиях реализации ФГОС НПО и СПО;
* специфику современного урока (занятия) в условиях реализации ФГОС НПО и СПО;
* требования к профессиональной компетентности педагога при разработке современного урока (занятия);
* основы формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся.

**Должны уметь:**

* проектировать, конструировать, организовывать, анализировать свою профессионально-педагогическую деятельность в разработке современного урока (занятия);
* организовывать процесс обучения, ориентированный на формирование общих и профессиональных компетенций,
* планировать урок (занятия) в рамках профессиональных модулей и учебных дисциплин;
* организовывать деятельность обучающихся, управлять ею и оценивать ее результаты;
* развивать у обучающихся интерес и мотивацию обучения;
* создавать и поддерживать благоприятную учебную среду, способствующую достижению целей профессионального обучения.

**Получать опыт:**

* проектирования нового образовательного результата через формирование универсальных учебных действий, общие компетенции и профессиональные компетенции;
* владения технологиями контроля и оценки результатов;
* проектирования урока (занятия) в условиях реализации ФГОС СПО и НПО.

**Должностная инструкция преподавателя**

**БОУ ОО СПО «Омский колледж отраслевых технологий**

**строительства и транспорта»**

**1 Общие положения**

1. Преподаватель относится к категории педагогических работников.

2. На должность преподавателя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

3.Назначение на должность преподавателя и освобождение от нее производится приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.

4. Преподаватель должен знать:

4.1.Конституцию Российской Федерации.

4.2. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации.

4.3. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность.

4.4. Конвенцию о правах ребенка.

4.5. Содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету.

4.6. Основные технологические процессы и приемы работы на должностях в организациях по специальности в соответствии с профилем обучения в колледже, а также основы экономики, организации производства и управления.

4.7. Педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся.

4.8. Основы трудового законодательства.

4.9. Теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.

4.10. Основы экологии, экономики, социологии.

4.11. Трудовое законодательство.

4.12. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

4.13. Правила внутреннего трудового распорядка колледжа.

4.14. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

5. Преподаватель подчиняется непосредственно заведующему отделениями, общее руководство осуществляют заместитель директора по учебной работе.

6. На время отсутствия преподавателя (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора колледжа. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

**2** **Должностные обязанности**

Преподаватель:

Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

 Организует и контролирует их самостоятельную работу, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные.

 Содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании.

 Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования.

 Оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

 Соблюдает права и свободы обучающихся.

 Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

 Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации).

 Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже.

10. Участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений, кафедр), конференций, семинаров.

11. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

12. Осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими.

13. Разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников.

14. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

15. Обеспечивает выполнение установленных санитарно-гигиенических условий в кабинете при проведении занятий и на переменах, организуя и контролируя ход уборки кабинета по мере необходимости.

16. Осуществляет воспитательные функции со студентами во время проведения занятий.

17. Осуществляет контроль за сохранностью имущества кабинета во время проведения занятий.

18. Осуществляет профориентационную работу с абитуриентами.

20. Отслеживает качество преподаваемых им дисциплин и предметов.

21. Обеспечивает своевременное заполнение журнала.

22. Постоянно повышает свою профессиональную квалификацию.

23. В пределах своей компетенции участвует в мероприятиях по улучшению системы менеджмента качества согласно ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (ИСО 9001 : 2008).

**3** **Права**

Преподаватель имеет право:

1.Знакомиться с проектами решений руководства колледжа, касающимися его деятельности.

2.По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства колледжа предложения по улучшению деятельности колледжа и совершенствованию методов работы.

3.Запрашивать лично или по поручению руководства колледжа от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4. Привлекать специалистов структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения директора колледжа).

**4 Ответственность**

1. 3а ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. 3а правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. 3а причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Должностная инструкция разработана в соответствии с «Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих», утвержденного постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 г. № 37, «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н.

# Структура учебно-методического комплекса (УМК) дисциплины

*Учебно-методический комплекс* **–** это совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному усвоению и реализации обучающимися учебного материала дисциплины, входящего в основную образовательную программу по одной из специальностей (направлению).

Учебно-методический комплекс составляют основные и дополнительные учебные и учебно-методические материалы следующего назначения:

* регламентирующие содержание и порядок освоения учебной дисциплины или профессионального модуля;
* самостоятельную работу обучающихся и учебно-методическую деятельность преподавателей;
* определяющие теоретическое содержание дисциплины (раздела, предметной области);
* ориентированные на практическое применение теоретических знаний и контроль усвоения учебного материала;
* а также иные материалы учебного назначения.

*Основные учебные и учебно-методические материалы*, наиболее полно отражающие содержание предметной области дисциплины и являющиеся обязательными для обеспечения учебного процесса.

*Дополнительные - учебные и учебно-методические материалы* являются вспомогательными при изучении данной дисциплины, позволяют получить более глубокие знания предметной области или отдельных ее разделов, могут быть использованы обучающимися при подготовке эссе, докладов, рефератов, курсовых и дипломных проектов и т.д.

В состав учебно-методических комплексов входят следующие виды учебных и учебно-методических материалов:

* Выписка из ФГОС;
* учебная программа учебной дисциплины или профессионального модуля;
* Календарно – тематический план учебной дисциплины или профессионального модуля;
* учебники;
* учебные пособия (авторские курсы лекций; методические указания для лабораторных и практических работ)
* сборники задач;
* сборники ситуационных заданий и упражнений;
* сборники тестов;
* лабораторные и иные практикумы;
* компьютерные программы;
* методики и педагогические сценарии проведения занятий;
* наглядные дидактические материалы;

# Требования к учебному занятию

***I. Общие:***

1. Наличие учебно-планирующей документации (примерная программа, рабочая программа, календарно-тематические планы по учебной дисциплине, поурочные планы)
2. Выполнение учебных планов и программ.
3. Соответствие плана занятия календарно - тематическому плану.
4. Подготовка обучающихся к занятию. Домашнее задание.
5. Оценка правильности определения цели и задач занятия.
6. Рациональность структурного построения занятия, целесообразность распределения на элементы.
7. Рациональность выбора учебного содержания материала.
8. Оценка методов проведения занятия, способов активизации познавательной деятельности обучающихся.
9. Осуществление межпредметных связей.
10. Использование наглядных средств и ТСО.
11. Организация самостоятельной работы обучающихся.
12. Индивидуальная работа на занятии.
13. Нравственная атмосфера на занятии.
14. Методика контроля и оценки знаний, умений и навыков обучающихся.
15. Проведение практических упражнений и лабораторных работ на занятии.
16. Контрольные работы и их выполнение.

***II. Дидактические:***

1. Четкое определение образовательных задач занятия в целом и его составных элементов.
2. Определение оптимального содержания занятия а в соответствии с требованиями учебной программы по учебной дисциплине и профессиональному модулю.
3. Выбор наиболее рациональных методов обучения, стимулирования и контроля.
4. Осуществление на занятии принципов и условий успешного обучения.

***III. Воспитательные:***

1. Постановка воспитательных задач обучения, идейно-нравственная направленность.
2. Формирование у обучающихся эстетического вкуса, обеспечение технической связи с жизнью и практикой.
3. Формирование у обучающихся познавательных интересов.
4. Всестороннее изучение и учет уровня развития и психофизических особенностей обучающихся (типы мышления, памяти, внимания).
5. Соблюдение педагогического такта.

***IV. Организационные:***

1. Наличие продуманного плана проведения занятия на основе календарно-тематического плана.
2. Организационная четкость проведения занятия (современность начала, максимальное использование времени, оптимальный темп обучения, логическая стройность, закономерность, сознательная дисциплина обучающихся на протяжении занятия).

Занятие должно предусматривать не только изложение материала, содержания, но и задания, предполагающие применение усвоенных знаний на практике. Часть этих знаний должна быть получена обучающимися в процессе самостоятельного поиска путем решения поисковых задач, насколько поиск таких знаний доступен для обучающихся соответствующего возраста, настолько важны способы деятельности, которыми он овладевает в процессе поиска. Изложение учебного материала на занятии может и должно быть вариативным по своей структуре. В одних случаях излагается готовая информация в форме объяснения и с помощью иллюстраций. В других случаях материал изучается путем постановки педагогом проблемы и раскрытия им путей ее доказательного решения. Изложение знаний возможно в форме рассказа, лекций, чтения учебника, просмотра диафильмов и т.д. Характер изложения определяется внутренней структурой, способом построения - объяснительно-иллюстративным или проблемным.

Существенной стороной занятия является индивидуализация обучения. Использование учебного материала различной степени сложности, учитывающей интересы и возможности разных категорий обучающихся, поскольку сложный материал может оказаться не под силу некоторым обучающимся для активного усвоения, но должен быть понятен всем. Поручение обучающимися заданий для **самостоятельной работы\*** разной степени трудности, но в такой системе, чтобы слабые и средние обучающиеся могли постепенно переходит от менее трудных заданий к более сложным. Возвращение слабых обучающихся к более сложным заданиям предшествующих тем после изучения последующих, когда задания могут быть решены на новом уровне подготовки.

\*Самостоятельная работа обучающихся:

– работа с учебником, справочниками, составление тезисов, конспектирование;

– вычерчивание схем, эскизов, графиков;

– письменная фронтальная работа;

– индивидуальные самостоятельные работы (по карточкам);

– тестовые задания;

– диктанты;

– решение примеров и задач;

– вывод формул;

– написание сочинений, творческих работ;

– разрешение проблемных ситуаций.

Ни одно занятие не может решать всех задач обучения. Он является частью темы, курса, учебной дисциплины или профессионального модуля. Важно всегда сознавать, какое место он занимает в системе учебной дисциплины или междисциплинарного курса, каковы его дидактические цели. Занятие должно быть логической единицей темы, раздела, курса. Занятие должно отличаться целостностью, внутренней взаимосвязанностью частей, единой логикой развертывания деятельности педагога и обучающихся.

Структура каждого занятия в соответствии с его логикой должна быть четкой, со строгим переходом от одной части занятия к другой в соответствии с дидактической целью занятия и закономерностями процесса обучения. Но этими частями являются не традиционный опрос, изучение нового материала, закрепление усвоенного и т.д., а шаги, обусловливающие движение к цели занятия, т.е. усвоение его содержания.

На занятии должно осуществляться **закрепление знаний\*** посредством воспроизведения знаний обучающимися, упражнений в навыках и умениях путем выполнения заданий на применение знаний в измененной ситуации.

\*Закрепление знаний:

– повторение педагогом наиболее трудных, важных вопросов;

– повторение обучающимися основных положений темы;

– ответы на вопросы;

– выполнение упражнений устных и письменных;

– решение задач (качественных, количественных, познавательных, тренировочных, развивающих);

– проведение опытов.

Учебный процесс немыслим без неоднократного повторения содержания знаний и умений. Форма повторения может быть различной, в зависимости от целей занятия и его содержания.

На занятиях должны быть систематический и планомерный контроль за качеством усвоения знаний обучающимися. Требования к домашним заданиям.

1. Педагог задает домашнее задание до звонка, давая необходимые разъяснения по его выполнению.
2. Во избежание перегрузки обучающихся педагог обеспечивает правильную дозировку заданий по объему и сложности.
3. Педагог обязан записывать в журнал содержание заданного на дом.
4. В качестве домашнего задания педагогу необходимо использовать творческие работы по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.
5. Каждое задание должно быть **проверено\*** с помощью различных методов работы.
6. Продумывать дифференцированные индивидуальные домашние задания для сильных и слабоуспевающих обучающихся.

\*Проверка домашнего задания:

– проверка выполнения письменного задания обходом по рядам;

– зачитывание обучающимися решенных примеров, задач;

– сверка ответов решенных задач, сделанных расчетов;

– выборочная проверка конспектов;

– проверка выполнения задания по составлению различных схем, изготовлению плакатов, моделей, макетов;

– фронтальная беседа по проверке хода решения задачи.

Главный критерий качества занятия - не применение тех или иных видов работы, а обученность обучающихся, достижение целей занятия.

Культура педагога, его интеллектуальный и нравственный облик являются одним из главных условий эффективности занятия.

**Метод обучения** - это важнейший компонент занятия, ключ к достижению триединой цели занятия (ТДЦ)

# Методы контроля

**1.Устный:**

а) устный опрос

б) фронтальный

в) УПЗ, некоторых мысленных умений

**2.** **Письменный:**

а) контрольная работа

б) письменный зачёт

в) программированный контроль

**3.** **Лабораторно-практический**

# Средства обучения

1. **Печатные** ([учебники](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA) и учебные пособия, книги для чтения, хрестоматии, рабочие тетради, атласы, раздаточный материал и т.д.)
2. **Электронные образовательные ресурсы** (мультимедийные учебники, сетевые образовательные ресурсы, мультимедийные универсальные энциклопедии и т.п.)
3. **Аудиовизуальные** (слайды, слайд-фильмы, видеофильмы образовательные, учебные кинофильмы, учебные фильмы на цифровых носителях (Video-CD, DVD.)
4. **Наглядные плоскостные** (плакаты, карты настенные, иллюстрации настенные, магнитные доски)
5. **Демонстрационные** (гербарии, муляжи, макеты, стенды, модели в разрезе, модели демонстрационные)
6. **Учебные приборы** (компас, барометр, колбы, и т.д.)
7. **Тренажеры и спортивное оборудование** (автотренажеры, гимнастическое оборудование, спортивные снаряды, мячи и т.п.)
8. **Учебная техника** (автомобили, тракторы, и т.д.)

# Планирование занятия

***Поурочное планирование*** - это планирование одного конкретного занятия. Педагог по календарному плану устанавливает тему, содержание, основную дидактическую цель занятия, конкретизирует его образовательные, развивающие и воспитательные задачи. Уточняет, какие имеющиеся знания, умения и навыки обучающихся нужно использовать, чтобы обеспечить сознательное овладение учебным материалом. Продумывает, как на данном занятии будут реализованы дидактические принципы. Затем определяется методика работы на занятии: какие методы и приемы и в какой последовательности будут использованы на данном занятии, чем будет характеризоваться познавательная деятельность обучающихся, какой будет психологическая и логическая сторона занятия, какие технические средства будут использованы на занятии. Педагог намечает оборудование занятия, продумывает его организацию: как будет сочетаться фронтальная, групповая и индивидуальная формы работы на занятии, как будет осуществляться контроль за ходом усвоения материала обучающимися, как обеспечить активность и работоспособность всех обучающихся на протяжении занятия, когда дать обучающимся отдых, меняя виды работы или, кого из обучающихся и когда спрашивать, как будут подведены итоги работы на занятии, что будет (если это необходимо) задано на дом, как распределится время на занятии. Важно продумать, как на занятии создать обстановку общей заинтересованности, бодрую атмосферу, позволяющую всей группе и каждому обучающемуся в отдельности осознать и почувствовать творческое содружество, успехи товарищей и свои собственные, пережить радость познания. Необходимо продумать вопрос и о подготовке обучающихся к занятию: какие инструменты, счетный или рабочий материал принести, какие провести дома наблюдения, что прочитать заранее и т. п.

Форма, план занятия произвольные, но, как правило, в них указывается: дата занятия и номер его по тематическому плану; тема занятия; основная дидактическая цель, образовательные, воспитательные, развивающие задачи занятия; оборудование; основные части занятия, их последовательность, примерное время на их проведение; краткое содержание работы на занятии по изучению нового, по повторению и подготовке к изучению следующих тем; методы и приемы учебной работы в каждой части занятия; имена обучающихся, которых нужно спросить по ходу занятия; домашнее задание. Выписываются отдельно те записи, которые будут сделаны на доске (в тетрадях).

При проведении занятия педагог стремится выполнить намеченный план. Однако если этого требует дело, в него по ходу занятия могут быть внесены изменения. Например, если все намеченные в плане упражнения выполнены, но материал еще не усвоен обучающимися в такой степени, в какой нужно, то выполняются дополнительные упражнения. Ежедневный анализ собственных занятий с точки зрения того, что удалось на занятии и что не удалось, в чем причина неудачи и каковы пути ее преодоления, что нужно дальше развивать и закреплять, положить в копилку опыта, должен стать потребностью педагога. Анализ собственных занятий, а также посещение занятий опытных педагогов с последующим анализом этих занятий помогут молодому начинающему педагогу овладеть искусством проведения учебных занятий.

Технологический процесс подготовки занятия современного типа по-прежнему базируется на известных каждому педагогу этапах. Это:

* определение цели и задач;
* отбор содержания учебного материала;
* подбор методов и приёмов обучения;
* определение форм организации деятельности обучающихся;
* подбор материала для домашней работы обучающихся;
* определение способов контроля;
* продумывание места, времени на занятии для оценки деятельности обучающихся;
* подбор вопросов для подведения итога занятия.

Однако теперь преподаватель на каждом этапе должен критически относиться к подбору форм, методов работы, содержания, способов организации деятельности обучающихся, так как главная особенность в изменении характера деятельности педагога и обучающихся на занятии. Таким образом, изменения в проектировании занятия заключаются в том, что преподаватель должен четко спланировать ***содержание педагогического взаимодействия***, т.е. расписать деятельность свою и деятельность обучающихся;

Причем деятельность обучающегося представлена в трех аспектах: познавательной, коммуникативной и регулятивной.

Наибольшие затруднения у преподавателя вызывает формулировка целей занятия на задачи этапов, конкретизация содержания этапов своей деятельности и деятельности, обучающихся на каждом этапе. В помощь преподавателю можно предложить следующие возможные формулировки деятельности:

**Формулировки деятельности преподавателя и обучающихся**

|  |  |
| --- | --- |
| **Деятельность преподавателя** | **Деятельность обучающихся** |
| Проверяет готовность обучающихся к занятию.Озвучивает тему занятия.Уточняет понимание обучающимися поставленных целей занятия.Выдвигает проблему.Создает эмоциональный настрой на…Формулирует задание…Напоминает обучающимся, как…Предлагает индивидуальные задания.Проводит параллель с ранее изученным материалом.Обеспечивает мотивацию выполнения…Контролирует выполнение работы.Осуществляет:* индивидуальный контроль;
* выборочный контроль.

Побуждает к высказыванию своего мнения.Отмечает степень вовлеченности обучающихся в работу на занятии.Диктует. Дает:* комментарий к домашнему заданию;
* задание на поиск в тексте особенностей...

Организует:* взаимопроверку;
* коллективную проверку;
* беседу по уточнению и конкретизации первичных знаний;
* оценочные высказывания обучающихся;
* обсуждение способов решения;
* поисковую работу обучающихся (постановка цели и план действий);
* самостоятельную работу с учебником;
* беседу, связывая результаты урока с его целями.

Подводит обучающихся к выводу о…Наводящими вопросами помогает выявить причинно-следственные связи в…Обеспечивает положительную реакцию обучающихся на творчество одногруппников.Акцентирует внимание на конечных результатах учебной деятельности обучающихся на занятии. | По очереди комментируют…Приводят примеры для формирования целей занятия.Пишут под диктовку.Проговаривают по цепочке.Работают с научным текстом…Составляют схемы Отвечают на вопросы преподавателя.Выполняют задания по карточкам.Озвучивают понятие…Выявляют закономерность…Анализируют…Определяют причины…Формулируют выводы наблюдений.Объясняют свой выбор.Высказывают свои предположения в паре.Сравнивают…Читают план описания…Подчеркивают характеристики…Находят в тексте понятие, информацию.Работают с учебником. Составляют опорные конспекты.Разрабатывают мысле – карты.Слушают доклад, делятся впечатлениями о…Высказывают свое мнение.Осуществляют:* самооценку;
* самопроверку;
* взаимопроверку;
* предварительную оценку.

Формулируют конечный результат своей работы на занятии.Называют основные позиции нового материала и как они их усвоили (что получилось, что не получилось и почему) |

**Общие требования к занятию**

***Образовательные***

1. Четкое определение образовательных задач занятия.

2. Определение содержания занятия в соответствии с требованиями учебной программы по предмету и целями занятия, с учетом уровня подготовки обучающихся.

3. Выбор наиболее рациональных методов, приемов и средств обучения.

4 Осуществление межпредметных связей.

***Воспитательные***

1. Постановка воспитательных задач занятия.

2. Формирование у обучающихся высоких моральных качеств, обеспечение тесной связи обучения с жизнью.

3. Всестороннее изучение психологических особенностей обучающихся (типа мышления, памяти, внимания, наличия эмоций, воображения и др.)

4. Соблюдение преподавателем педагогического такта.

***Организационные***

1 Наличие плана проведения занятия.

2. Организационная четкость проведения занятие (своевременность начала, максимальное использование каждой его мину ты, оптимальный темп обучения, логическая стройность и законченность).

3. Подготовка и рациональное использование ТСО.

***Гигиенические***

* 1. Температурный режим; физико-химические свойства воздуха (необходимость проветривания).
	2. Освещение; предупреждение утомления и переутомления.
	3. Чередование видов деятельности (смена слушания выполнением вычислительных, графических и практических работ).

# Основные требования к занятию

1. Занятие должен быть эффективным, а не эффектным;
2. Плановость ведения занятия. Каждое занятие должно приводиться по четко разработанному рабочему плану в строгом соответствии с программой учебной дисциплины или междисциплинарного курса и требованиями календарно-тематического плана.
3. Материал должен излагаться в доступной форме. Изложение должно вестись не только как готовая информация в форме объяснения с помощью иллюстрации, но и путем постановки преподавателем проблемы и раскрытия ее обоснованным доказательством. Оно должно быть последовательным и находиться во взаимосвязи с другими учебными дисциплинами или междисциплинарными курсами;
4. Построение занятия должно строго соответствовать теме;
5. Поставленные задачи занятия - развивающие, образовательные, воспитывающие должны иметь конечный результат;
6. Обучающиеся должны четко представлять себе, для чего и с какой целью изучают данный материал, где пригодится в жизни (мотивация);
7. На занятии должна создаваться атмосфера сопричастности интереса обучающегося к изучаемому материалу;
8. Добиваться того, чтобы обучающиеся сами выдвигали программу поиска знаний, что является высшим уровнем проблемного обучения;
9. Знания обучающиеся должны получать не только при теоретическом обучении, но и в процессе самостоятельного поиска путем выполнения практических работ. Занятие любого типа должно не только давать знания, но и воспитывать обучающихся, т.е. готовить всесторонне развитую личность;
10. Преподаватель вносит в занятие методическую направленность, педагогическое мастерство в зависимости от возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Логичность, последовательность, умение выделить главное в изученном материале, умение грамотно поставить вопрос, нацелив на вдумчивый ответ;
11. Технические средства и программированные устройства, имеющиеся в образовательном учреждении, должны быть использованы на занятии так, чтобы они расширяли и углубляли знания обучающихся, обеспечивали эффективность учебного процесса.
12. Изучение нового материала, начиная с простого, и постепенное его усложнение;
13. Проверка домашнего задания с установкой на усвоение нового материала. Подготовка обучающихся к восприятию домашнего задания и готовности его выполнить;
14. Использовать активные формы опроса, позволяющие вовлечь всех обучающихся в работу при проверке домашнего задания;
15. Подготовленность и культура преподавания, его уровень должны стать основой, обеспечивающей эффективность занятия.

# Современное учебное занятие

Педагог при подготовке к занятию, прежде всего, определяет цель занятия. Цель определяет характер взаимодействия педагога и обучающихся и реализуется как в действиях педагога, так и в соответствующих им действиях обучающихся.

*Формулировка цели занятия*

1. Сформировать потребность в знаниях (видеть проблемы)
2. Научить выбирать источники знаний
3. Научить систематизировать
4. Научить выявлять общее и особенное
5. Научить выбирать способы решения задачи
6. Научить применять
7. Научить приемам самоконтроля
8. Сформировать способность к самооценке
9. Обеспечить в ходе занятия освоение (повторение, закрепление) основных понятий, законов, теорий...
10. Сформировать (продолжить формирование), закрепить следующие специальные умения по данному вопросу...
11. Добиться, чтобы обучающиеся на занятии обрели определенный запас знаний по вопросам...
12. Сформировать у обучающихся понятия о...
13. Углубить знания обучающихся о...
14. Закрепить знания обучающихся и научить самостоятельно проводить анализ...
15. Расширение знаний обучающихся по отдельным вопросам.
16. Закрепление и расширение знаний по теме
17. Продолжить формирование общеучебных знаний, умений и навыков планирования ответов, сравнения обобщения...
18. Содействовать развитию воли, настойчивости посредством решения проблемных задач, вовлечение учащихся в дискуссию...
19. Развивать интерес к учению (применением ТСО, профориентации, игровых моментов).
20. Развитие интеллекта (умение выделить главное, существенное, самостоятельность мышления).

Определяется также триединая задача занятия в воспитательной, образовательной и развивающей областях.

# Формулирование задач занятия

***I. Образовательные***

1. Обеспечить в ходе занятия освоение (повторение, закрепление) основных понятий, законов, теорий...
2. Сформировать (продолжить формирование), закрепить следующие специальные умения по данному вопросу...
3. Добиться, чтобы обучающиеся за занятие обрели определенный запас знаний по вопросам...
4. Сформировать у обучающихся понятия о...
5. Углубить знания обучающихся о...
6. Закрепить знания обучающихся и научить самостоятельно проводить анализ...
7. Сформировать научные знания….
8. Раскрыть содержание знаний и понятий...
9. Расширить знания обучающихся по отдельным вопросам.
10. Закрепить и расширить знания по теме….

***II. Развивающие***

1. Продолжить формирование общеучебных знаний, умений и навыков планирования ответов, сравнения обобщения...
2. Содействовать развитию воли, настойчивости посредством решения проблемных задач, вовлечение обучающихся в дискуссию...
3. Развивать эмоции учащихся (посредством удивления, радости, эмоциональных переживаний).
4. Развивать интерес к учению (применением ТСО, профориентации, игровых моментов).
5. Развивать интеллект (умение выделить главное, существенное, самостоятельность мышления).
6. Сформировать положительное отношения к учению, интересов, способностей.

***III. Воспитательные***

1. Содействовать в ходе занятия формированию основных мировоззренческих идей ...
2. Обеспечить изучение работ...
3. Содействовать воспитанию эстетических взглядов...
4. Содействовать воспитанию нравственных качеств у обучающихся, уделить особое внимание воспитанию патриотизма, эстетических норм, гуманизма, активной жизненной позиции.
5. Содействовать воспитанию аккуратности, сосредоточенности, ответственности...
6. Содействовать воспитанию сознательного отношения к процессу обучения (дисциплинированность, организованность).
7. Содействовать воспитанию чувства бережного отношения к каждой минуте рабочего времени.
8. Содействовать воспитанию чувства товарищества, заботы о положении дел в группе и у отдельных товарищей.
9. Содействовать воспитанию бережливого отношения к собственности.

Достижение цели обеспечивается рациональным применением методов обучения (по выбору педагога).

# Методы обучения

1. **По источникам знаний**:
* *Словесные* - рассказ, беседа, лекция, учебная работа под руководством преподавателя, работа с книгой, познавательная игра, учебная дискуссия, создание эмоциональных ситуаций, применение звукозаписи, радио, телевидения.
* *Наглядные* - демонстрации (наглядных пособий, кинофильмов, диафильмов, телепередач); иллюстрации (картин, репродукций, плакатов); самостоятельные наблюдения.
* *Практические* - опыты, упражнения, самостоятельные работы, письменные лабораторные работы, контрольные работы.
1. **По степени взаимодействия педагога и обучающихся**:
* Изложение;
* Беседа;
* Самостоятельная работа;
1. **В зависимости от конкретных дидактических задач**:
* подготовка к восприятию,
* объяснение,
* закрепление материала и т.д.;
1. **По характеру познавательной деятельности обучающихся и участия педагога в учебном процессе:**
* *Объяснительно-иллюстративный* - сущность которого состоит в том, что преподаватель сообщает готовую информацию различными средствами, а обучающиеся воспринимают ее, осознают и фиксируют в памяти. Сюда относят такие приемы как:
1. Рассказ, лекция, объяснение, демонстрация
2. Описание схемы, алгоритма
3. Упражнение, работа с учебником
4. Беседа с опорой на правила, законы
5. Письменные упражнения на применение знаний с использованием таблиц, схем
6. Практическая работа на применение знаний, алгоритма, темы, основных закономерностей событий, явлений, процессов.
7. Беседа на сравнение двух объектов, правил, событий, явлений и фактов.
8. Анализ таблицы, схемы, плана на сравнение описания двух групп предметов, явлений, событий, фактов, правописание двух групп слов.
9. Упражнение на классификацию подобных предметов, явлений, событий, фактов, процессов.
* *Репродуктивный* - отличительная черта, которого - воспроизведение и повторение обучающимися по образцу, данному умению, определенных способов деятельности, связанной с применением полученных знаний, при этом у обучающихся формируются умения и навыки пользования знаниями. Сюда относят такие приемы как:
1. Пересказ прочитанного.
2. Списывание готового материала с доски.
3. Выполнение заданий по образцу с последующим обобщением.
4. Придумывание приёмов под правила или изученный алгоритм темы, явления, события, процесса.
5. Анализ события по определённому правилу, событию, явлению, факту (их алгоритму).
6. Работа с книгой, опора на правила, алгоритм темы, закон.
7. Воспроизведение двух подобных правил, законов, алгоритмов событий или явлений.
8. Нахождения подобия с опорой на рисунок, таблицу, схему, модель.
9. Правописание пар подобных слов, описание пар подобных предметов, явлений, фактов, событий, процессов.
* *Проблемное изложение* - в ходе, которого педагог ставит определенную познавательную проблему, сам ее решает и показывает пути решения, вскрывая при этом ход мыслей. Назначение этого метода состоит в том, чтобы показать образец процесса научного познания. Обучающиеся следят при этом за логикой решения проблемы, знакомятся со способами и приемами научного мышления. Сюда относят такие приемы как:
1. Объяснение причин разного правописания подобных слов, объяснение причин различия в подобных событиях, явлениях, фактах, процессах.
2. То же с опорой на наглядность, таблицы, схемы, модели, ТСО (проекционная)
3. Записи действий педагога при доказательстве гипотезы.
4. Сообщение двух подобных правил (алгоритмов) с последующим анализом разного поведения объекта, разного развития событий, явлений, процессов.
5. То же с опорой на наглядность (таблицы, схемы, модели, к/ф, д/ф, диапозитивы и т.д.
6. То же с опорой на упражнение.
7. Доказательства путём сравнения подобий в предметах, в правописании, в явлениях, в событиях, в фактах, в процессах.
8. То же с опорой на наглядность (предметы, таблицы, иллюстрации, модели)
9. То же с опорой на упражнения, практические действия, доказательства, опыты.
* *Частично-поисковый* - педагог расчленяет учебную проблемную задачу на подпроблемы, а обучающиеся осуществляют отдельные шаги поиска ее решения. Каждый шаг предполагает творческую деятельность, но целостное решение проблемы пока отсутствует. Иными словами, это метод поэтапного решения проблемных задач, которые осуществляются в форме эвристической беседы. Она состоит из серии взаимосвязанных вопросов, каждый из которых служит шагом на пути решения проблемы. Сюда относят такие приемы как:
1. Эвристическая беседа, ведущая к выводу.
2. То же с опорой на наглядность.
3. Комментированное письмо с выводом, комментирование практических действий с выводом.
4. Поиск примеров, фактов на основании явлений, событий, законов или нового правила (вновь изучаемых явлений, событий, законов).
5. Выбор примеров, фактов, подтверждений с опорой на наглядность (таблицы, схемы, иллюстрации) и т.д.
6. Практические действия по поиску примеров, аргументов, фактов, на изучаемое правило, закон, алгоритм.
7. Перенос общих признаков известного на новое.
8. Перенос общих признаков известного на новое с опорой на наглядность.
9. Перенос общих признаков известного на новое в практических действиях обучающихся (упражнение, задача, задание, опыты, описания).
* *Исследовательский* - обучающимся предъявляется познавательная задача, которую они решают самостоятельно, подбирая для этого приемы. Этот метод призван обеспечить развитие у обучающихся способностей творческого применения знаний. При этом они овладевают методами научного мышления и накапливают опыт исследовательской, творческой деятельности. Сюда относят такие приемы как:
1. Работа с книгой по поиску метода.
2. Самоанализ нескольких таблиц, схем по поиску общего вывода.
3. Письменное упражнение, практические действия с последующим доказательством закономерности.
4. Доказательство правомерности закона, правила, утверждения, алгоритма.
5. То же с опорой на наглядность.
6. Доказательство правомерности закона, правила, утверждения, алгоритма, практическими действиями обучающихся.
7. Словесное разрешение противоречий с опорой на сравнение подобных явлений, фактов.
8. То же с опорой на наглядность.
9. Разрешение противоречий с опорой на сравнение в практических действиях обучающихся.
10. **По принципу расчленения или соединения знаний**: аналитический, синтетический, сравнительный, обобщающий, классификационный;
11. **По характеру движения мысли от незнания к знанию:** индуктивный, дедуктивный.

Характерные черты занятий, в ходе которых используются различные ИКТ-ресурсы. Можно выделить следующие дидактические особенности занятий, проводимых в информационно-образовательной среде:

**1*.******Изменение на занятии позиции педагога.*** С одной стороны, он выстраивает и направляет учебный процесс таким образом, чтобы обеспечить усвоение фундаментального ядра содержания образования на запланированном уровне, а с другой – оказывает поддержку обучающимся при формировании, а затем усвоении вариативного компонента содержания образования, который отбирается обучающимся в соответствии со своими познавательными интересами, запросами. При этом важно определить, освоение какого материала на занятии требует обязательного участия педагога (наиболее сложный, основополагающий, отличающийся множественностью связей), а какой обучающиеся могут усвоить самостоятельно. Организация работы обучающихся, например, с обучающей программой, позволяет частично передать компьютеру некоторые образовательные функции (тестирование, текущий контроль). Целесообразно планировать занятия по теме или по курсу, что обеспечит системность действий обоих субъектов образовательного процесса.

**2.** ***Индивидуализация учебного процесса***, приспособление его к особенностям обучающихся. При этом появляется возможность учитывать не только уровень подготовки обучающихся. Использование мультимедиа, статической и динамической графики, иллюстраций, анимации позволяет быть успешными на занятии не только аудиалам, но и обучающимся с преобладающим визуальным каналом восприятия.

**3.** Тесно связанной с предыдущей характеристикой занятия в информационно-образовательной среде является ***активизация познавательной деятельности обучающихся***. Возможность самостоятельно в соответствии с собственными интересами «путешествовать» в информационно-образовательном пространстве, обеспеченная ИКТ - технологиями, сознание того, что они используют современные средства для получения информации, повышают мотивацию обучающихся и. как следствие, способствуют интенсификации их деятельности. Использование элементов анимации, компьютерного конструирования, интерактивных программ позволяет обучающимся получить не только знания, но и первоначальные учебные навыки при изучении конкретной дисциплины.

**4.** ***Сочетание индивидуальной, групповой и коллективной познавательной деятельности***. Отличает занятие в информационно- познавательной среде то, что группа обучающихся может быть территориально разобщена. ИТК-технологии позволяют, при должной координации, обеспечить взаимодействие обучающихся разных образовательных организаций, городов, объединенных решением одной проблемы.

5. ***Организация различных видов самостоятельной работы*** обучающихся, в том числе с поисковыми системами в Интернете, гипертекстовыми, печатными и электронными источниками информации, наглядными материалами. Особенно эффективна такая работа на интегрированных занятиях.

**6.** ***Совместная интерактивная образовательная деятельность педагогов и специалистов в различных областях знаний с целью повышения научного уровня занятия***. Как показывает практика, целесообразно, чтобы на занятии, где читает в режиме он-лайн лекцию известный ученый или выступает общественный деятель, непосредственно в аудиторной комнате присутствовал педагог-предметник. Это позволяет поддерживать темп занятия, оказывать необходимую помощь обучающимся, удерживая их внимание и интерес.

**7.** ***Использование интерактивных технологий***, благодаря которым появляется возможность организовать проектную деятельность обучающихся, обеспечить учебный диалог между удаленными группами обучающихся, а также привлечь для участия в проведении занятия в режиме реального времени специалистов в предметной области или вузовских преподавателей. Например, проведение видеоконференции позволяет обеспечить непосредственный диалог обучающихся со специалистами.

**8.** На занятии в информационно-образовательной среде есть возможность ***использовать базы данных и лабораторные комплексы с удаленным доступом***. Обчающиеся получают доступ к ресурсам высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов. Работа в информационно-образовательной среде на занятиях занимает все большее место в деятельности колледжа. Педагоги -предметники используют электронные учебники, которые помогают в изучении и закреплении нового материала. С их помощью может быть организовано итоговое повторение и произведен контроль. Появляется возможность включать актуальные, постоянно обновляемые данные в содержание занятия, организовать самоподготовку обучающихся, проектную деятельность. Живые, интересные наглядные занятия развивают интерес к учебной дисциплине или междисциплинарному курсу и познавательную активность обучающихся, позволяют организовать обучение по индивидуальной образовательной траектории. Для обучающихся это возможность знакомиться с материалами занятия в произвольном темпе, расширять свои знания, используя энциклопедические данные и электронный образовательный конвент, как в самостоятельной работе, так и в дополнительном образовании, проверять свои знания в системе тестов, формировать и сопровождать свое электронное портфолио.

Чрезмерное увлечение электронными средствами обучения оказывает такое же негативное воздействие на процесс обучения, как и недооценка их. Все согласятся, что главные действующие лица на занятии – это педагог и обучающийся. Их совместная деятельность, общение являются залогом успешного процесса обучения.

**Самостоятельная работа** обучающихся является основным способом овладения учебным материалом по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу во внеаудиторное время. Формами самостоятельной работы обучающегося по дисциплине являются: подготовка к семинарским занятиям, написание докладов, рефератов, сообщений. Выполнение таких видов работ способствует формированию у обучающихся навыков самостоятельного исследования, творчества, реализации междисциплинарных связей, повышению уровня его общекультурной подготовки, глубокому усвоению учебного материала.

*Семинарское занятие* – одна из основных форм практических занятий, представляющая собой коллективное обсуждение обучающимися теоретических вопросов под руководством преподавателя.

*Доклад* - вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы и публичных выступлений, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько обучающихся, которые распределяют между собой вопросы выступления. Доклады, по содержанию мало отличаются от рефератов, и могут являться зачетной работой с обучающегося по дисциплине.

*Реферат* – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания проведенного исследования по теме.

Для успешного овладения навыками самостоятельной работы обучающемуся следует научиться работать с учебной, научной и справочной литературой, знать основные методы поиска необходимой информации в различных источниках, уметь находить информацию в библиотечных фондах (словари, справочники, энциклопедии, книги по истории искусств), использовать Интернет-ресурсы, уметь выбирать в них нужную информацию, правильно ее обрабатывать.

Основные умения работы с учебной, научной и справочной литературой:

* умение находить нужную информацию в доступных источниках;
* умение накапливать информацию;
* умение ее осмысливать и творчески перерабатывать;
* умение представлять новую информацию;
* умение планировать свое время работы.

# Как подготовить современное учебное занятие

Учебное занятие-главная составная часть учебного процесса. Учебная деятельность педагога и обучающегося в значительной мере сосредотачивается на занятии. Вот почему качество подготовки обучающихся по той или иной учебной дисциплине во многом определяется уровнем проведения занятия, его содержательной и методической наполненностью, его атмосферой. Для того чтобы этот уровень был достаточно высоким, надо, чтобы педагог в ходе подготовки занятия постарался сделать его своеобразным произведением со своим замыслом, завязкой и развязкой подобно любому произведению искусства.

Как же построить такое занятие? Как сделать так, чтобы занятие не только вооружало обучающихся знаниями и умениями, значимость которых невозможно оспорить, но чтобы все, что происходит на занятии, вызывало у обучающихся искренний интерес, подлинную увлеченность, формировало их творческое сознание? Рекомендации, приведенные ниже, могут помочь педагогу в подготовке такого занятия. Изложим их в той последовательности, в которой готовится занятие. Итак:

**1.Первое, с чего надо начать подготовку к занятию:**

* четко определить и сформулировать для себя его тему;
* определить место темы в учебном курсе;
* определить ведущие понятия, на которые опирается данное занятие, иначе говоря, посмотреть на занятие ретроспективно;
* обозначить для себя ту часть учебного материала, которая будет использована в дальнейшем, иначе говоря, посмотреть на занятие через призму перспективы своей деятельности.

**2.Определить и четко сформулировать для себя и отдельно для обучающихся целевую установку занятия** - зачем оно вообще нужно? В связи с этим надо обозначить обучающие, развивающие и воспитывающие задачи занятия.

**3.Спланировать учебный материал**

Для этого надо:

Подобрать литературу по теме. При этом, если речь идет о новом теоретическом материале, следует постараться, чтобы в список вошли учебники, энциклопедическое издание, монография ( первоисточник), научно-популярное издание. Надо отобрать из доступного материала только тот, который служит решению поставленных задач наиболее простым способом.

**4. Подобрать учебные задания, целью которых является:**

* узнавание нового материала;
* воспроизведение;
* применение знаний в новой ситуации;
* применение знаний в незнакомой ситуации;
* творческий подход к знаниям.

Упорядочить учебные задания в соответствии с принципом «от простого к сложному». Составить три набора заданий:

* задания, подводящие обучающегося к воспроизведению материала;
* задания, способствующие осмыслению материала обучающимся;
* задания, способствующие закреплению материала обучающимся.

**5. Продумать «изюминку» занятия.**

Каждое занятие должно содержать что-то, что вызовет удивление, изумление, восторг обучающихся - одним словом, то, что они будут помнить, когда все забудут. Это может быть интересный факт, неожиданное открытие, красивый опыт, нестандартный подход к уже известному.

**6.Сгруппировать отобранный учебный материал.**

Для этого подумать, в какой последовательности будет организована работа с отобранным материалом, как будет осуществлена смена видов деятельности обучающихся.

Главное при группировке материала - умение найти такую форму организации занятия, которая вызовет повышенную активность обучающихся, а не пассивное восприятие нового.

**7.Спланировать контроль за деятельностью обучающихся на занятии, для чего подумать:**

* что контролировать;
* как контролировать;
* как использовать результаты контроля.

При этом не забывать, что чем чаще контролируется работа всех, тем легче увидеть типичные ошибки и затруднения, а так же показать подлинный интерес педагога к их работе.

**8.Подготовить оборудование для занятия**. Составить список необходимых учебно-наглядных пособий, приборов и т. д. Продумать вид классной доски, чтобы весь новый материал остался на доске в виде опорного конспекта или сделать презентацию по теме занятия.

**9.Продумать задания на дом**: его содержательную часть, а так же рекомендации для его выполнения.

Подготовленное таким образом занятие должно лечь в конспект.

Что надо помнить, готовя конспект занятия? *Конспект должен содержать три основные части:*

**1. Формальная часть выглядит так:**

Занятие № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задачи:

обучающие:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

развивающие:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

воспитывающие:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Последовательность отдельных этапов занятия.

**2. Содержательная часть - состоит из двух частей:**

1.Тексты всех заданий, новый учебный материал, решение задач, рекомендации по выполнению домашнего задания.

2. Таблица, в которой зафиксировано, что, на каком этапе занятия делают педагог и обучающиеся. Она может выглядеть так:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этап занятия** | **Действия педагога** | **Деятельность обучающихся** |
| 1. Организационный момент (2-3 минуты)
2. Актуализация знаний (4-5 минут)
3. Постановка учебной цели и задачи (4-5 минут)
4. «Открытие нового знания» (построение проекта выхода из затруднения) (7-8 минут)
5. Первичное закрепление (4-5 минут)
6. Самостоятельная работа с проверкой по эталону. Самоанализ и самоконтроль. (4-5 минут)
7. Включение нового знания в систему знаний и повторение. (7-8 минут)
8. Рефлексия деятельности.
9. (Итог занятия 2-3 минуты)
 | Смотри стр. **формулировки деятельности преподавателя и обучающихся** | Смотри стр. **формулировки деятельности преподавателя и обучающихся** |

**3. Аналитическая часть представляет собой самоанализ занятия.**

Группа

Тема занятия

Тип занятия и его структура

1. Каково место данного занятия в теме? Как это занятие связанно с предыдущим, как это занятие работает на последующие занятия?

2. Краткая психолого-педагогическая характеристика группы (количество слабоуспевающих, сильных обучающихся). Какие особенности обучающихся были учтены при планировании занятия?

3. Каковы цель и задачи занятия. Дать оценку успешности в достижении занятия, обосновать показатели реальности занятия.

4. Отбор содержания, форм и методов обучения в соответствии с целью занятия. Выделить главный этап и дать его полный анализ, основываясь на результатах обучения на занятии.

5. Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы занятия? Логичны ли «связки» между этими этапами? Показать, как другие этапы работали на главный этап.

6. Отбор дидактических материалов, ТСО. наглядных пособий в соответствии с целями занятия.

7. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков обучающихся? На каких этапах занятия? В каких формах, и какими методами осуществлялся? Как организованы регулирование и коррекция знаний?

8. Психологическая атмосфера на занятии и общение обучающихся и педагога.

9. Как вы оцениваете результаты занятия? Удалось ли реализовать все поставленные задачи занятия? Если не удалось, то почему?

10. Наметить перспективы своей деятельности.

**Характеристика изменений в деятельности педагога, работающего по ФГОС СПО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет изменений** | **Традиционная деятельность педагога** | **Деятельность педагога, работающего по ФГОС СПО** |
| Подготовка к занятию | **Педагог** пользуется жестко структурированным конспектом занятия | **Педагог** пользуется сценарным планом урока, предоставляющим ему свободу в выборе форм, способов и приемов обучения |
| При подготовке к занятию педагог использует учебник и методические рекомендации | При подготовке к занятию педагог использует учебник и методические рекомендации, интернет-ресурсы, материалы коллег. Обменивается конспектами с коллегами |
| Основные этапы занятия | Объяснение и закрепление учебного материала. Большое количество времени занимает речь педагога | Самостоятельная деятельность обучающихся (более половины времени занятия) |
| Главная цель педагога на занятии | Успеть выполнить все, что запланировано | Организовать деятельность обучающихся:* по поиску и обработке информации;
* обобщению способов действия;
* постановке учебной задачи и т. д.
 |
| Формулирование заданий для обучающихся (определение деятельности) | Формулировки: решите, спишите, сравните, найдите, выпишите, выполните и т. д. | Формулировки: проанализируйте, докажите (объясните), сравните, выразите символом, создайте схему или модель, продолжите, обобщите (сделайте вывод), выберите решение или способ решения, исследуйте, оцените, измените, придумайте и т. д. |
| Форма занятия | Преимущественно фронтальная | Преимущественно групповая и/или индивидуальная |
| Нестандартное ведение занятий | – | Педагог ведет занятие в параллельной группе, занятие ведут два педагога (совместно с педагогами информатики, психологами и логопедами), занятие проходит с поддержкой тьютора  |
| Результаты обучения | Предметные результаты | Не только предметные результаты, но и личностные, метапредметные |
| Нет портфолио обучающегося | Создание портфолио |
| Основная оценка – оценка педагога | Ориентир на самооценку обучающегося, формирование адекватной самооценки |
| Важны положительные оценки обучающихся по итогам контрольных работ | Учет динамики результатов обучения обучающихся относительно самих себя. Оценка промежуточных результатов обучения |

# Виды учебно-методического обеспечения педагога

**Методические разработки** содержат конкретные материалы в помощь преподавателю, подробно излагают вопросы изучения отдельных, как правило, наиболее сложных для изучения тем учебных программ, сценарии проведения различных видов учебных занятий, конспекты отдельных тем.

**Методические указания** разрабатываются по составу и выполнению курсовых работ (проектов), контрольных работ, подготовке к экзаменам, зачетам, к итоговой Государственной аттестации и т. п., а также по лабораторно-практическим работам и практикам, где важно обратить внимание на последовательность действий и (или) предполагается соблюдение определенных мер предосторожности.

**Методические рекомендации** охватывают общеметодические вопросы ведения учебной документации, организации курсового проектирования, промежуточной и итоговой аттестации, планирования учебной и воспитательной работы и т. д., предлагают технологии работы преподавателей по подготовке к учебным занятиям, освещают вопросы конкретной методики преподавания учебных дисциплин.

**Учебник** - книга, специально созданная для обучения, в которой излагаются основы научных знаний по определенной учебной дисциплине в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой, методикой и требованиями дидактики и официально утвержденная в качестве данного вида учебной литературы.

**Учебное пособие** - официально утвержденное учебное издание, частично заменяющее или дополняющее основной учебник, раскрывает содержание его отдельных разделов, например: сборники лекции, задач, контрольных заданий и др.; Учебное пособие - это автономное средство обучения, в котором отражен будущий реальный учебный процесс. Учебное пособие структу­рируется по модульным блокам и учебным элементам.

Учебное пособие - учебное издание, частично или полностью заме­няющее или дополняющее учебник и официально утвержденное в каче­стве данного вида издания, включающее в себя алгоритмическое изо­бражение учебной информации: формулировки основных понятий с дальнейшим точным описанием действий студента по применению этих понятий на практике (лабораторных, практических и курсовых работах). А также пакетом тестов для самопроверки.

Учебное пособие может издаваться отдельными частями, включающими блок теоретических знаний, сборник практических или лаборатор­ных работ с методическими указаниями по их выполнению и курсовых работ с методическими указаниями и алгоритмом их выполнения.

Учебное пособие может издаваться отдельными частями, соответст­вующими модульным блокам или группе модульных блоков.

# Советы начинающим педагогам:

1. Ходи на чужие занятия, чтобы узнать и понять, что педагогические технологии – ключ без права передачи. Если у педагога есть технология, то она может быть только своей, «пропущенной через себя»;
2. Выдавливай из себя боязнь к присутствующим на занятии;

Стремись к профессионализму, т.е. не к набору стандартных дешевых приемов, а:

* к собственному глубокому знанию дисциплины,
* к способности убедить в необходимости и возможности обучения обучающихся, привыкших ничего не делать,
* владению максимально широким набором педагогических приемов,
* умению отвечать за все хорошее и за все плохое на занятии;
* умению дать обучающемуся возможность самореализации;
1. Способности обучающегося определяются темпом его обучения не при фиксированных усредненных, а при оптимально подобранных для каждого обучающегося условиях.

# Методические рекомендации молодому преподавателю

Внимательно следите за научно-методической литературой, ведите библиографию литературы по интересующему Вас вопросу.

Сохраняйте и накапливайте материалы, отражающие опыт Вашей работы: планы, конспекты, дидактические пособия, темы сочинений обучающихся, их вопросы, ответы, свои наблюдения. Отмечайте при этом Ваши сомнения, неудачи.

Избирая тему для обобщения опыта, постарайтесь учесть успехи и недостатки в вашей работе и ваших товарищей. Целесообразно взять тему, которую Вы считаете наиболее важной и нужной, и постарайтесь её оформить как можно точнее, конкретнее.

Определите форму обобщения. Это может быть доклад, статья. Но можно обобщить опыт и по-другому. Например, привести в систему Ваши методические материалы (планы, карточки, схемы, виды самостоятельных упражнений обучающихся), сопроводив их краткими разъяснениями.

Набросайте краткий план темы (3-4 основных вопроса), затем составьте по теме тезисы. Вспомните и поместите в плане факты, которые будут использованы как основание для Ваших выводов. Снова и снова уточняйте план; уже в нём должна быть основная идея и логика изложения темы.

Дальше доклад. Сначала - черновик. До предела сокращайте введение, избегайте общих фраз, не стремитесь писать «наукообразно». Литературу используйте не для повторения уже сказанного, а для углубления и систематизации своих наблюдений и выводов.

Оценивайте практически свой опыт. Говоря об успехах, не забудьте рассказать о недостатках, трудностях, ошибках. Главный критерий хорошего опыта результаты.

Рассказ об опыте неубедителен и малоинтересен, если в нём не показано, как растут и развиваются обучающиеся.

Материал старайтесь излагать кратко, просто, логично, стройно, избегая повторений.

Работая над темой, советуйтесь с коллективом, со своими коллегами, рассказывайте им о своих трудностях, сомнениях. Так могут появиться ценные мысли, нужные факты.

Подберите и надлежащим образом оформите приложения (схемы, карты, таблицы, работы обучающихся, списки литературы и т.д.)

Помните, что, обобщая педагогический опыт, Вы выполняете важную общественную обязанность, способствуйте дальнейшему улучшению дела обучения и воспитания молодёжи.

# Памятка для молодого преподавателя

1. Приходите в кабинет немного раньше звонка, убедитесь, всё ли готово к занятию, хорошо ли расставлена мебель, чиста ли доска, подготовлены ли ТСО, наглядные пособия. Входите в аудиторию последним. Добивайтесь, чтобы все обучающиеся приветствовали Вас организованно. Осмотрите группу, особенно - недисциплинированных ребят. Старайтесь показать обучающимся красоту и привлекательность организованного начала занятия, стремитесь к тому, чтобы на это уходило каждый раз все меньше и меньше времени.
2. Начинайте занятие к энергично. Не задавайте вопрос: "Кто не выполнил домашнее задание?" - это приучает обучающихся к мысли, будто невыполнение домашнего задания - дело неизбежное. Ведите занятие так, чтобы каждый обучающийся постоянно был занят делом, помните: паузы, медлительность, безделье - бич дисциплины.
3. Увлекайте обучающихся интересным содержанием материала, созданием проблемных ситуаций, умственным напряжением. Контролируйте темп занятия а, помогайте слабым поверить в свои силы. Держите в поле зрения всю группу. Особенно следите за теми, у кого внимание неустойчивое, кто отвлекается. Предотвращайте попытки нарушить рабочий порядок.
4. Обращайтесь с просьбами, вопросами несколько чаще к тем обучающимся, которые могут заниматься на занятии посторонними делами.
5. Мотивируя оценки знаний, придайте своим словам деловой, заинтересованный характер. Укажите обучающемуся над, чем ему следует поработать, чтобы заслужить более высокую оценку.
6. Заканчивайте занятия общей оценкой группы и отдельных обучающихся. Пусть они испытывают удовлетворение от результатов своего труда. Постарайтесь заметить положительное в работе недисциплинированных ребят, но не делайте это слишком часто и за небольшие усилия.
7. Прекращайте занятие со звонком.
8. Удерживайтесь от излишних замечаний.
9. При недисциплинированности обучающихся старайтесь обходиться без помощи других.

**Помните**: налаживание дисциплины при помощи чужого авторитета не дает Вам пользы, а скорее вредит.

# *Приложение 1*

# Пример оформления КОС для дифференцированного зачета

|  |
| --- |
| Министерство образования Омской области |
|  | **Бюджетное образовательное учреждение Омской области****среднего профессионального образования****«Омский колледж отраслевых технологий****строительства и транспорта»** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** | **УТВЕРЖДАЮ** |
| Председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Михайлютина | Заместитель директорапо учебно-методической работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Борилова |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г Протокол № \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |

**оценочные средства для проведения промежуточной аттестации****по дисциплине «Русский язык и культура речи»****по ОПОП специальности 100120 «Сервис на транспорте** **(по видам транспорта)»** **(базовая подготовка)**Форма проведения оценочной процедуры: дифференцированный зачет Составитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОМСК 201­­\_\_ |

**1 Паспорт комплекта оценочных средств**

1.1. В результате освоения учебной дисциплины «………………….»

обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО **100120 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»** базовой подготовки следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

У 1.

У 2.

З 1.

З 2.

ОК 1.

ОК 2.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет

II.**Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет(ы) оценивания (ПК, ОК) | Объект(ы) оценивания (умения, знания) | Показатели оценки |
| Компетенции русского языка:- коммуникативная- языковая и лингвистическая- культуроведческая | Анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления. | Соответствие выполненных тестовых заданий грамматическим и орфографическим нормам современного русского языка. |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; | Активное и систематическое участие в профессионально значимых мероприятиях |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развитияОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка  | Активное использование различных источников для решения профессиональных задач |
| ОК 6 Работать в коллективе и в за результат выполнения команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителямиОК 7. Брать на себя ответственность заданий; | Осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач | Соответствие выполненного лингвистического анализа заданному плану лингвистического анализа текста, правильности, точности и уместности использования языковых единиц в анализируемом тексте. |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификацииОК 11. Обладать информационной и коммуникативной культурой. | Оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач | Активное участие в жизни коллективаДемонстрация исполнительности и ответственного отношения к труду |
| Соответствие устных и письменных высказываний нормам литературного языкаАктивное использование в учебной деятельности и входе практики информационных и коммуникационных ресурсов |

**2 Описание правил оформления результатов оценивания**

Задания состоят из 15 билетов. В каждом билете 3 задания.

**Задание 1 состоит из теоретического вопроса по дисциплине**

Критерии:

**5 баллов** заответ, который обнаруживает прочные знания и глубокое понимание данного вопроса; умение объяснить взаимосвязь явлений, приводить примеры для аргументации своих выводов; свободно владеть монологической речью.

**4 балла**ставится за ответ, который показывает прочное знание и достаточно глубокое понимание изучаемого вопроса; умение объяснить взаимосвязь явлений, приводить примеры для аргументации своих выводов; хорошо владеть монологической речью; однако допускают 2-3 неточности в ответе.

**3баллами**оценивается ответ, свидетельствующий в основном знание и понимание изучаемого вопроса, умение объяснять взаимосвязь явлений, но недостаточное умение пользоваться этими знаниями при ответе. Допускается несколько ошибок в содержании ответа, недостаточно свободное владение монологической речью, ряд недостатков в композиции и языке ответа.

**2 балла** ставится за ответ, который обнаруживает незнание темы ; неумение объяснить лингвистические явления.

**0 баллов -** слабое владение монологической речью, бедность выразительных средств языка.

Время выполнения задания – 15 минут.

**Задание 2. Практические задания**

Критерии:

За каждый правильный ответ 1 балл, за верно указанный тип ошибки добавляется ещё 1 балл.

Время выполнения задания – 20 минут.

**Шкала перевода баллов в пятибалльную систему оценок**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оценка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Баллы  |  |  |  |  |
| % | 0-50 | 70-51 | 71-90 | 91-100 |

**3 Условия выполнения задания**

3.1 Место выполнения задания: учебный кабинет.

3.2 Максимальное время выполнения заданий: 60 минут.

3.3 Перечень материалов, разрешенных к использованию на дифференцированном зачете: не предусмотрено

**ЗА­ДА­НИЕ ДЛЯ ЗАЧЕТА**

по учебной дисциплине «……………….»

**Вариант № 1**

**Инструкция**

Внимательно прочитайте задания. Не задерживайтесь долго на одном задании. Если не можете его выполнить, переходите к следующему.

Время выполнения задания 60 мин.

**Задание 1**

Теоретическое задание.

**Задание 2**

Практическое задание.

# *Приложение 2*

# Пример оформления КОС для итоговой контрольной работы

|  |
| --- |
| Министерство образования Омской области |
|  | **Бюджетное образовательное учреждение Омской области****среднего профессионального образования****«Омский колледж отраслевых технологий****строительства и транспорта»** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** | **УТВЕРЖДАЮ** |
| Председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Михайлютина | Заместитель директорапо учебно-методической работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Борилова |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г Протокол № \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |

**Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации****по дисциплине «……………………»****по ОПОП специальности 190625 «Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики» (по видам транспорта, за исключением водного)** **(базовая подготовка)**Форма проведения оценочной процедуры: итоговая контрольная работа Составитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОМСК 201­­\_\_ |

**1 Паспорт комплекта оценочных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет (ы) оценивания (ПК, ОК) | Объект(ы) оценивания (умения, знания) | Показатели оценки |
| ПК 1.1 (Из ФГОС) | **Знать:** (Из ФГОС).**Уметь:** (Из ФГОС) | Согласно объектам оцениванияПонимать …………..Соблюдать ………………Использовать …………….. |

**2 Описание правил оформления результатов оценивания**

Оценивание результатов сформированности умений по дисциплине «………………», направленных на формирование компетенций …………… и общих компетенций, в данном семестре проводится в форме текущего контроля.

 Оценивание студентов в текущем контроле осуществляется при 100% выполнении работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины в данном семестре, при наличии не менее 5 оценок на теоретических занятиях как средняя арифметическая имеющихся оценок. Полученный результат текущего контроля выставляется в зачетной книжке обучающегося, а также в аттестационной ведомости.

**3 Условия проведения текущей аттестации.**

3.1 Место проведения текущего контроля: учебный кабинет.

3.2 Текущий контроль проводит преподаватель, ведущий дисциплину.

**Перечень вопросов к контрольной работе**

 по дисциплине…………….

**Задания к контрольной работе**

 по дисциплине…………….

# *Приложение 3*

# Пример оформления практической работы

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1

Тема:

Продолжительность:

Цель:

Образовательные результаты, соответствующие ФГОС:

ОК

ПК

Обучающийся должен

уметь:

знать:

Используемое оборудование и материалы:

Список литературы по теме:

Контроль исходного уровня подготовки студентов:

Краткие теоретические и справочно-информационные материалы по теме:

Порядок выполнения работы:

1.

2.

3.

Контрольные вопросы:

Оформление отчета по практической работе:

1. Тема, цель работы;
2. Исходное задание (краткие алгоритмы, формулы, схемы и др.);
3. Результаты выполнения практической работы:  заполненные таблицы, ответы на контрольные вопросы, заполненные документы, решенные задачи, построенные диаграммы, проект и т.д.
4. Выводы

Критерии оценки практической работы

# *Приложение 4*

# Пример оформления самостоятельной работы

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 1

Тема:

Продолжительность (в соответствии с тематическим планом):

Цель:

Образовательные результаты, соответствующие ФГОС:

ОК

ПК

Используемое оборудование и материалы:

Список источников по теме:

Краткие теоретические и справочно-информационные материалы по теме:

Порядок выполнения работы:

1.

2.

3.

Контрольные вопросы:

Формы и методы контроля ВСР

Критерии оценки самостоятельной работы

# Список использованных источников:

1. [Морева, Н. А](http://zlib.omgpu.ru/cgi-bin/irbis64r_91/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&S21STN=1&S21REF=1&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=1&S21P03=A=&S21STR=%D0%9C%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%B0,%20%D0%9D%D0%B0%D1%82%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D1%8F%20%D0%90%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0). Технологии профессионального образования [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов, обучающихся по спец. "Дошк. пед. и психология" / Н.А. Морева. - 3-е изд., стер. - М. : AcademiA, 2008. - 429 с.
2. [Панфилова, А. П.](http://zlib.omgpu.ru/cgi-bin/irbis64r_91/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&S21STN=1&S21REF=1&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=1&S21P03=A=&S21STR=%D0%9F%D0%B0%D0%BD%D1%84%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B0,%20%D0%90%D0%BB%D1%8C%D0%B2%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%9F%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0) Инновационные педагогические технологии [Текст : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. "Педагогика и психология", "Педагогика" / А. П. Панфилова. - М. : Академия, 2009. - 192 с.
3. [Панюкова, С. В](http://libc.omgpu.ru/cgi-bin/irbis64r/cgiirbis_64.exe?LNG=&Z21ID=&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&S21STN=1&S21REF=1&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=1&S21P03=A=&S21STR=%D0%9F%D0%B0%D0%BD%D1%8E%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0,%20%D0%A1%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D1%80%D1%8C%D0%B5%D0%B2%D0%BD%D0%B0). Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов, обучающихся по спец. "Информатика" / С. В. Панюкова. - М. : Академия, 2010. - 222 с.
4. Педагогические технологии [Текст]: учеб. пособие для студ. пед. спец. / М. В. Буланова-Топоркова, А. В. Духавнева, В. С. Кукушин, Г. В. Сучков ; Под общ. ред. В. С. Кукушина. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : МАРТ ; Ростов н/Д. : МарТ, 2006. - 333 с
5. Современные образовательные технологии [Текст]: учеб. пособие для студ., магистрантов, аспирантов, докторантов, школьных педагогов и вузовских преподавателей / Н. В. Бордовская [и др.] ; ред. Н. В. Бордовская. - 3-е изд., стер. - М. : КноРус, 2013. - 432 с.
6. [Турик, Л. А](http://zlib.omgpu.ru/cgi-bin/irbis64r_91/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&S21STN=1&S21REF=1&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=1&S21P03=A=&S21STR=%D0%A2%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%BA,%20%D0%9B%D1%8E%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BB%D0%B0%20%D0%90%D0%BD%D0%B4%D1%80%D0%B5%D0%B5%D0%B2%D0%BD%D0%B0).    Педагогические технологии в теории и практике [Текст]: учеб. пособие / Л. А. Турик, Н. А. Осипова. - Ростов н/Д. : Феникс, 2009. - 282 с.
7. [Федоров, В. А](http://libc.omgpu.ru/cgi-bin/irbis64r/cgiirbis_64.exe?LNG=&Z21ID=&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&S21STN=1&S21REF=1&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=1&S21P03=A=&S21STR=%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2,%20%D0%92%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%B8%D0%BC%D0%B8%D1%80%20%D0%90%D0%BD%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D1%87). Педагогические технологии управления качеством профессионального образования [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов, обучающихся по спец. "Профессиональное обучение( по отраслям)" / В. А. Федоров, Е. Д. Колегова. - М.: Академия, 2008. - 205 с.
8. [Захарова, И. Г](http://libc.omgpu.ru/cgi-bin/irbis64r/cgiirbis_64.exe?LNG=&Z21ID=&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&S21STN=1&S21REF=1&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=1&S21P03=A=&S21STR=%D0%97%D0%B0%D1%85%D0%B0%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0,%20%D0%98%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%93%D0%B5%D0%BB%D0%B8%D0%B5%D0%B2%D0%BD%D0%B0).   Информационные технологии в образовании [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов, обучающихся по пед. спец. / И. Г. Захарова. - 6-е изд., стер. - М. : Академия, 2010. - 189 с.
9. [Митяева, А. М](http://libc.omgpu.ru/cgi-bin/irbis64r/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&S21STN=1&S21REF=1&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=1&S21P03=A=&S21STR=%D0%9C%D0%B8%D1%82%D1%8F%D0%B5%D0%B2%D0%B0,%20%D0%90%D0%BD%D0%BD%D0%B0%20%D0%9C%D0%B8%D1%85%D0%B0%D0%B9%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0). Здоровьесберегающие педагогические технологии [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов, обучающихся по спец. "Социальная пед." / А. М. Митяева. - М. : Академия, 2008. - 188 с.
10. [Мурзина, Н. П.](http://libc.omgpu.ru/cgi-bin/irbis64r/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&S21STN=1&S21REF=1&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=1&S21P03=A=&S21STR=%D0%9C%D1%83%D1%80%D0%B7%D0%B8%D0%BD%D0%B0,%20%D0%9D.%20%D0%9F.)  Педагогические технологии: учебные задания, вопросы и упражнения [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов, обучающихся по спец. "Профессиональное обучение" ( по отраслям) / Н. П. Мурзина ; Омск. гос. пед. ун-т. - Омск : Изд-во ОмГПУ, 2009. - 280 с.
11. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под ред. Е. С. Полат. - 4-е изд., стер. - М. : AcademiA, 2009. - 269 с.
12. Педагогические технологии [Текст] : учеб. пособие / автор-сост. Т. П. Сальникова. - М. : Сфера, 2008. - 124 с.
13. Современные образовательные технологии [Текст]: учеб. пособие для студ., магистрантов, аспирантов, докторантов, шк. педагогов и вузовских преподавателей / Под ред. Н.В. Бордовской. - М. : КноРус, 2010. - 432 с.
14. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов, обучающихся по спец. Педагогика и психология, Педагогика / Е. С. Полат, М. Ю. Бухаркина. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2010. - 366 с.
15. Технологии образования взрослых [Текст]: пособие для тех, кто работает в системе образования взрослых / ред. О. В. Агапова. - СПб. : КАРО, 2008. - 204 с.